Benutzerhandbuch Ausstellungssoftware Version 1.8.3.18720

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Table of Contents

Übersicht

Übersicht ... 6
Ausschreibungsprozess ... 7
Planungsprozess ... 10
Durchführungsprozess ... 11
Stammdatenverwaltung ... 13

Installation

Systemvoraussetzungen ... 14
Installationsanleitung ... 15
.NET Framework installieren ... 18
Erste Schritte ... 22

Navigation

Aufbau der Menustruktur ... 24

Tabellen

Übersicht Tabellen ... 27
Tabellen sortieren ... 28
Tabellen filtern ... 29
Filterkriterien ... 31

Konfiguration

Datenbank

Übersicht ... 34
Lokale Datenbank ... 36
Server Datenbank ... 37
Datenbankdatei Backup ... 40
Server-Datenbank wiederherstellen ... 41

Einstellungen ... 48
Zahlenformat ... 49

Ausstellungsliste

Übersicht Ausstellungsliste ... 51
Ausstellung anlegen ... 53
Ausstellung suchen ... 55
Ausstellung löschen ... 56
Ausstellung kopieren ... 57

Adressliste

Übersicht Adressliste ... 58
Adresse erfassen ... 59
Adresse bearbeiten ... 61

Adressen Eigenschaften

Personalien ... 62
Preisrichter ... 63
Verein ... 64
Anmeldungen ... 65
Kommentar ... 66

Adresse suchen ... 67

Adressen filtern ... 68
Adresse löschen ... 69
Adressen importieren ... 70
Adressen exportieren ... 72
Adress Etiketten für Ausschreibung drucken ... 75
Vereine
Übersicht Vereine ... 77
Verein erfassen ... 78
Verein bearbeiten ... 79
Vereinseigenschaften ... 80
Verein suchen ... 81
Verein löschen ... 82
Ausstellung
Übersicht Ausstellung ... 83
Ausstellungsdaten
Übersicht Ausstellungsdaten ... 85
Basisdaten bearbeiten ... 86
Wertungen
Übersicht Wertungen ... 87
Wertung erfassen ... 88
Wertung bearbeiten ... 89
Wertung löschen ... 90
Standardwertung Eigenschaften
Allgemein ... 91
Sieger und Preise ... 92
Vereine ... 94
Einheiten ... 95
Sektionswettbewerb Eigenschaften
Allgemein ... 96
Vereine ... 98
Erweitert ... 41
Ausstellungsräume
Übersicht Ausstellungsräume ... 99
Ausstellungsraum erfassen ... 100
Ausstellungsraum bearbeiten ... 101
Ausstellungsraum löschen ... 102
Kategorien
Übersicht Kategorien ... 103
Kategorie erfassen ... 104
Kategorie bearbeiten ... 105
Kategorie löschen ... 106
Richter
Übersicht Richter ... 107
Richter erfassen ... 108
Richter bearbeiten ... 110
Richter Felder ... 111
Richter löschen ... 112

Anmeldungen

Übersicht Anmeldungen ... 113
Anmeldung erfassen ... 115
Anmeldung bearbeiten ... 117
Anmeldung kopieren ... 118

Anmeldung Eigenschaften

Registration ... 120
Boxen ... 122
Ränge, Preise und Bestellungen ... 124

Anmeldung suchen ... 126
Anmeldung löschen ... 127
Listen ... 128
Serienbrief erstellen / bearbeiten ... 129
Serienbrief drucken ... 134
Etiketten für Anmeldebestätigung drucken ... 137
Anmeldungen exportieren ... 139
Zusatzboxen verteilen ... 142
Box suchen ... 144

Boxen

Übersicht Boxen ... 145
Boxennummer zuteilen ... 146
Preisrichter zuteilen ... 149
Tiere exportieren ... 151
Boxenorientierte Bewertung ... 153
Boxen-Bestelliste drucken ... 156
Boxenliste drucken ... 158
Einlieferungskontroll-Liste drucken ... 160
Boxen-Etiketten drucken ... 162
Verteilte Bewertung ... 164
Bewertungen exportieren ... 166
Bewertungen importieren ... 168

Tiere

Übersicht Tiere ... 170
Rassen- und Farbensieger bestimmen ... 172
Tiere bearbeiten ... 174

Ränge und Preise

Berechnen der Ränge und Preise ... 175
Schweizermeister ... 177
Ansicht Schweizermeister ... 178

Katalog

Übersicht Katalog ... 180
Ranglisten ... 182
Rangliste konfigurieren ... 183
Vereinsranglisten ... 187
Leerseiten ... 188

Besondere Ranglisten

Rangliste Nationale Kaninchenausstellung ... 189

Statistiken
Statistiken ausgeben ... 190
Stammdaten
Übersicht Stammdaten ... 194
Boxentypen
Übersicht Boxentypen ... 196
Boxentyp anlegen ... 197
Boxentyp bearbeiten ... 198
Boxentypen Eigenschaften ... 199
Boxentyp löschen ... 200
Standards
Übersicht Standards ... 201
Bestehende Standards hinzufügen ... 203
Standard
Übersicht Standard ... 204
Standard erfassen ... 205
Standard bearbeiten ... 206
Standard Eigenschaften
Standard Name ... 207
Ausstellungseinheiten
Übersicht Ausstellungseinheiten ... 208
Einheit anlegen ... 209
Einheit bearbeiten ... 210
Einheiten Eigenschaften
Allgemein ... 211
Geschlechter ... 212
Farbkombinationen ... 214
Einheiten Sortierung ändern ... 216
Einheit löschen ... 218
Werte Skala ... 219
Alterskategorien ... 221
Standard-Sortierung ändern ... 222
Standard löschen ... 223
Rassengrösse
Übersicht Rassengrösse ... 224
Rassengrösse erfassen ... 225
Rassengrösse bearbeiten ... 226
Rassengrösse Sortierung aendern ... 227
Rassengrösse löschen ... 228
Untergruppe
Übersicht Untergruppe ... 229
Untergruppe erfassen ... 230
Untergruppe bearbeiten ... 231
Untergruppe Sortierfolge ändern ... 232
Untergruppe löschen ... 233
Rasse

Übersicht Rasse 234
Rasse erfassen 235
Rasse bearbeiten 236
Rassen verschieben 237
Rasse Eigenschaften 238
Rasse löschen 240

Farbenschlag

Übersicht Farbenschlag 241
Farbenschlag erfassen 242
Farbenschlag bearbeiten 243
Farbenschlag löschen 244
Farbenschläge ignorieren 245

Update

Softwareupdate 247
Datenbankaktualisierung 249

Übersicht

Das Ausstellungs-Programm von Kleintiere Schweiz unterstützt die Organisatoren bei der Ausschreibung, Planung und Durchführung von Kleintier-Ausstellungen. Durch die flexible Stammdatenverwaltung kann die Ausstellungs-Software von allen vier Fachverbänden (Ziervögel Schweiz, Rassegeflügel Schweiz, Rassekaninchen Schweiz und Rassetauben Schweiz) verwendet werden, ist einfach zu bedienen und entspricht einem gemeinsamen Standard.

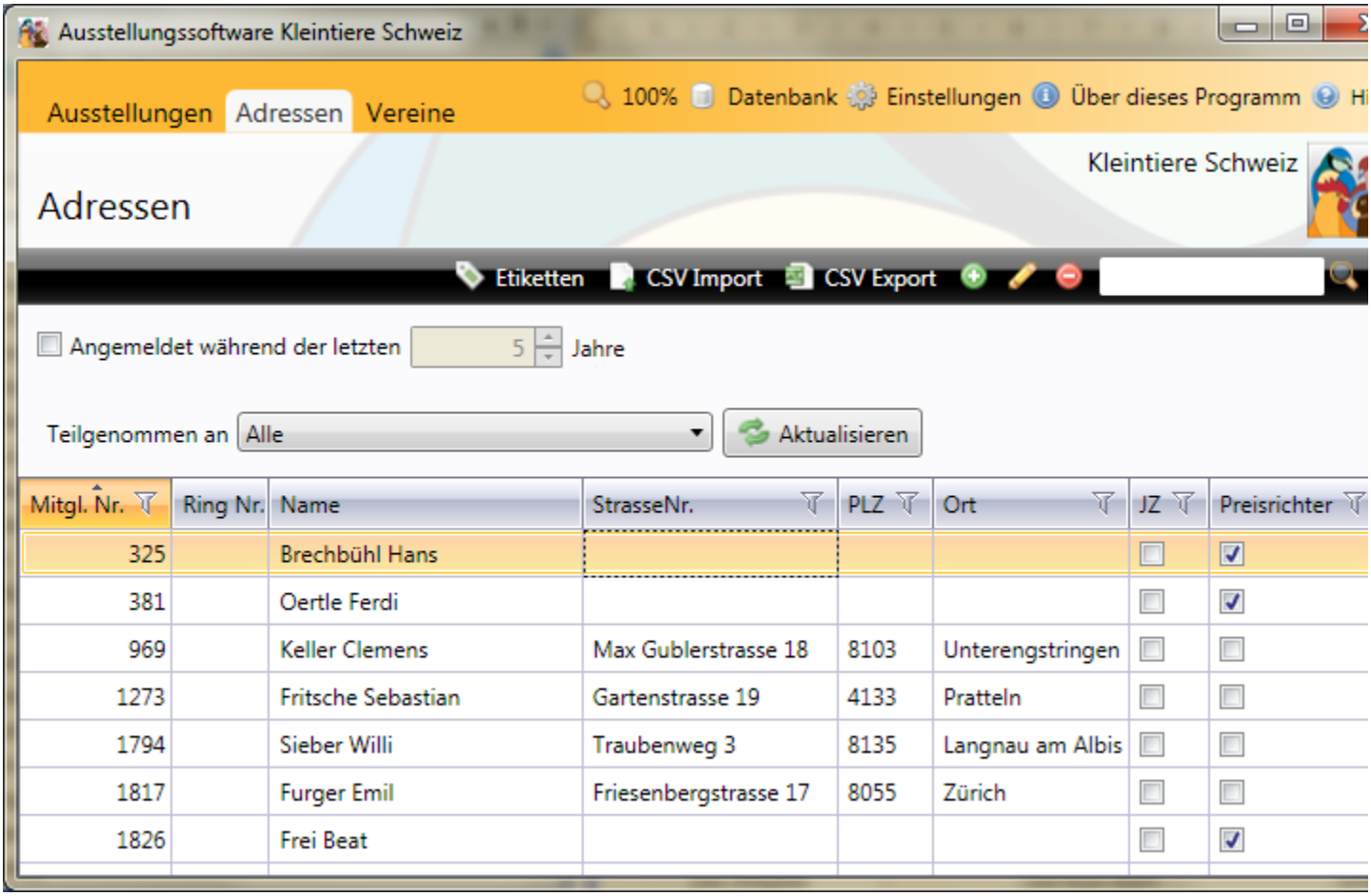
In den weiteren Kapiteln dieser Übersicht werden die durch die Ausstellungs-Software unterstützten Prozesse einer Ausstellung beschrieben.

Diese Hilfe kann einerseits online unter http://kleintiere.adwise.ch oder direkt in der Ausstellungs-Software kontextbezogen (Hilfe-Schaltflächen oder Taste F1) aufgrufen werden.

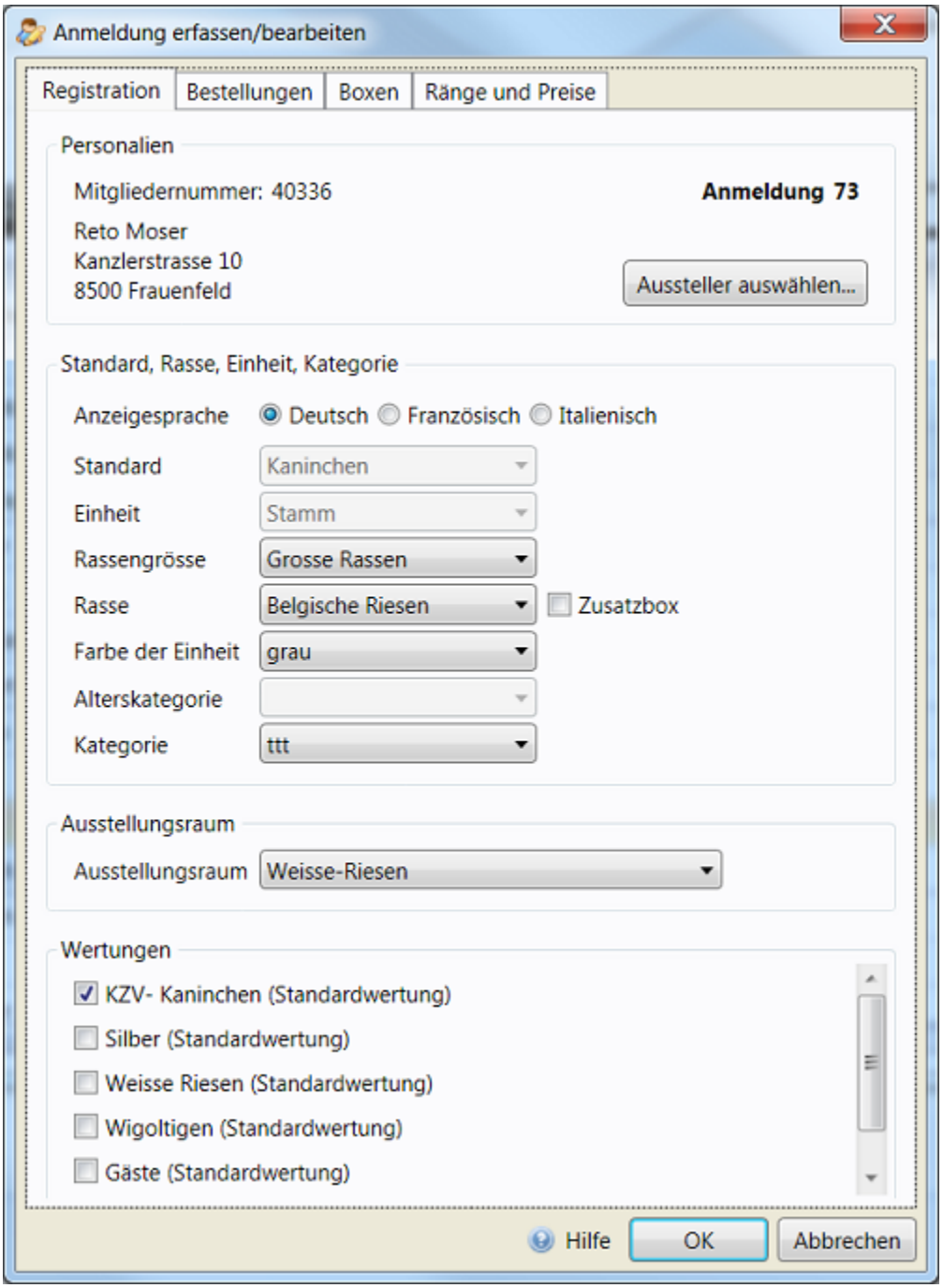
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Ausschreibungsprozess

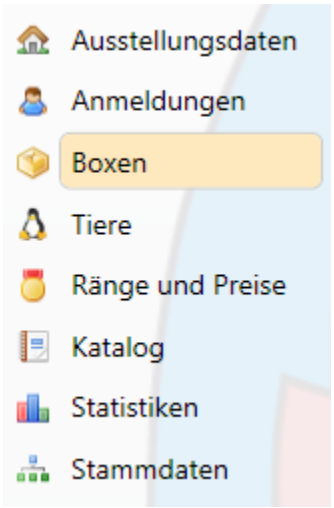
Über eine zentrale Adressverwaltung können die Mitglieder von Kleintiere Schweiz verwaltet werden. Dazu gehört das Erfassen, Bearbeiten, Importieren und Exportieren von Mitgliederdaten. Diese können für die Ausschreibung einer Ausstellung nach verschiedenen Kriterien selektiert und für die Aufbereitung eines Serienbriefes exportiert werden. Die Adressen die in der Adressliste angezeigten Mitgliedern können zudem direkt aus der Ausstellungssoftware auf Klebe-Etiketten gedruckt werden.



Eingegangene Anmeldungen werden in einer in der Ausstellungs-Software angelegten Ausstellung erfasst.



Mit Hilfe der Boxenliste werden den angemeldeten Einheiten anschliessend Boxennummern zugeteilt. Danach wird den Ausstellern per Post eine Bestätigung zugestellt, welche neben allgemeinen Informationen die angemeldete Rasse und die zugeteilten Boxennummern enthält.

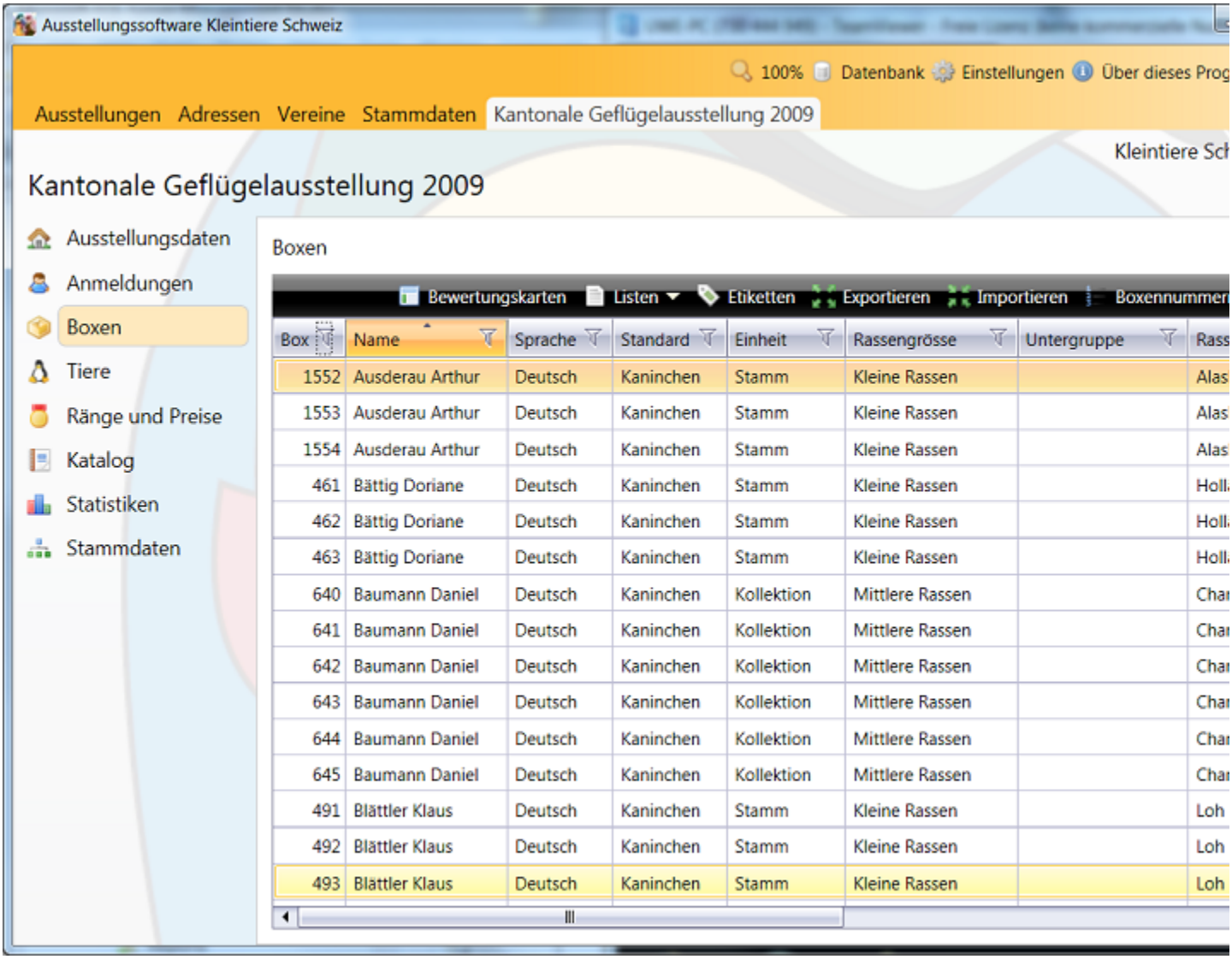


Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

Planungsprozess

Mit Hilfe der durch die Ausstellungs-Software generierten Boxen-Liste werden die für die Ausstellung benötigten Boxen bestellt.

Die Preisrichter werden in der Ausstellung erfasst und entweder manuell oder automatisch den Boxen zugeteilt. Nach der Preisrichterzuteilung kann pro Preisrichter eine Zuträger-Liste mit den zu beurteilenden Tiere ausgedruckt werden.



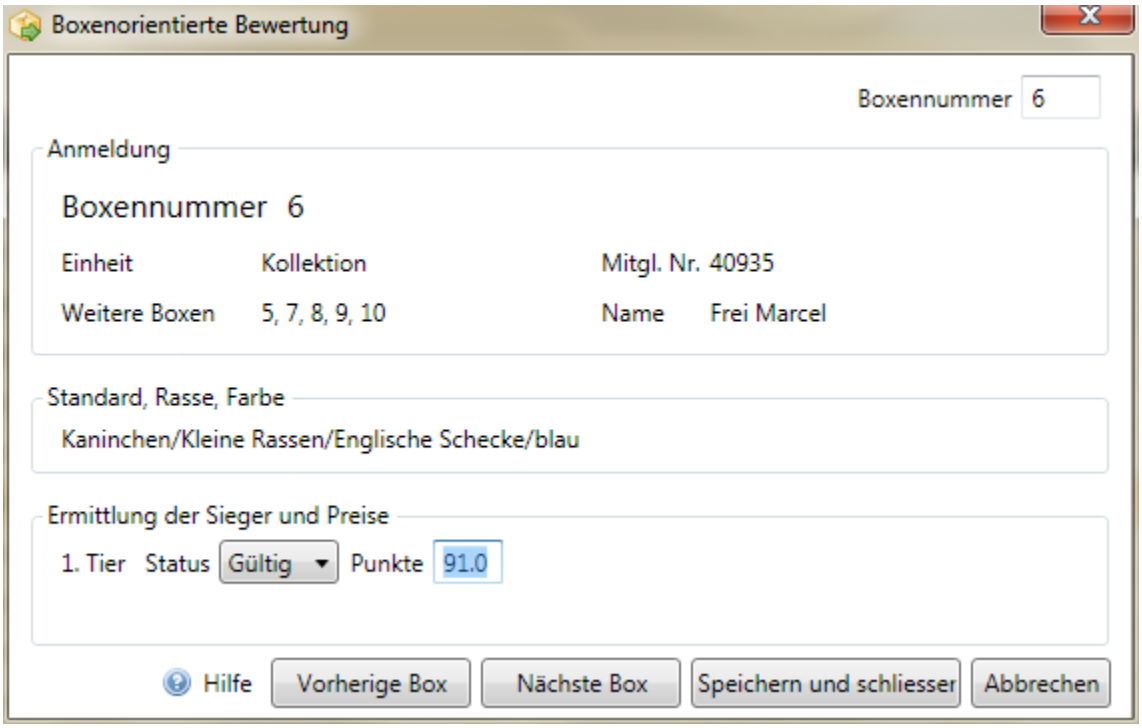
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Durchführungsprozess

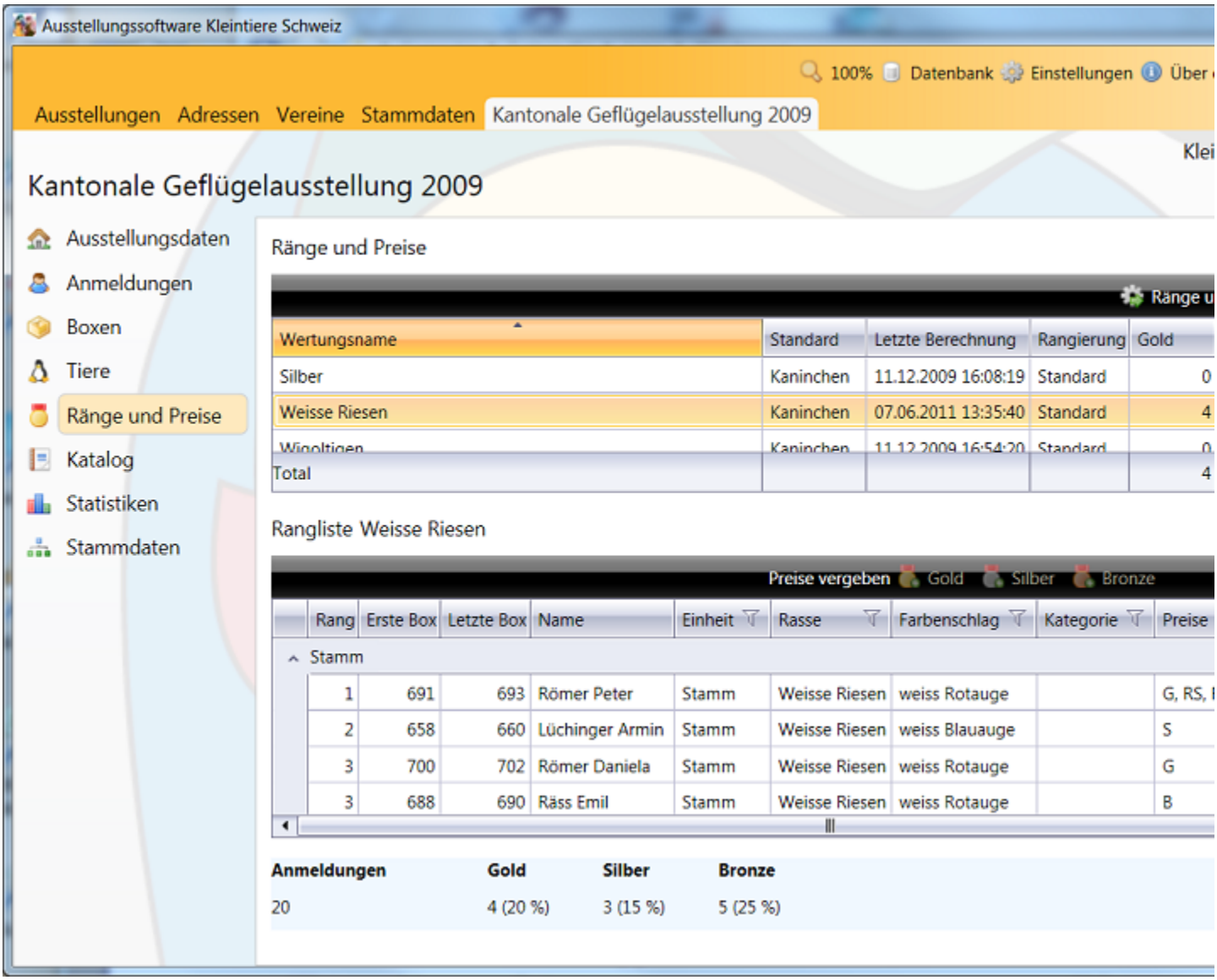
Die aufgestellten Boxen werden mit Klebe-Etiketten und / oder Steckkarten beschriftet. Die Klebe-Etiketten können entweder bestellt oder durch die Ausstellungs-Software ausgedruckt werden.

Für die Einlieferungskontrolle kann eine Einlieferungs-Kontrollliste ausgedruckt werden. Auf dieser werden entweder alle Tiere der in der Boxenliste selektieren Boxen ausgedruckt.

Die Preisrichter erfassen ihre Bewertungen auf vorgedruckten Karten oder die Gesamtbewertung auf eine durch die Software generierte Liste. Die auf den Karten und Listen erfassten Bewertungen werden anschliessend direkt bei der Anmeldung oder mit Hilfe der boxenorientierten Bewertung in die Ausstellungs-Software eingegeben.



Sobald die Bewertungen der einzelnen Rangierungen erfasst wurden, können die Ränge und Preise durch die Software berechnet und auf Listen oder in einem Katalog ausgegeben werden.



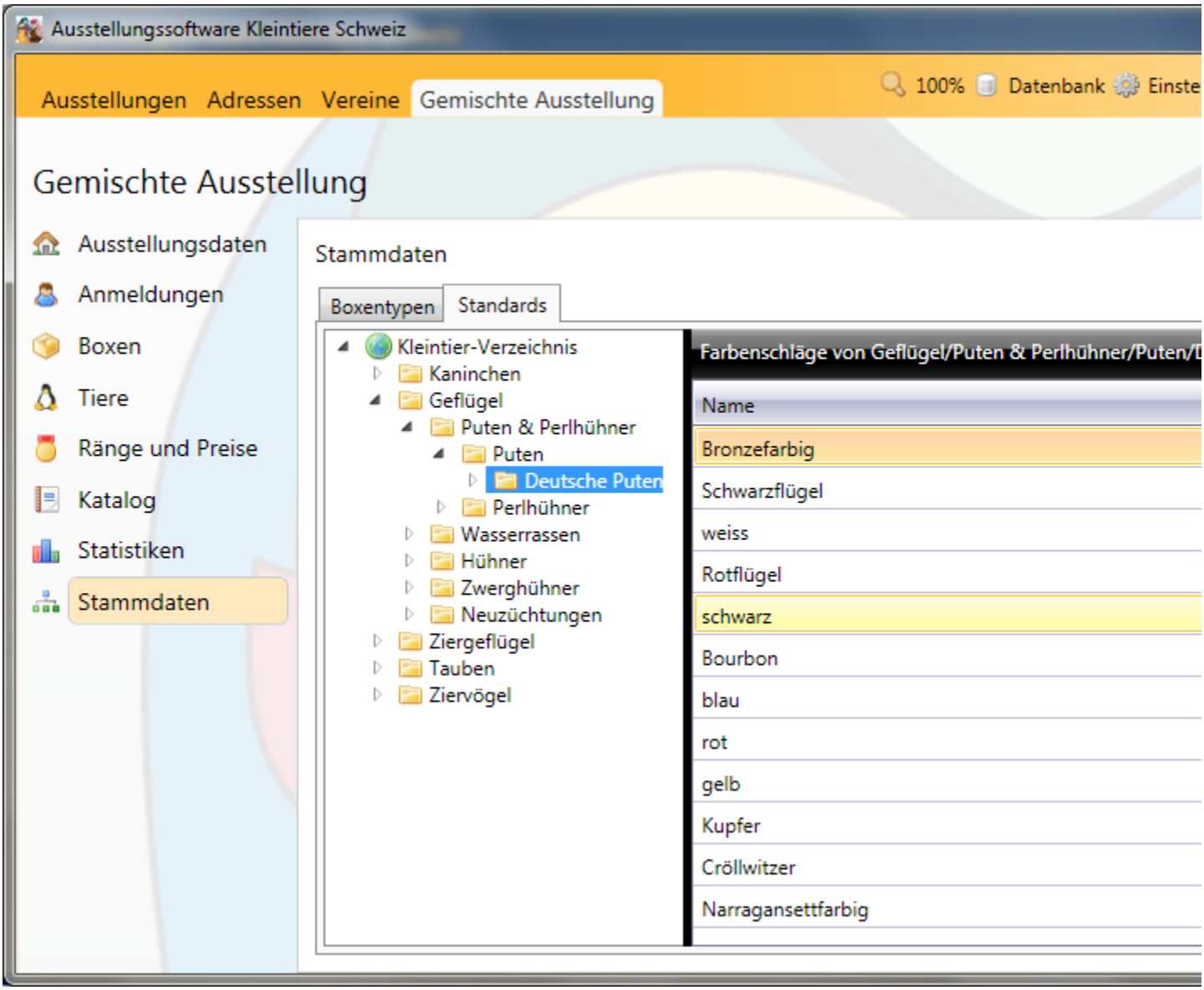
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Stammdatenverwaltung

Zu den Stammdaten gehören nebst dem hierarchischen Verzeichnis der Standards auch zusätzliche Parameter, welche für die Steuerung der Software relevant sind.

Um die Historisierung der Stammdaten in den einzelnen Ausstellungen zu gewährleisten, werden die globalen, ausstellungsunabhängigen Stammdaten beim Anlegen einer neuen Ausstellung zur Ausstellung kopiert. Falls für eine Ausstellung Stammdaten benötigt werden, welche nicht auf der globalen Datenbank vorliegen, ist die Software in der Lage, weitere Standards für eine solche Ausstellung anzulegen oder bestehende zu verändern.

Die folgende Abbildung zeigt die beim Anlegen der Ausstellung kopierten Stammdaten.



Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

Systemvoraussetzungen

Die Ausstellungssoftware kann als Einzel- oder Mehrplatzversion eingesetzt werden. Folgende Voraussetzungen sind nötig:

Einzelplatzinstallation

Freier Festplattenplatz	600 MB
Prozessor	Mindestens 1 GHz
Arbeitsspeicher	Mindestens 1 GB

Die Ausstellungssoftware läuft unter allen Versionen von Microsoft Windows ab Windows XP (Service Pack 2) und neuer. Zudem wird das .NET Framework 3.5 Service Pack 1 benötigt.

Netzwerkinstallation

Wenn auf mehreren Stationen gleichzeitig gearbeitet und die Daten zentral auf einem Server gespeichert werden sollen, ist es empfehlenswert, einen Netzwerkspezialisten für die Installation beizuziehen.

Folgende Voraussetzungen sind an den Geräten nötig:

Freier Festplattenplatz	600 MB
Prozessor	Mindestens 1 GHz
Arbeitsspeicher	Mindestens 1 GB

Benötigte Software:

- .NET Framework 3.5 Service Pack 1 (Clients)
- SQL Server Express Edition 2008 R2 (Server)
- Mindestens .NET Framework 2.0 (Server)

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Installationsanleitung

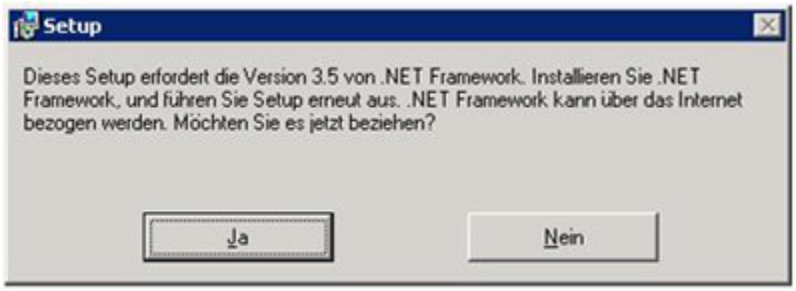
Um die Ausstellungssoftware auf Ihrem Rechner zu installieren, gehen Sie wie folgt vor.

1. Laden Sie sich die neusten Installations- und Programmdateien von http://kleintiere.adwise.ch auf Ihren Rechner.

Falls Sie das .NET Framework 3.5, Servicepack 1 nicht installiert haben oder sich dessen nicht sicher sind, laden Sie beide Dateien (Installationsdatei und Programmdatei) herunter. Fahren Sie mit Punkt 2 weiter.Falls Sie das .NET Framework 3.5, Servicepack 1 bei sich installiert haben, benötigen Sie nur die Programmdatei. Überspringen Sie Punkt 2 und fahren Sie direkt mit Punkt 3 weiter.

2. Beide Dateien heruntergeladen:

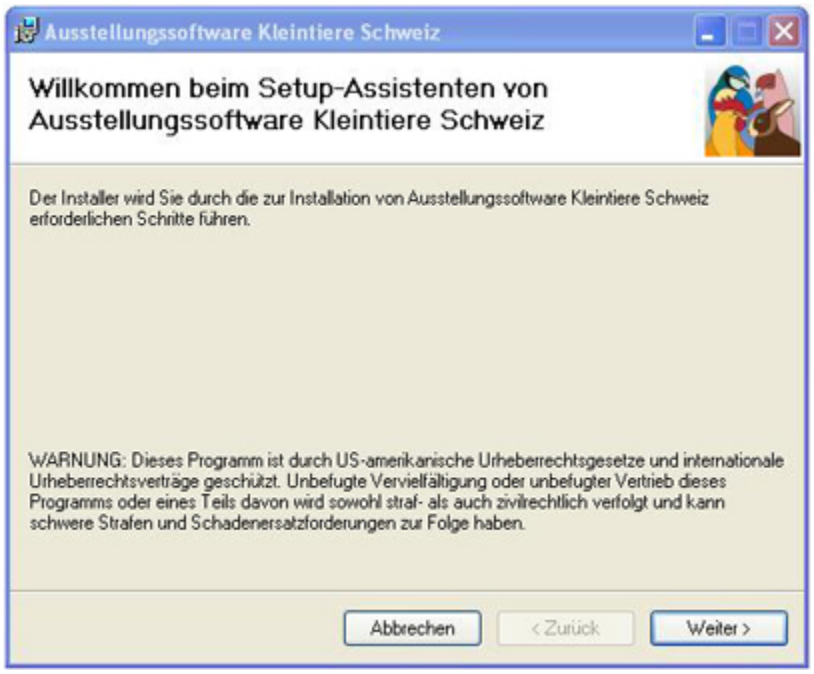
Doppelklicken Sie die Installationsdatei (setup.exe). Falls Sie das .NET Framework 3.5, Servicepack 1 nicht installiert haben, erscheint die folgende Dialogbox:


Setup
Dieses Setup erfordert die Version 3.5 von .NET Framework. Installieren Sie .NET Framework, und führen Sie Setup erneut aus. .NET Framework kann über das Internet bezogen werden. Möchten Sie es jetzt beziehen?
Ja
Nein

Klicken Sie auf Ja, um das Framwork herunterzuladen. Weitere Instruktionen zu diesem Vorgang finden sie hier.Sobald Sie das .NET Framework installiert haben, können Sie erneut setup.exe doppeklicken. Falls alles geklappt hat, können Sie nun mit Punkt 5 weiterfahren.

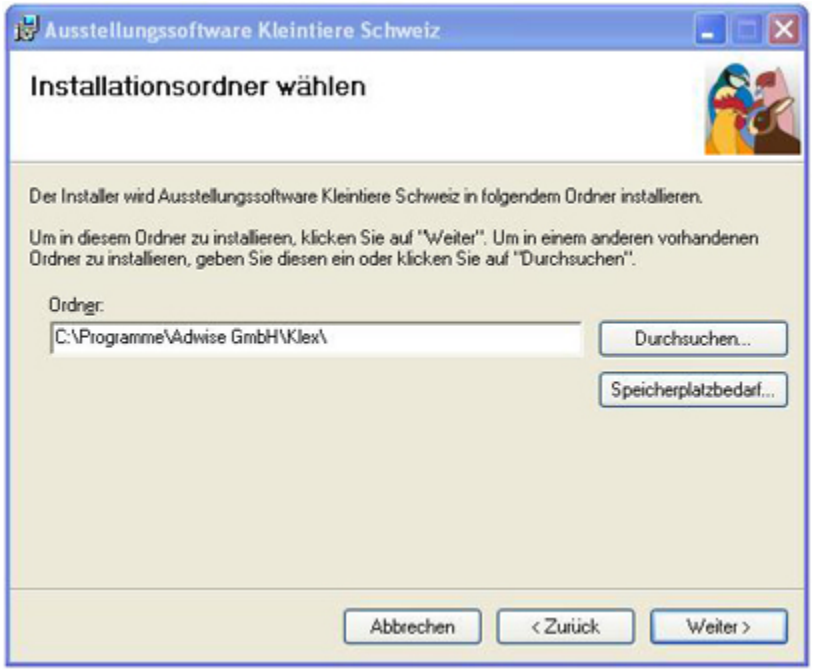
3. Doppelklicken Sie die Programmdatei (Setup.msi), falls Sie nur die Programmdatei heruntergeladen haben.

4. Nachdem Sie Setup.msi bzw. setup.exe aufgerufen haben und Sie das .NET Framwork 3.5, Servicepack 1, installiert haben, erscheint folgendes Dialogfester:


Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz
Willkommen beim Setup-Assistenten von Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz
Der Installer wird Sie durch die zur Installation von Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz erforderlichen Schritte führen.
WARNUNG: Dieses Programm ist durch US-amerikanische Urheberrechtsgesetze und internationale Urheberrechtsverträge geschützt. Unbefugte Vervielfältigung oder unbefugter Vertrieb dieses Programms oder eines Teils davon wird sowohl straf- als auch zivilrechtlich verfolgt und kann schwere Strafen und Schadenersatzforderungen zur Folge haben.
Abbrechen
< Zurück
Weiter >

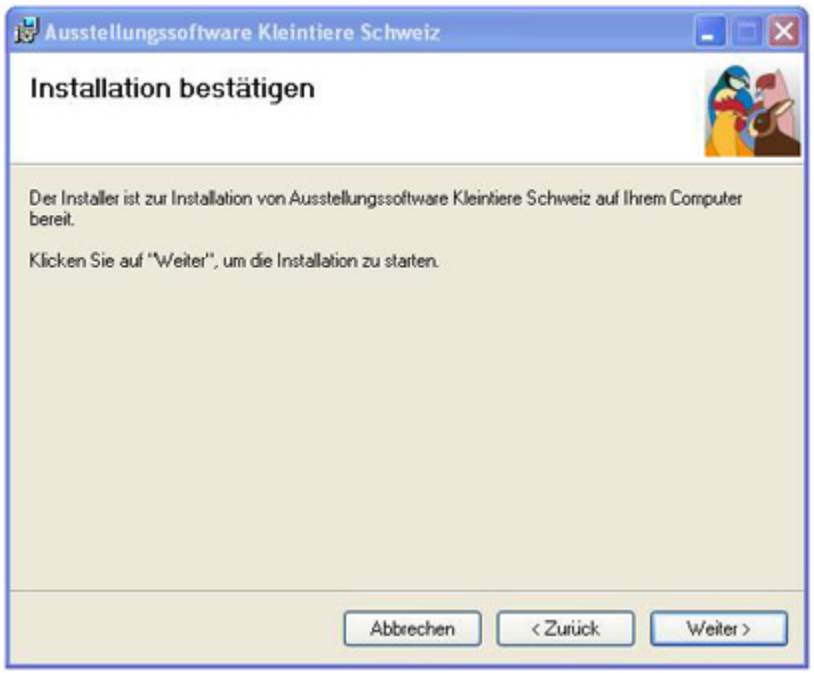
Klicken Sie auf Weiter, um den Installationsordner zu wählen zu starten.

5. Wählen Sie hier Ihren gewünschten Installationspfad. Im Normalfall kann der vorgeschlagene Pfad verwendet werden.


Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz
Installationsordner wählen
Der Installer wird Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz in folgendem Ordner installieren.
Um in diesem Ordner zu installieren, klicken Sie auf "Weiter". Um in einem anderen vorhandenen Ordner zu installieren, geben Sie diesen ein oder klicken Sie auf "Durchsuchen".
Ordner:
C:\Programme\Adwise GmbH\Klex\
Durchsuchen...
Speicherplatzbedarf...
Abbrechen
< Zurück
Weiter >

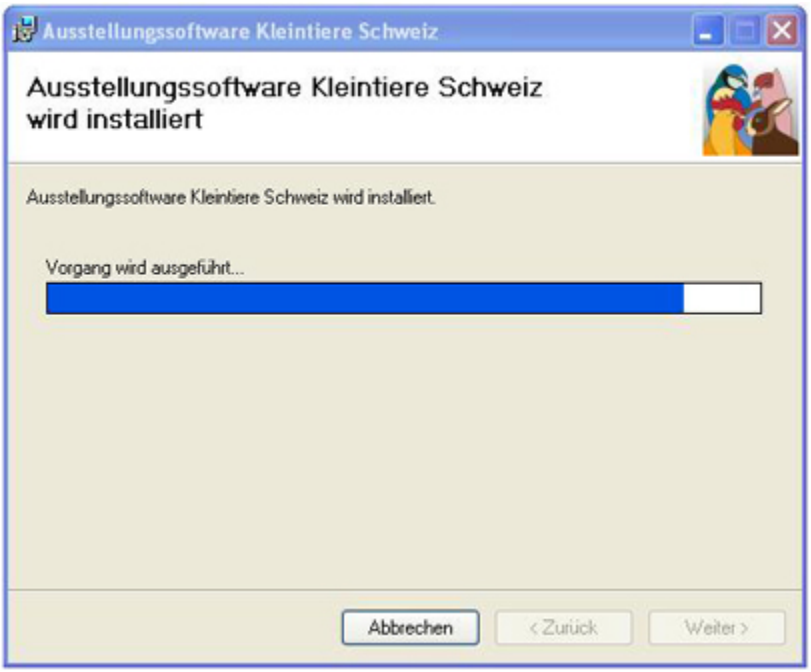
Klicken Sie auf Weiter, um die Installation zu bestätigen.

6. Der Installer hat nun alle notwendigen Informationen, um die Ausstellungssoftware zu installieren.

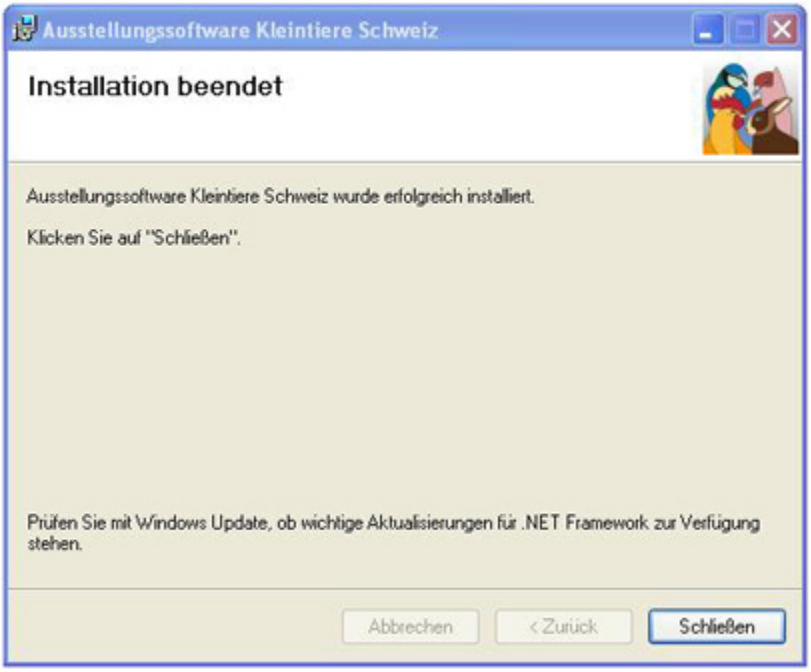

Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz
Installation bestätigen
Der Installer ist zur Installation von Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz auf Ihrem Computer bereit.
Klicken Sie auf "Weiter", um die Installation zu starten.
Abbrechen
< Zurück
Weiter >

Klicken Sie auf Weiter, um die Installation auszuführen.

7. Die Installation wird ausgeführt. Warten Sie bitte einen Moment.



8. Sobald die Installation durchgelaufen ist, erscheint das Dialog-Fenster Installation beendet.


Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz
Installation beendet
Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz wurde erfolgreich installiert.
Klicken Sie auf "Schließen".
Prüfen Sie mit Windows Update, ob wichtige Aktualisierungen für .NET Framework zur Verfügung stehen.
Abbrechen
< Zurück
Schließen

Klicken Sie auf Schliessen, um das Dialog-Fenster zu schliessen.

Gratulation! Sie haben die Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz erfolgreich installiert.

Die Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz kann nun über Ihr Start-Menü geöffnet werden.Weitere Informationen zum Starten und Konfigurieren der Ausstellungssoftware finden Sie unter Erste Schritte.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

.NET Framework installieren

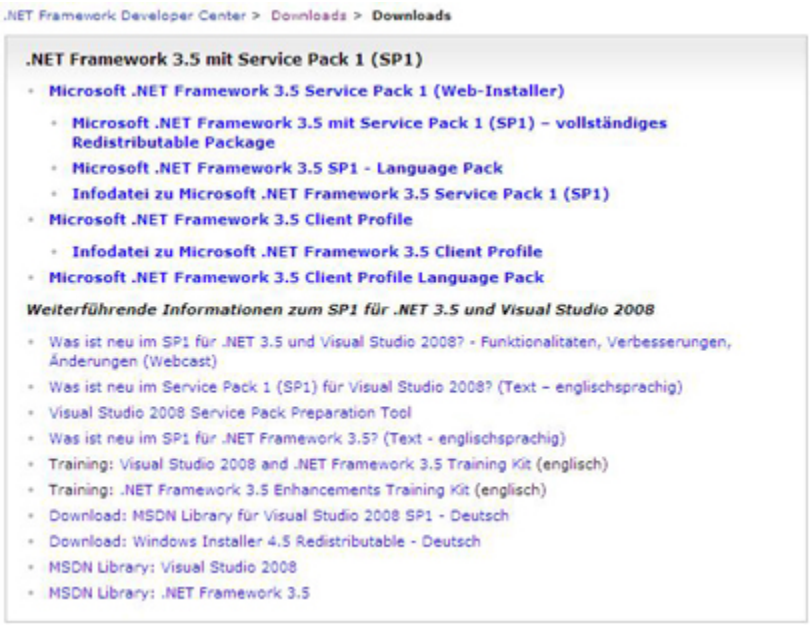
Wie bereits in der Installationsanleitung erwähnt, benötigen Sie das .NET Framework 3.5, Servicepack 1 auf Ihrem Computer, um die Ausstellungssoftware zu installieren.

Falls der Installer der Ausstellungssoftware bei der Installation bemerkt, dass das .NET Framework nicht installiert ist, erscheint das folgende Dialog-Fenster.

Setup
Dieses Setup erfordert die Version 3.5 von .NET Framework. Installieren Sie .NET Framework, und führen Sie Setup erneut aus. .NET Framework kann über das Internet bezogen werden. Möchten Sie es jetzt beziehen?
Ja
Nein

Um das .NET Framework zu installieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im vorherigen Dialog-Fenster auf Ja. Die folgende Internetseite wird geöffnet.


.NET Framework Developer Center > Downloads > Downloads
.NET Framework 3.5 mit Service Pack 1 (SP1)
Microsoft .NET Framework 3.5 Service Pack 1 (Web-Installer)
Microsoft .NET Framework 3.5 mit Service Pack 1 (SP1) – vollständiges Redistributable Package
Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 - Language Pack
Infodatei zu Microsoft .NET Framework 3.5 Service Pack 1 (SP1)
Microsoft .NET Framework 3.5 Client Profile
Infodatei zu Microsoft .NET Framework 3.5 Client Profile
Microsoft .NET Framework 3.5 Client Profile Language Pack
Weiterführende Informationen zum SP1 für .NET 3.5 und Visual Studio 2008
Was ist neu im SP1 für .NET 3.5 und Visual Studio 2008? - Funktionalitäten, Verbesserungen, Änderungen (Webcast)
Was ist neu im Service Pack 1 (SP1) für Visual Studio 2008? (Text – englischsprachig)
Visual Studio 2008 Service Pack Preparation Tool
Was ist neu im SP1 für .NET Framework 3.5? (Text - englischsprachig)
Training: Visual Studio 2008 and .NET Framework 3.5 Training Kit (englisch)
Training: .NET Framework 3.5 Enhancements Training Kit (englisch)
Download: MSDN Library für Visual Studio 2008 SP1 - Deutsch
Download: Windows Installer 4.5 Redistributable - Deutsch
MSDN Library: Visual Studio 2008
MSDN Library: .NET Framework 3.5

Wählen Sie den ersten Eintrag Microsoft .NET Framework 3.5 Service Pack 1 (Web Installer). Es wird eine nächste Seite angezeigt.

2. Klicken Sie auf dieser Seite den Download-Button in der Mitte. Ein neues Dialog-Fenster für den Dateidownload wird geöffnet.

Microsoft .NET Framework 3.5 Service Pack 1
Visual Studio
Kurzbeschreibung
Microsoft .NET Framework 3.5 Service Pack 1 ist ein kumulatives Update, das viele neue Features enthält, die inkrementell auf .NET Framework 2.0, 3.0 und 3.5 aufbauen. Es enthält die kumulativen Updates von .NET Framework 2.0 Service Pack 2 und .NET Framework 3.0 Service Pack 2.
Auf dieser Seite
QuickInfo
Systemanforderungen
Zusätzliche Informationen
Anzeigen, was andere Benutzer heruntergeladen haben
Übersicht
Anweisungen
Verwandte Ressourcen
Download
QuickInfo
Dateiname: dotnetfx35setup.exe
Version: SP1
Veröffentlichungsdatum: 18.11.2008

3. Klicken Sie im Dialog-Fenster auf Ausführen.

Dateidownload - Sicherheitswarnung
Möchten Sie diese Datei speichern oder ausführen?
Name: dotnetfx35setup.exe
Typ: Anwendung, 2.82 MB
Von: download.microsoft.com
Ausführen
Speichern
Abbrechen
Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber dieser Dateityp kann eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Führen Sie diese Software nicht aus und speichern Sie sie nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. Welches Risiko besteht?

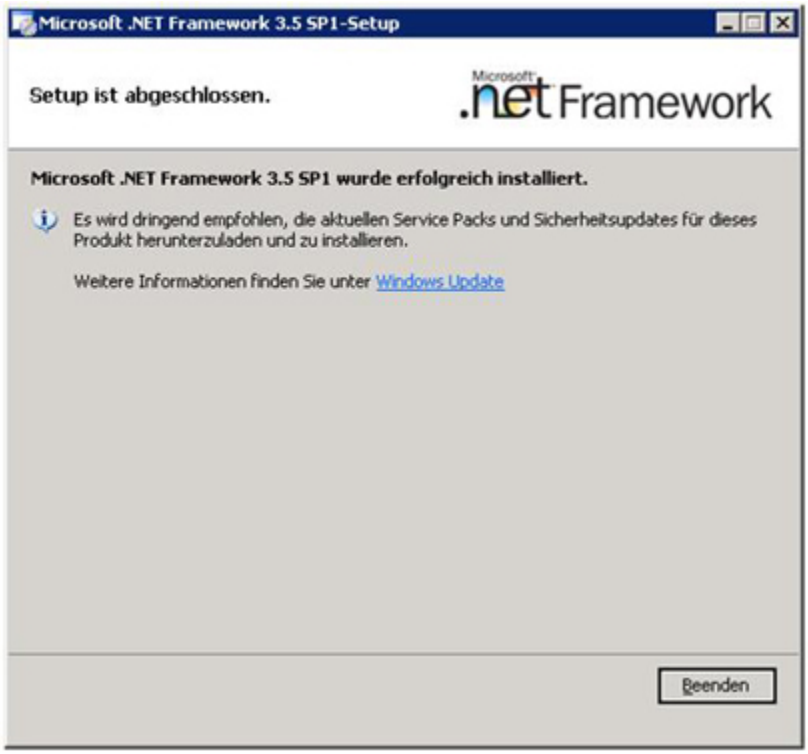
4. Im folgenden Dialog-Fenster klicken Sie erneut Ausführen.

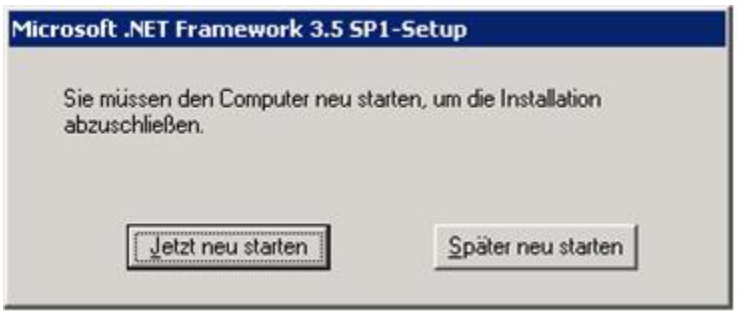
Internet Explorer - Sicherheitswarnung
Möchten Sie diese Software ausführen?
Name: dotnetfx35setup.exe
Herausgeber: Microsoft Corporation
Mehr Optionen
Ausführen
Nicht ausführen
Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber dieser Dateityp kann eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Führen Sie nur Software von Herausgebern aus, denen Sie vertrauen. Welches Risiko besteht?

5. Wählen Sie bei den Lizentbestimmtungen die Optionen gemäss Abbildung und klicken Sie auf Installieren >

Microsoft .NET Framework 3.5 SP1-Setup
Willkommen
Microsoft .net Framework
Vergewissern Sie sich, dass Sie alle Rechte und Beschränkungen, die in den Lizenzbedingungen beschrieben werden, sorgfältig gelesen und verstanden haben. Sie müssen den Lizenzbedingungen zustimmen, um mit der Installation der Software fortfahren zu können.
LIZENZBESTIMMUNGEN FÜR MICROSOFT-SOFTWAREERGÄNZUNG
Mit BILD-AB können Sie den gesamten Text anzeigen.
Drucken
Ich habe die Microsoft-Software-Lizenzbedingungen gelesen und stimme diesen zu
Ich stimme den Lizenzbedingungen nicht zu
Informationen über meine Erfahrungen mit Setup an die Microsoft Corporation senden
Einzelheiten zu den Richtlinien zur Datenerfassung
Größe der Downloaddatei: 63 MB
Geschätzte Downloadzeit: 2 Std. 35 Min. (56 KBit/s)
17 Min. (512 KBit/s)
Installieren >
Abbrechen

6. Gratulation! Sie haben das .NET Framework erfolgreich installiert. Klicken Sie im folgenden Dialog-Fenster auf Beenden, um die Installation abzuschliessen und den Computer neu zu starten. Anschliessend können Sie mit der Installation der Ausstellungssoftware weiterfahren.


Microsoft .NET Framework 3.5 SP1-Setup
Setup ist abgeschlossen.
Microsoft .net Framework
Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 wurde erfolgreich installiert.
Es wird dringend empfohlen, die aktuellen Service Packs und Sicherheitsupdates für dieses Produkt herunterzuladen und zu installieren.
Weitere Informationen finden Sie unter Windows Update
Beenden


Microsoft .NET Framework 3.5 SP1-Setup
Sie müssen den Computer neu starten, um die Installation abzuschließen.
Jetzt neu starten
Später neu starten

Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

Erste Schritte

Sie haben die Ausstellungssoftware erfolgreich installiert und sind bereit, Ihre erste Ausstellung zu erstellen. Hier finden Sie die nötigen Informationen, um die ersten Schritte erfolgreich zu meistern.

Ausstellungsprogramm starten

1. Klicken Sie auf Start, alle Programme. Die Ausstellungssoftware ist als eigentständiger Eintrag zu finden.

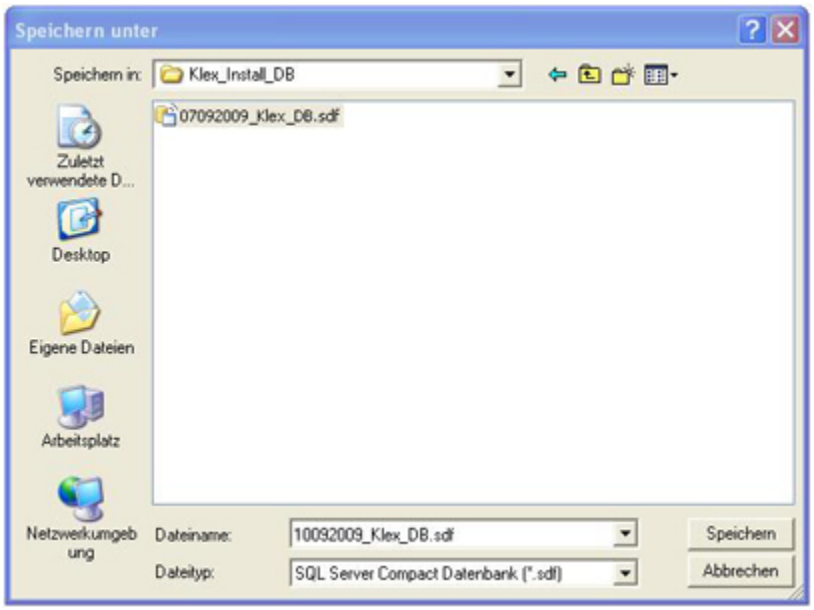
Klicken Sie auf das Feld Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz. Das Programm wird geöffnet.

2. Falls Sie das Programm zum ersten Mal auf Ihrem Rechner installiert haben, werden Sie umittelbar nach dem Programmstart aufgefordert, entweder eine neue Datebank anzulegen oder eine bestehende zu öffnen.

Willkommen
Willkommen
Sie verwenden die Ausstellungssoftware von Kleintiere Schweiz zum ersten Mal.
Bitte erstellen Sie eine neue oder öffnen Sie eine bestehende Datenbank.
(Aktuelle Datenbank:)
Neue Datenbank erstellen
Bestehende Datenbank öffnen

Klicken Sie auf Neue Datenbank erstellen. Die Funktion Bestehende Datenbank öffnen brauchen Sie nur, wenn Sie auf eine bereits existierende Datenbank zugreifen möchten. Dies dürfte jedoch nach einer erstmaligen Installation des Programmes nur selten der Falls sein.

3. Bestimmen Sie im nachfolgenden Dialog-Fenster den Speicherort für die neue Datenbank und geben Sie der Datenbank einen beliebigen Namen.



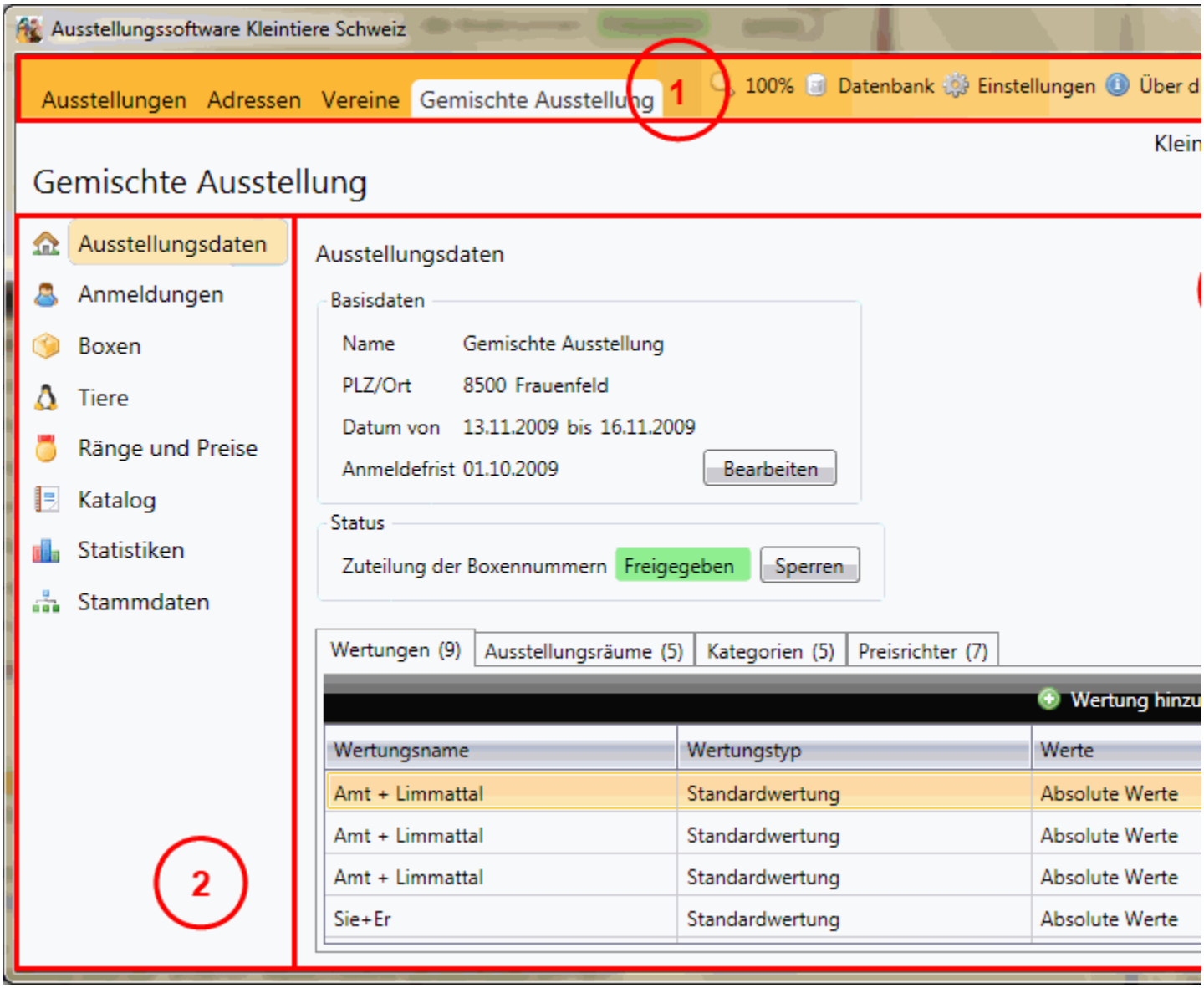
Klicken Sie auf Speichern, um die neue Datenbank anzulegen und das Programm startklar zu machen.

4. Die Ausstellungssoftware steht nun für Sie bereit. Mit der Unterstützung dieser Hilfe, schaffen Sie weitere Schritte wie eine Ausstellung anlegen oder Adressen anlegen, problemlos.

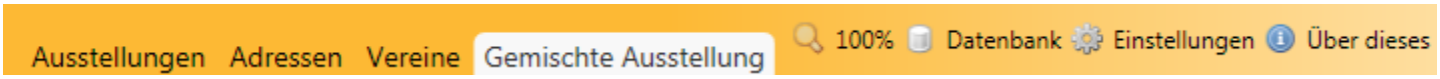
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Aufbau der Menustruktur

Die Menu-Struktur der Ausstellungs-Software ist in 3 Teile gegliedert. Eine horizontale Navigation (1), eine vertikale Navigation (2) und ein Inhalts-Bereich (3).



Horizontale Navigation (1)



Die Menu-Punkte der horizontalen Navigation beinhalten ausstellungsunabhängige Bereiche. Dazu gehören die Ausstellungs-Liste, die Adressverwaltung, die Verwaltung der Vereine, die Stammdaten-Update-Funktion, sowie Software- und Sprach-Einstellungen.

Sobald eine Ausstellung geöffnet wird, so erscheint in einem weiteren Menu-Punkt der horizontalen Navigation der Name der geöffneten Ausstellung. Somit kann jederzeit zwischen der Anzeige der Ausstellung und der anderen Menu-Punkte gewechselt werden.

Ausstellungen

Unter Ausstellungen werden alle in der Ausstellungs-Software angelegten Ausstellungen angezeigt.
Hier können bestehende Ausstellungen gesucht, geöffnet, gelöscht oder neue Ausstellungen angelegt werden.

Adressen
Unter Adressen werden die Mitglieder-Adressen zentral in der Ausstellungs-Software verwaltet.

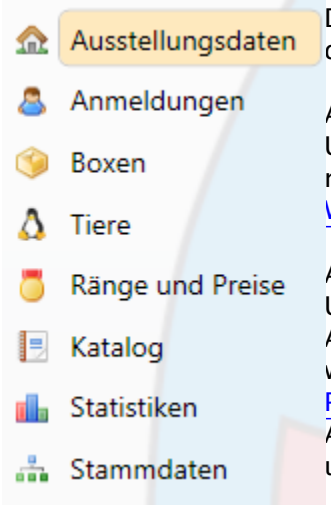
Vereine
Unter Vereine werden die Vereine und Klubs zentral in der Ausstellungs-Software verwaltet.

Ausstellung
Die Lasche mit dem Ausstellungsnamen erscheint nur, wenn eine Ausstellung geöffnet ist.

Datenbank
Klick auf Datenbank öffnet das Dialogfenster, für die Auswahl einer bestehenden Datenbank oder das Neuanlegen einer neuen Datenbank.

Einstellungen
Unter Einstellungen kann die Sprache und die URL auf die Stammdaten verändert werden.

Vertikale Navigation (2)



Die vertikale Navigation erscheint nur, wenn eine Ausstellung geöffnet wurde und in der horizontalen Navigation der Menüpunkt dieser Ausstellung gewählt ist.

Ausstellungsdaten
Unter Ausstellungsdaten werden die Basisdaten der Ausstellung erfasst.Dazu gehören nebst Namen und Datum der Ausstellung auch die Erfassung / Konfiguration der Wertungen, Ausstellungsräume, Preisrichter und Kategorien.

Anmeldungen
Unter Anmeldungen werden die Anmeldungen in einer Liste angezeigt. Die einzelnen Anmeldungen können mit zugehörigem Standard, Rasse, Einheit und Farbe erfasst werden. Zusätzlich können bei den Anmeldungen die zugeteilten Boxennummern, Preisrichter, Bewertungen, Ränge und Preise eingesehen und verändert werden. Die Adressen der erfassten Anmeldungen können hier mit Hilfe der Tabellenfilter selektiert und als Klebe-Etiketten gedruckt oder als CSV-Datei exportiert werden.

Boxen
Unter Boxen werden alle aufgrund der eingegangenen Anmeldungen benötigten Boxen aufgelistet. Hier können die Boxennummern vergeben und anschliessend die Preisrichter den Boxen zugeteilt werden. Die boxenorientierte Bewertung erfolgt ebenfalls unter diesem Menu-Punkt.

Tiere
Im Menu-Punkt Tiere werden alle Tiere der angemeldeten Einheiten pro Wertung aufgelistet. Die Liste dient hauptsächlich zur Bestimmung der Rassen- und Farbensieger einer Einheit.

Ränge und Preise
Unter Ränge und Preise wird die Berechnung der Ränge und Preise durchgeführt. Die zu berücksichtigenden Rangierungen können hierfür selektiert werden.

Katalog
Hier können erstellte Ranglisten und Leerseiten für die Inserate beliebig zu einem Katalog zusammengestellt und ausgedruckt werden.

Statistiken
Im Menu-Punkt Statistiken können Statistiken und Kennzahlen zu Ausstellung ausgegeben werden. Die für die Berechnung der Statistik herbeigezogenen Daten werden vorgängig durch den Benutzer selektiert.

Stammdaten
Stammdaten werden zentral durch eine authorisierte Person auf einer Web-Datenbank verwaltet. Durch ein Softwareupdate werden diese Daten in die Ausstellungs-Software geladen. Um die Historisierung der Stammdaten in den einzelnen Ausstellungen zu gewährleisten, werden die lokalen, ausstellungsunabhängigen Stammdaten beim Anlegen einer Ausstellung zur Ausstellung kopiert und können in der Ausstellung im Menu-Punkt Stammdaten bearbeitet werden.

Inhaltsbereich (3)

Abhängig vom gewählten Menu-Punkt in der vertikalen bzw. falls diese nicht vorhanden, der horizontalen Navigation, erscheinen im Inhaltsbereich die verschiedenen Masken der Software. In den meisten Fällen kann innerhalb des Inhalts-Bereiches wiederum mit Hilfe von Tabs (Registerkarten) zwischen einzelnen Sub-Masken navigiert werden.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Tabellen

In der Ausstellungs-Software werden Adressen, Vereine, Anmeldungen, Boxen, Tiere usw. in Tabellen dargestellt. Da alle Tabellen auf die gleiche Art und Weise sortiert und gefiltert werden können, werden diese Funktionen nur einmal unter Tabellen sortieren und Tabellen filtern beschrieben.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Tabellen sortieren

Grundsätzlich werden die Tabellen beim Aufruf nach einer bestimmten Spalte vorsortiert. Im folgenden Beispiel sind die Anmeldungen nach der Spalte "Erste Box" aufsteigend sortiert.

Nr.	Mitgl. Nr.	Name	JZ	Standard	Rasse	Einheit	Erste Box	Letzte Box	Zus
6	23094	Peyer Gabriela	☐	Kaninchen	Farbenzwerge	Kollektion	1	6	☐
34	502	Bühlmann Ruedi	☐	Kaninchen	Farbenzwerge	Paar	7	8	☐
37	152	Messmer Reto	☐	Kaninchen	Zwerg-Widder	Kollektion	9	14	☐
12	13159	Grünenfelder Georg	☐	Kaninchen	Schweizer Feh	Stamm	15	17	☐
31	227	Füglistaler Albert	☐	Kaninchen	Alaska	Paar	18	19	☐
35	3947	Füglistaler Fritz	☐	Kaninchen	Loh	Stamm	20	22	☐
15	1855	Gross Gion-P.	☐	Kaninchen	Chinchilla	Kollektion	23	28	☐
11	34564	Haltinner Fritz	☐	Kaninchen	Thüringer	Paar	29	30	☐
21	22	Schmid Alfred	☐	Kaninchen	Thüringer	Paar	31	32	☐
20	40714	Heller Gertrud	☐	Kaninchen	Thüringer	Stamm	33	35	☐
10	34564	Haltinner Fritz	☐	Kaninchen	Thüringer	Kollektion	36	41	☐
19	1840	Heller Max	☐	Kaninchen	Thüringer	Kollektion	42	47	☐
17	22	Schmid Alfred	☐	Kaninchen	Thüringer	Kollektion	48	53	☐
18	17884	Aeschbacher Fritz	☐	Kaninchen	Dreifarbenschecke	Kollektion	54	59	☐
33	599	Maurer Hugo	☐	Kaninchen	Rex	Paar	60	61	☐
1	19607	Schenkel Milan	☐	Kaninchen	Rex	Kollektion	62	67	☐
16	22252	Gross Ramun	☐	Kaninchen	Rex	Paar	68	69	☐

Sortieren nach einzelnen Spalten

Die Tabelle kann jederzeit nach einer anderen Spalte sortiert werden. Klicken Sie hierfür auf den gewünschten Spaltentitel.

Sortieren nach mehreren Spalten

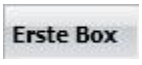
Sie können die Tabellen auch nach mehreren Spalten sortieren. Klicken Sie dazu, wie oben beschrieben, auf den Spaltentitel der ersten Spalte nach der sortiert werden soll. Klicken Sie danach mit gedrückter Umschalt- bzw. Shift-Taste auf die weiteren Spaltentitel.

Weitere Hiweise

Beim Sortieren gilt:

Erstmaliger Klick: Liste nach selektierter Spalte aufsteigen sortiert.

Zweiter Klick: Liste nach selektierter Spalte absteigend sortiert.



Dritter Klick: Liste ist nicht mehr nach der Spalte sortiert.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

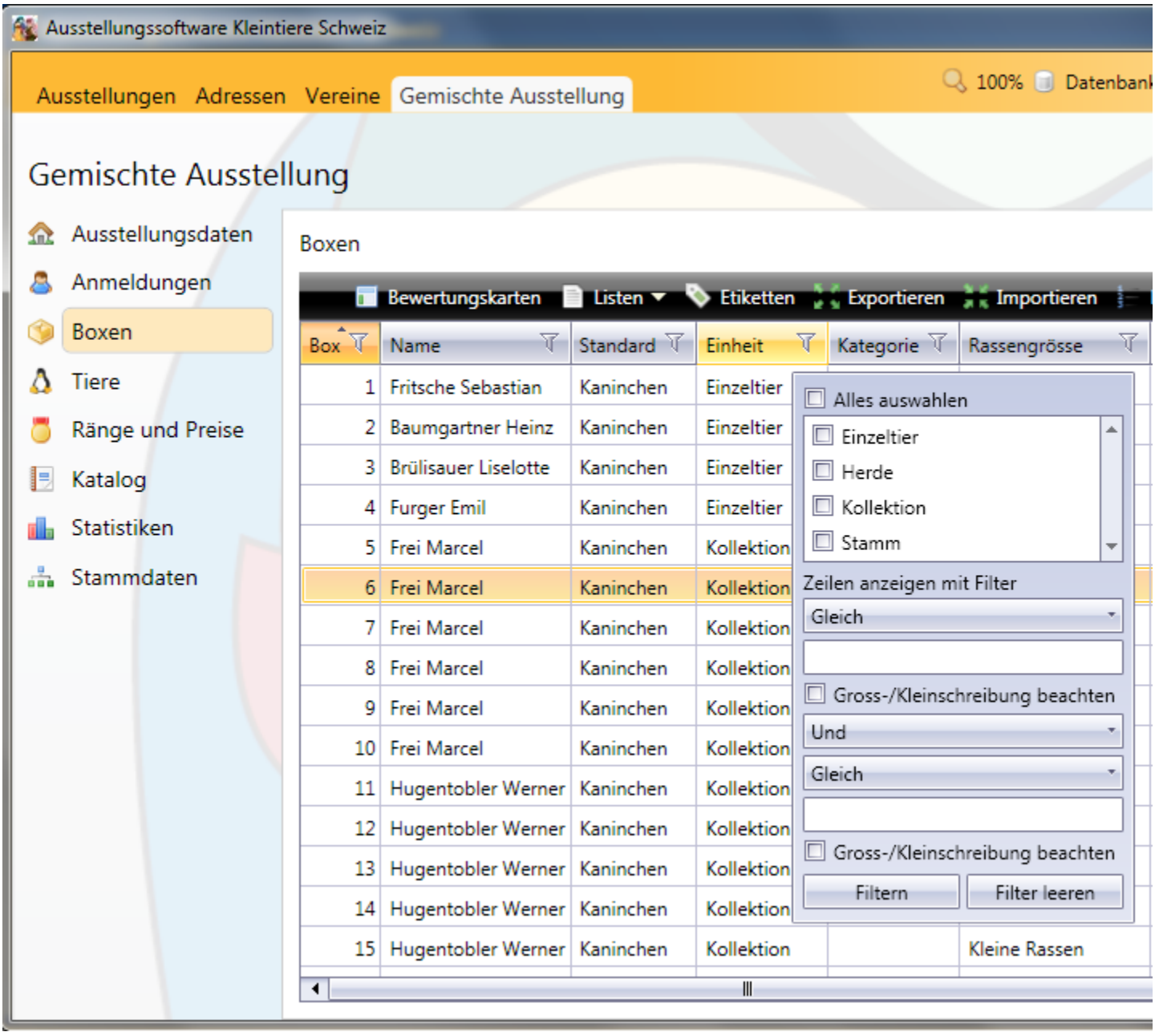
Tabellen filtern

Grundsätzlich werden die Inhalte der Tabellen beim Aufruf ungefiltert ausgegeben. Tabelleninhalte können jedoch nach verschiedenen Kriterien gefiltert werden.

Filterbare Spalten mit inaktiven Filtern sind im Spaltentitel mit dem inaktiven Filtersymbol markiert.Spalten, welche einen aktiven Filter besitzen, sind im Spaltentitel mit dem aktiven Filtersymbol (Symbol mit hellem Filter-Icon) markiert.

Um die Inhalte nach einem Kriterium zu filtern gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das Fitersymbol der entsprechenden Spalte. Das Filter-Menu wird direkt unterhalb des Spaltentitels angezeigt.



2. Selektieren Sie Ihre gewünschten Filterkriterien. Der Tabelleninhalt wird automatisch gefiltert.

3. Klicken Sie ausserhalb des Filter-Menus in die Tabelle, um das Filter-Menu zu schliessen.

4. Sie können beliebig viele Filter erstellen. Wiederholen SIe dafür die Punkte 1 bis 4.

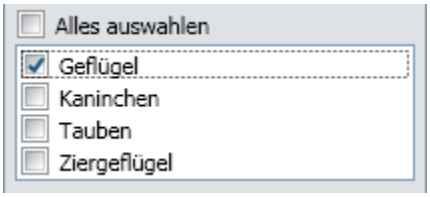
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Filterkriterien

Je nachdem, ob es sich bei den Inhalten in einer zu filternden Tabellenspalte um Text oder Zahlen handelt, können die Filter verschieden gesetzt werden.

Filtern von Text

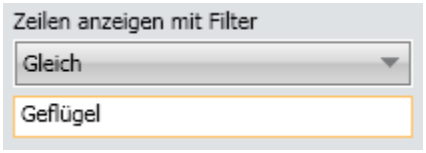
Im oberen Bereich des Filter-Dialoges werden alle sich voneinander unterscheidenden Inhalte der Tabellenspalte angezeigt. Selektieren Sie die Textwerte, die in der Tabelle gefiltert (angezeigt) werden sollen. Diese Art von Filterung ist nützlich, wenn die Spalte eine abschliessende Menge von sich wiederholenden Textwerten enthält (z.B Kategorien, Standards, Rassen usw.)



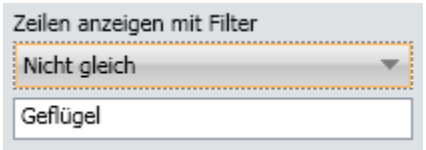
Alternativ zu der direkten Selektion der Textwerte können im mittleren Eingabefeld noch detailliertere Filter-Regeln definiert werden.
Selektieren Sie hierzu im Dropdownfeld die gewünschte Filterregeln, welche weiter unten beschrieben werden.

Hinweis: Im zweiten Eingabefeld kann eine zweite Regel als weitere UND-Bedingung definiert werden.

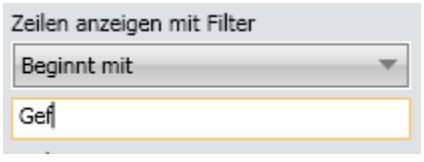
Gleich
Alle Textinhalte der Tabellenspalte, welche genau der Eingabe entsprechen.



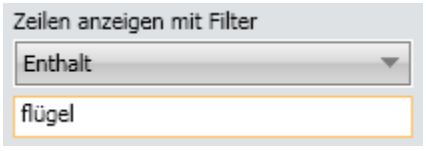
Nicht gleich
Alle Textinhalte der Tabellenspalte, welche nicht der Eingabe entsprechen.



Beginnt mit
Alle Textinhalte der Tabellenspalte, welche mit der Eingabe beginnen.

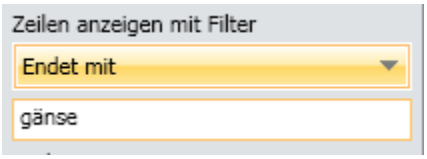


Enhält
Alle Textinhalte der Tabellenspalte, welche die Eingabe enthalten.



Endet mit

Alle Textinhalte der Tabellenspalte, welche mit der Eingabe enden.



Filtern von Zahlen

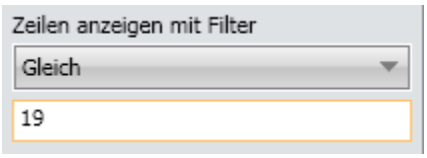
Im oberen Bereich des Filter-Dialoges werden alle sich voneinander unterscheidenden Inhalte der Tabellenspalte angezeigt. Hier einzelne Zahlen zu selektieren macht wenig Sinn, da in den meisten Fällen eine Teilmenge der Zahlen gefiltert werden muss.

Hierfür können in den weiteren Eingabefelder detaillierte Filter-Regeln definiert werden. Selektieren Sie hierzu im Dropdownfeld die gewünschte Filterregeln, welche weiter unten beschrieben werden.

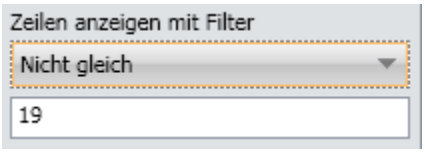
Hinweis: Im zweiten Eingabefeld kann eine zweite Regel als weitere UND-Bedingung definiert werden.

In den folgenden Beispielen soll die Anmeldeliste nach Boxennummern gefiltert werden:

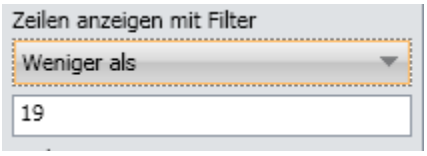
Gleich
Alle Inhalte der Tabellenspalte, deren Boxennummern genau der Eingabe entsprechen. (Macht in diesem Beispiel wenig Sinn)

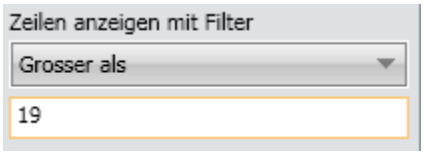


Nicht gleich
Alle Inhalte der Tabellenspalte, deren Boxennummern nicht der Eingabe entsprechen. (Macht in diesem Beispiel wenig Sinn)

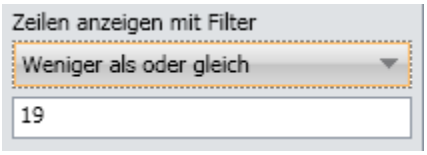


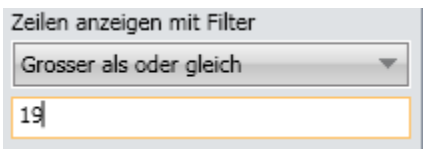
Weniger als / Grösser als
Alle Inhalte der Tabellenspalte, deren Boxennummern kleiner bzw. grösser als die Eingabe sind.





Weniger als oder gleich / Grösser als oder gleich
Alle Inhalte der Tabellenspalte, deren Boxennummern kleiner bzw. grösser oder gleich der Eingabe sind.





Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht

Die von Ihnen in der Ausstellungssoftware erfassten Daten (Adressen, Vereine, Ausstellungen, Anmeldungen, Bewertungen usw.) werden zusammen mit den bereits mitgelieferten Stammdaten in einer Datenbank gespeichert.

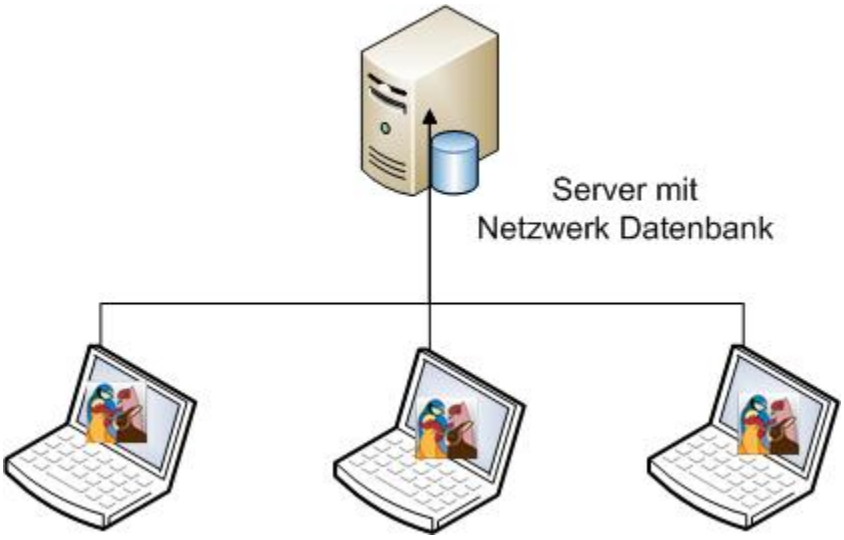
Abhängig vom Anwendungsfall kann entweder eine lokale Datenbank oder eine Server-Datenbank angelegt bzw. geöffnet werden.

Lokale Datenbank

Falls Sie die Ausstellungssoftware und die Datenbank auf dem gleichen Rechner installiert haben, benötigen Sie eine lokale Datenbank. Die Wahl einer Lokalen Datenbank dürfte für eine Ausstellung mittlerer Grösse der Normalfall sein. Für den lokalen Betrieb der Datenbank muss kein Datenbank Server installiert werden.

Server-Datenbank

Falls mehrere Rechner auf die gleiche Datenbank auf einem Server (Netzwerkinstallation) zugreifen sollen, benötigen Sie eine Server-Datenbank.



Für die Netzwerkinstallation muss SQL Server Express Edition 2008 R2 auf einem über das Netzwerk erreichbaren Server installiert werden.

SQL Server Express Edition ist eine kostenlos erhältliche Datenbankplattform und basiert auf Microsoft SQL Server. Die Plattform kann unter http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=30438 heruntergeladen werden.

Systemvoraussetzungen

Unterstützte Betriebssysteme sind folgende Windows Versionen:

- 8.1
- 8
- 7
- Vista

- XP (Mit Windows XP kann höchstens auf SQL Server Express 2008 zugegriffen werden.)
- Server 2008.

Sie brauchen Administrationsrechte, um den Web Platform installer auszuführen.

Achtung: Die Ausstellung muss von Anfang an in der Netzwerkinstallation erstellt werden. Es ist nicht möglich, eine lokale Datenbank später als Server Datenbank zu betreiben.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Lokale Datenbank

Lokale Datenbank neu erstellen

Erstellen Sie eine neue Datenbank nur, wenn Sie Probleme mit der aktuellen Datenbank haben oder diese bereits so viele Ausstellungen enthält, dass Sie den Überblick verloren haben. Natürlich ist es Ihnen überlassen, ob Sie für jede Ausstellung eine eigene Datenbank anlegen wollen. Bedenken Sie jedoch, dass Sie auch in einer Datenbank einfach und bequem, mehrere Ausstellungen verwalten.

Um eine lokal Datenbank neu anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie oben rechts in der Ausstellungssoftware auf das Feld

. Das Datenbank Dialog-Fenster wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf Neue Datenbank erstellen - Datenbankdatei erstellen, um den Speicherpfad und den Namen Ihrer neuen Datenbank zu definieren.
3. Wählen Sie den Zielordner, geben Sie im Feld "Dateiname" den gewünschten Datenbanknamen ein und klicken Sie auf Speichern. Die neue Datenbank wird angelegt.

Wie Sie auf eine bereits bestehende Datenbank zugreifen können, wird Ihnen im folgenden Kapitel erläutert.

Lokale Datenbank (bereits bestehende) öffnen

Sie können die verwendeten Datenbanken jederzeit ändern. Dies ist beispielsweise nützlich, wenn Sie eine Ausstellung eines Vereinskollgen auf Ihrem Rechner öffnen wollen. Datenbank-Dateien (*.sdf) können beliebig zwischen verschiedenen Rechnern ausgetauscht werden.

Um eine bestehende Datenbank zu öffnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie oben rechts in der Ausstellungssoftware auf das Feld

. Das Datenbank Dialog-Fenster wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf Bestehende Datenbank - Datenbankdatei öffnen, um eine bestehende Datenbank auf Ihrem Rechner auszuwählen. Suchen Sie die Datei, selektieren Sie diese und klicken Sie auf Öffnen.

Eventuell in der Datenbank gespeicherte Ausstellungen, Adressen und Vereine, werden Ihnen in der Ausstellungssoftware angezeigt. Bitte beachten Sie, dass die Stammdaten (Standards, Rassen usw.) ebenfalls aus dieser Datenbank bezogen werden und diese unter Umständen nicht aktuell sind.

Falls die bestehende Datenbank in ihrer Struktur nicht mehr zum aktuell installierten Ausstellungsprogramm passen sollte, werden Sie im Dialogfenster Datenbankaktualisierung darauf aufmersam gemacht. Lese Sie mehr dazu unter Update - Datenbankaktualisierung.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Server Datenbank

Server Datenbank neu erstellen

Für den Betrieb der Netzwerkinstallation der Ausstellungssoftware müssen Sie einen Rechner mit SQL Server Express Edition im Netzwerk oder lokal laufen haben.

Achtung: Die Ausstellung muss von Anfang an in der Netzwerkinstallation erstellt werden. Es ist nicht möglich, eine lokale Datenbank anschliessend als Server Datenbank zu betreiben.

Die Server-Datenbank kann anschliessend direkt von einem der Clients, auf welchem die Ausstellungssoftware installiert ist, auf dem SQL Server erstellt werden.

Um die Server-Datenbank zu erstelllen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie oben rechts in der Ausstellungssoftware auf das Feld

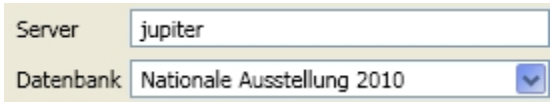
. Das folgende Dialog-Fenster wird geöffnet.

2. Klicken Sie auf Neue Datenbank erstellen - Server-Datenbank erstellen, um den Server, Benutzerangaben und den Namen Ihrer neuen Datenbank zu definieren.

3. Geben Sie den Server- und den Datenbanknamen ein

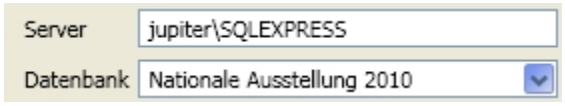
SQL Server Express Edition als Standard-Instanz installiert

Server:	Name des Rechners, auf welchem SQL Server Express Edition installiert ist.
Datenbank:	Frei wählbarer Name der Datenbank (Name darf noch nicht existieren)



SQL Server Express Edition als benannte Instanz installiert

Server:	Name des Rechners, auf welchem SQL Server Express Edition installiert ist und Instanzname der Server-Installation *[rechnername]\[instanzname]*
Datenbank:	Frei wählbarer Name der Datenbank (Name darf noch nicht existieren)



4. Geben Sie Ihre Benutzerangaben ein

SQL Server Express Edition mit Windows integriertem Benutzer installiert

Falls Sie SQL Server Express Edition mit Windows integriertem Benutzer installiert haben, klicken Sie hier die Checkbox Windows integriert.

SQL Server Exress Edition mit sa Benutzer und Passwort installiert

Falls Sie SQL Server Express Edition mit einem eigenen Benuzter (sa) installiert haben, geben Sie Benutzername und Passwort ein.

5. Klicken Sie auf OK, um die Angaben zu übernehmen und die Datenbank zu erstellen.

Server-Datenbank (bereits bestehende) öffnen

Sobald eine Server-Datenbank besteht, können Sie diese lokal oder über das Netzwerk öffnen. Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

1. Klicken Sie oben rechts in der Ausstellungssoftware auf das Feld

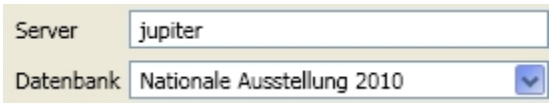
. Das Datenbank Dialog-Fenster wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf Bestehende Datenbank öffnen - Server-Datenbank öffnen, um die Verbindungsinformationen einzugeben.

Geben Sie den Server- und den Datenbanknamen ein

SQL Server Express Edition als Standard-Instanz installiert

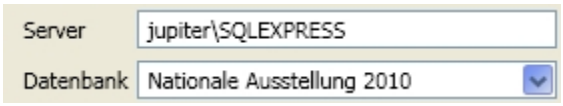
Server:	Name des Rechners, auf welchem SQL Server Express Edition installiert ist.

Datenbank:	Der Name der Datenbank kann aus dem Dropdown gewählt werden, wenn die Benutzeranga bereits gemacht wurden.



SQL Server Express Edition als benannte Instanz installiert

Server:	Name des Rechners, auf welchem SQL Server Express Edition installiert ist und Instanzname Server-Installation *[rechnername]\[instanzname]*
Datenbank:	Der Name der Datenbank kann aus dem Dropdown gewählt werden, wenn die Benutzeranga bereits gemacht wurden.



1. Geben Sie Ihre Benutzerangaben ein

SQL Server Express Edition mit Windows integriertem Benutzer installiert

Falls Sie SQL Server Express Edition mit Windows integriertem Benutzer installiert haben, klicken Sie hier die Checkbox Windows integriert.

SQL Server Exress Edition mit sa Benutzer und Passwort installiert

Falls Sie SQL Server Express Edition mit einem eigenen Benuzter (sa) installiert haben, geben Sie Benutzername und Passwort ein.

2. Klicken Sie auf OK, um die Angaben zu übernehmen und die Datenbank zu öffnen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

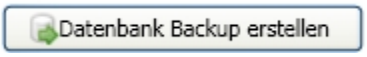
Datenbankdatei Backup

Datenbank Backup

Mit der Funktion Datenbank sichern können Sie die aktuell von der Ausstellungssoftware benutzte Datenbankdatei bequem auf einen externen Datenträger (z.B. Memory-Stick) sichern. Die Funktion steht nur für Datenbankdateien zur Verfügung. Eine Anleitung, wie Sie eine Server-Datenbank sichern können, finden Sie hier.

Um Ihre Datenbank zu sichern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie oben rechts in der Ausstellungssoftware auf das Feld

.
2. Klicken unten Sie auf 

, um das Dialog-Fenster für die Auswahl des Speicherortes zu öffnen.
3. Wählen Sie den gewünschten Zielordner und geben Sie bei "Dateiname" den gewünschten Namen der Backupdatei ein. klicken Sie auf Speichern. Das Backup wird erstellt und das Dialog-Fenster Speichern unter geschlossen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Server-Datenbank wiederherstellen

Server-Datenbank wiederherstellen

Das Backup einer Server-Datenbank kann nicht direkt aus der Ausstellungssoftware wiederhergestellt werden werden. Sie haben aber zwei Möglichkeiten, wie Sie mit externen Programmen eine Datenbank wiederherstellen können.

Variante 1: Kommandozeile

Diese Variante hat den Vorteil, dass keine zusätzliche Software zu SQL Server Express installiert werden muss.

Vorgehen zum Wiederherstellen einer Datenbank mit der Kommandozeile:

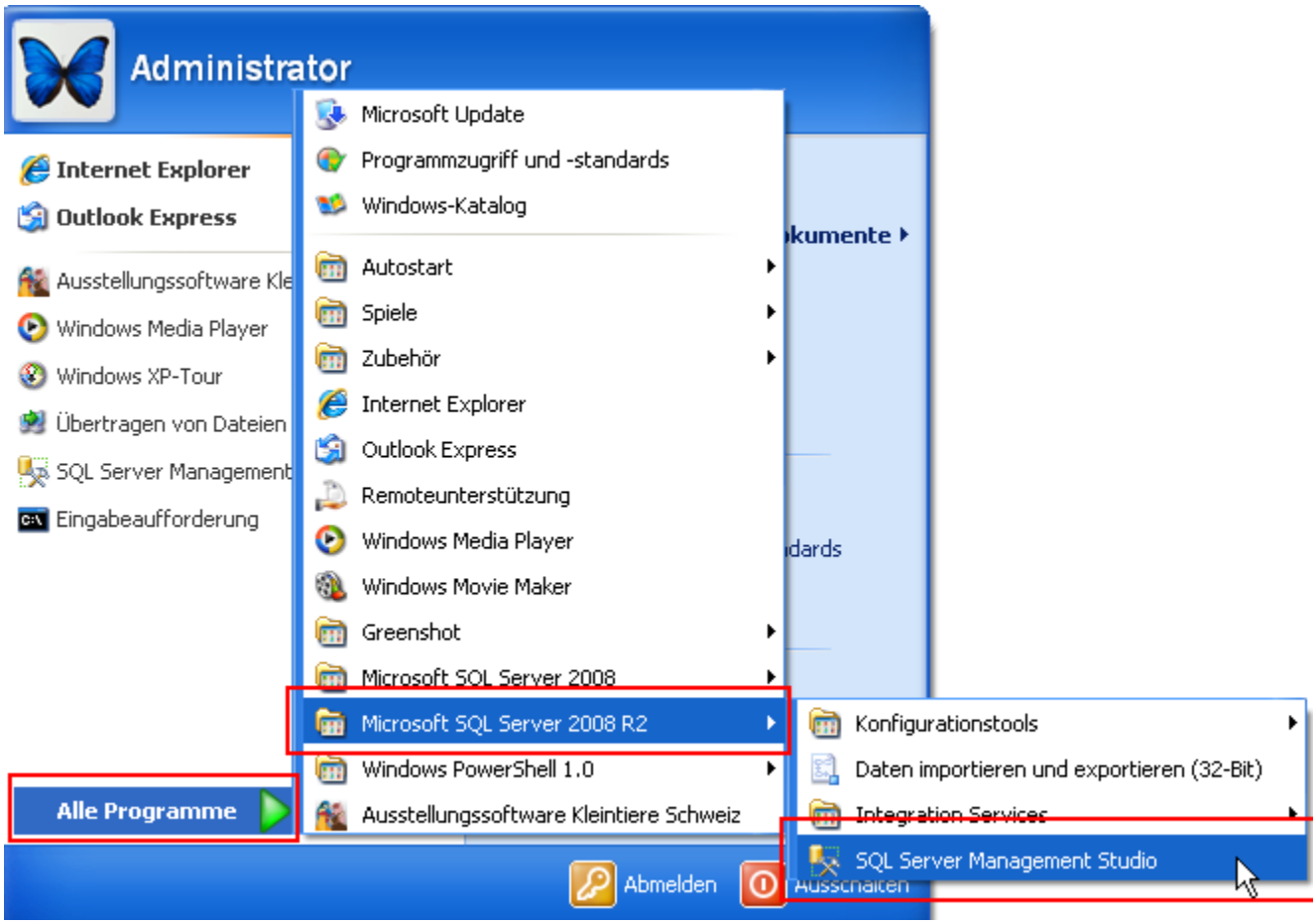
1. Stellen Sie sicher, dass Sie an dem Computer arbeiten, auf dem SQL Server Express installiert ist.
2. Klicken Sie auf den Windows-Startknopf (unten links auf dem Bildschirm).
3. a) Bei Windows XP klicken Sie dann auf "Ausführen...", geben im daraufhin erscheinenden Fenster "cmd" ein (ohne Anführungszeichen) und klicken auf OK.
   b) Bei Windows 7 geben Sie direkt in das Suchfeld im Startmenü "cmd" ein (ohne Anführungszeichen).
   c) Alternativ zu a) oder b) können Sie auch die Tastenkombination <Windows-Taste>+R eingeben, danach "cmd" ins Eingabefeld und dann auf OK klicken.
4. Geben Sie im schwarzen Eingabefenster folgendes ein und drücken Sie die Eingabetaste:
   `sqlcmd -S computername\instanz -E`
   (Geben sie statt *computername\instanz* den Verweis auf Ihren SQL Server an, also das gleiche, das Sie im Programmfenster zum Öffnen einer Server-Datenbank angeben.)
5. Geben Sie anschliessend folgendes ein und drücken Sie danach die Eingabetaste:
   `restore database DatenbankName from disk='BackupDateipfad'`
   Ersetzen Sie dabei *DatenbankName* durch den gewünschten Namen Ihrer Server-Datenbank und *BackupDateipfad* durch den Pfad der Backupdatei.
6. Geben Sie anschliessend folgendes ein und drücken Sie danach die Eingabetaste:
   `go`

Variante 2: Mit SQL Server Management Studio (Express)

Diese Variante hat den Vorteil, dass keine Kommandozeilenbefehle eingegeben werden müssen. Jedoch wird das SQL Server Management Studio oder das SQL Server Management Studio Express benötigt. Letzteres kann, falls es nicht bereits installiert ist, von der Microsoft Homepage heruntergeladen und auf dem Computer installiert werden auf dem SQL Server Express installiert ist.

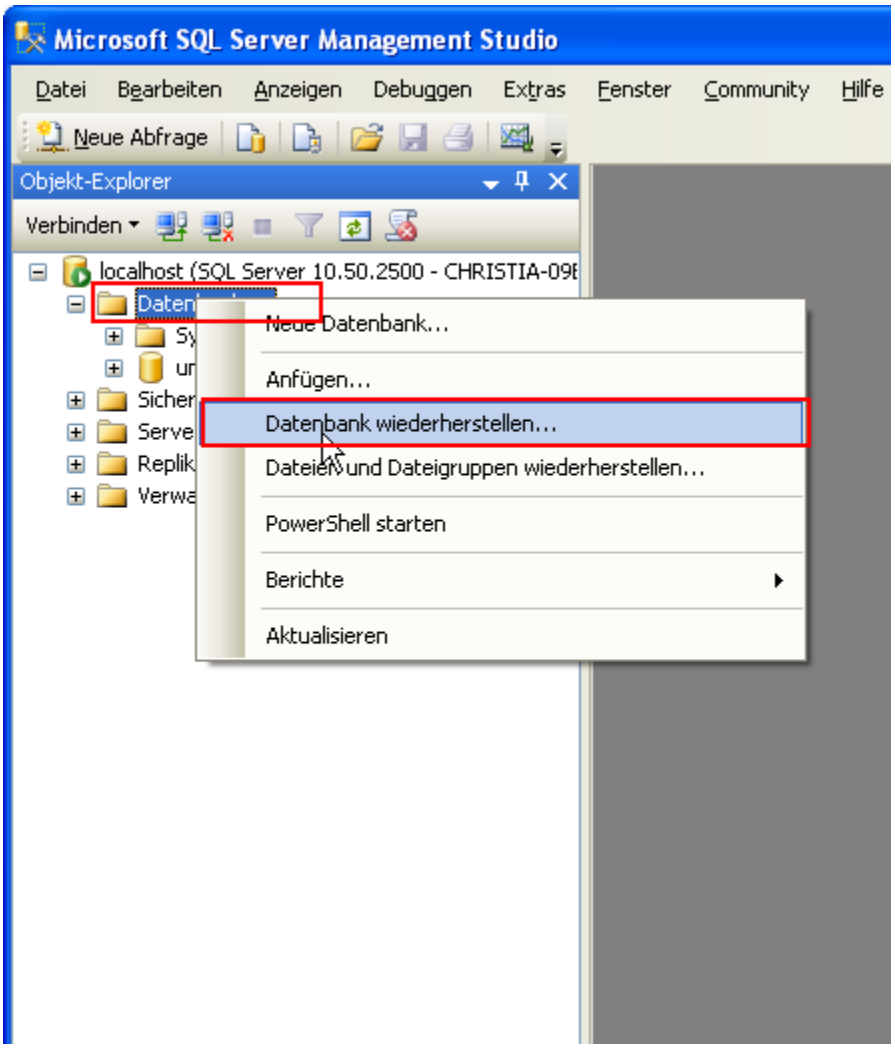
Vorgehen zum Wiederherstellen einer Datenbank mit SQL Server Management Studio:

1. Stellen Sie sicher, dass Sie an dem Computer arbeiten, auf dem SQL Server Express installiert ist.
2. Starten Sie das SQL Server Management Studio. Sie finden es in der Programmgruppe "Microsoft SQL Server 2008 R2", "Microsoft SQL Server 2008" oder "Microsoft SQL Server 2005" in Ihrem Startmenü.

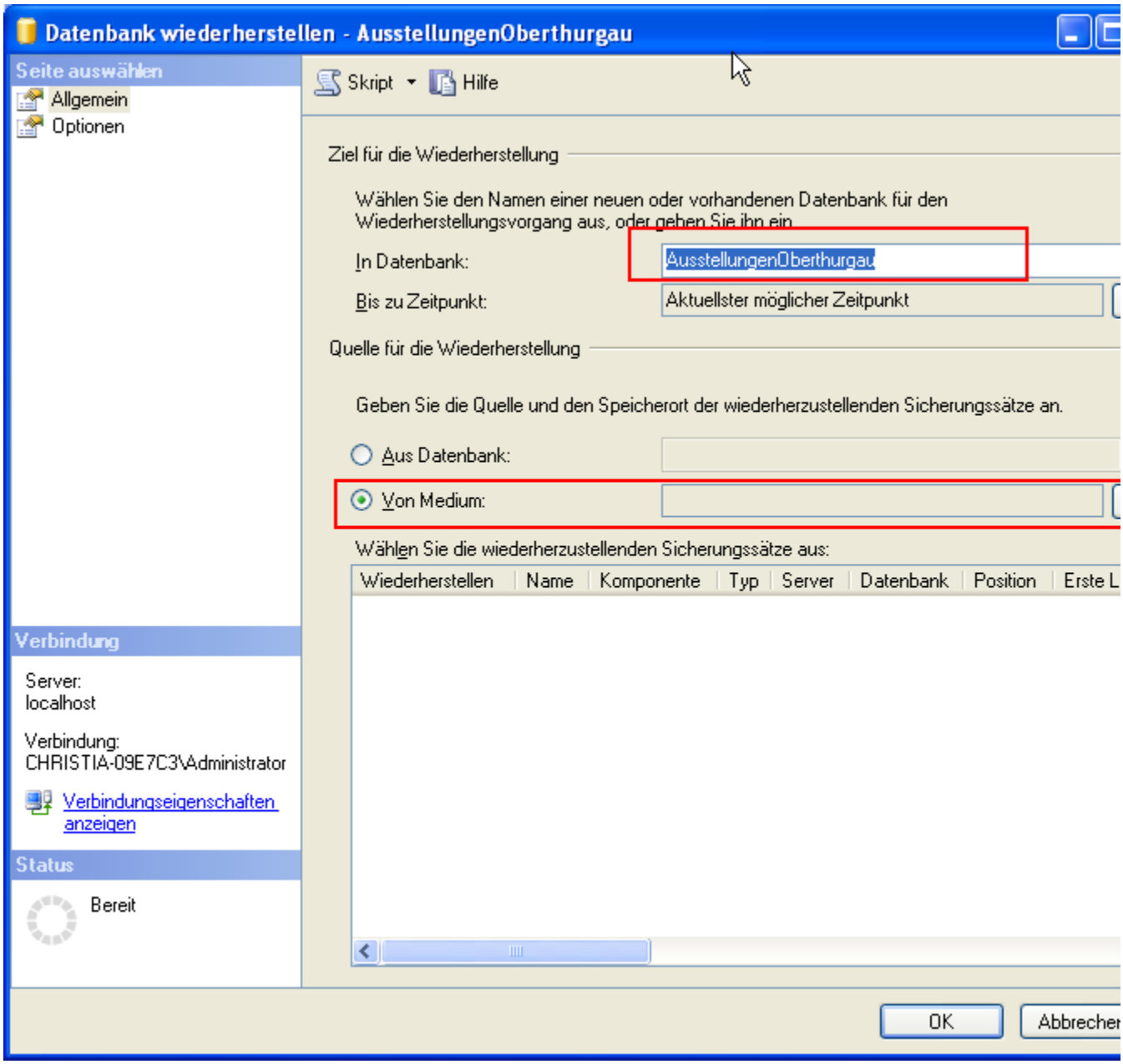


3. Geben Sie im Anmeldungsdialog bei Servername "localhost" ein und klicken Sie auf "Verbinden".

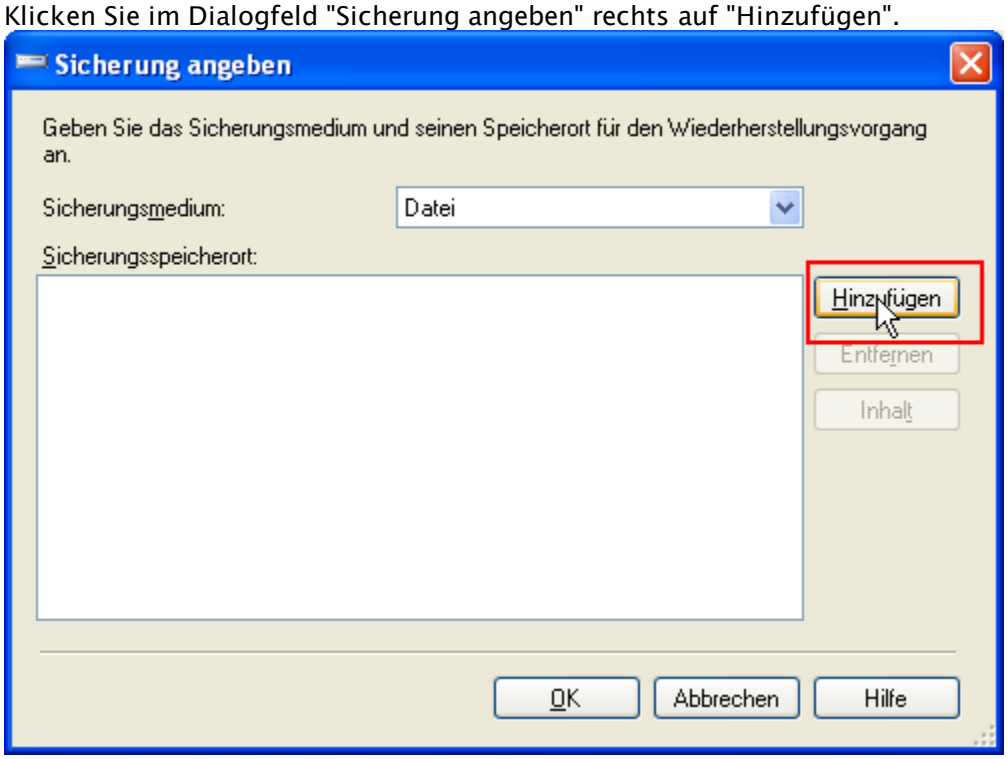
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf "Datenbanken" und klicken Sie danach mit der linken Maustaste auf den Menüeintrag "Datenbank wiederherstellen...".



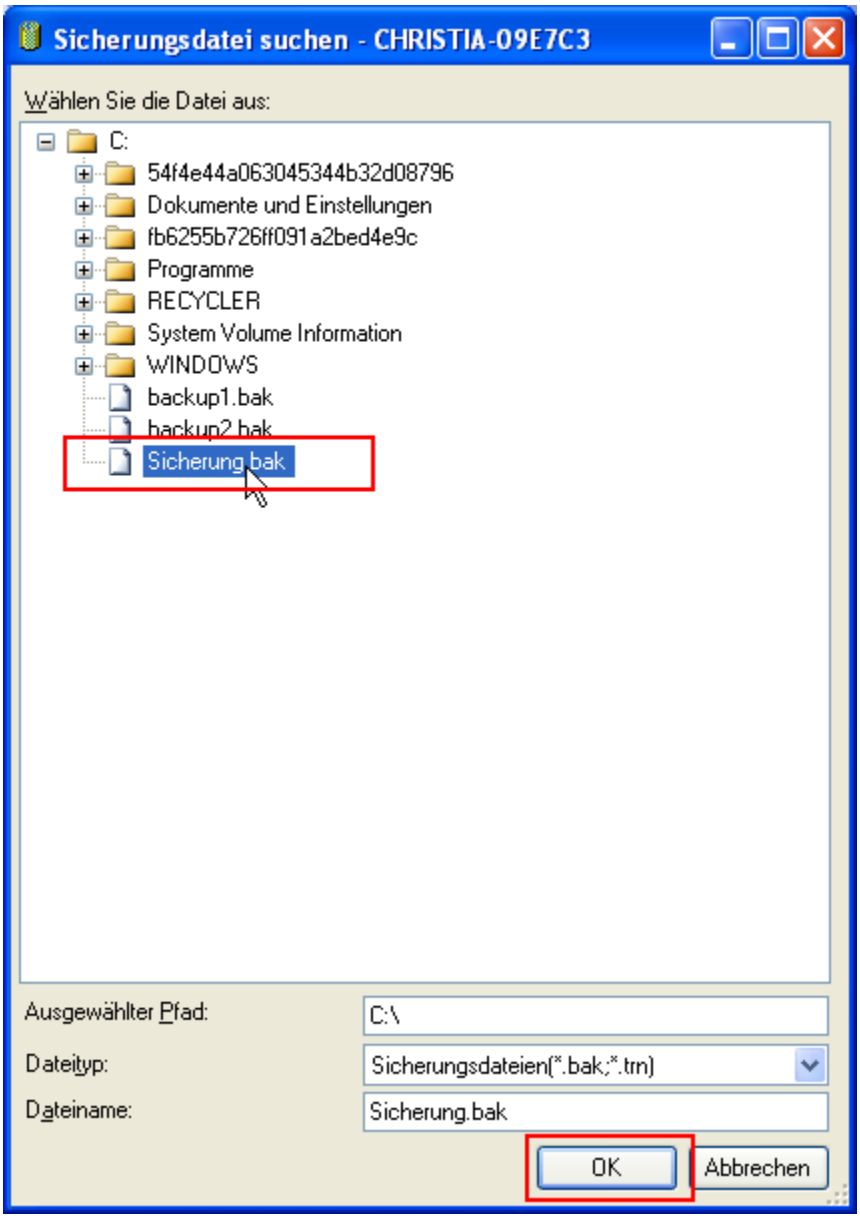
5. Geben Sie oben im Feld "In Datenbank" den Namen der Datenbank ein, die Sie wiederherstellen möchten. Wählen Sie anschliessend unten "Von Medium:" und klicken Sie auf die Schaltfläche "...".



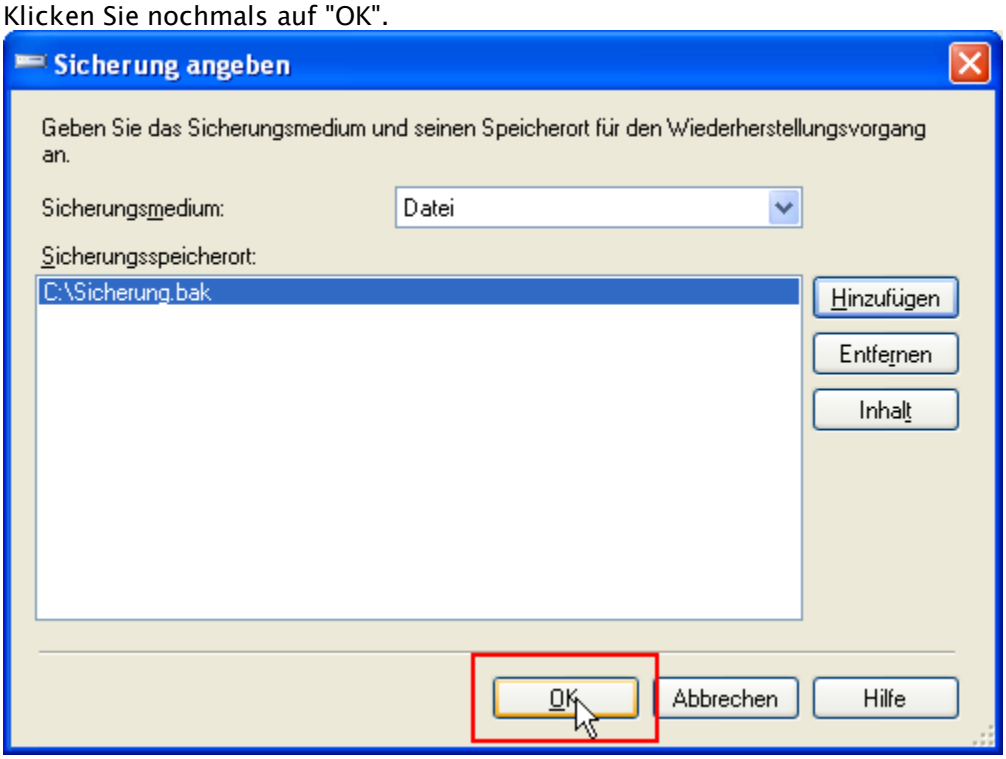
6. Klicken Sie im Dialogfeld "Sicherung angeben" rechts auf "Hinzufügen".



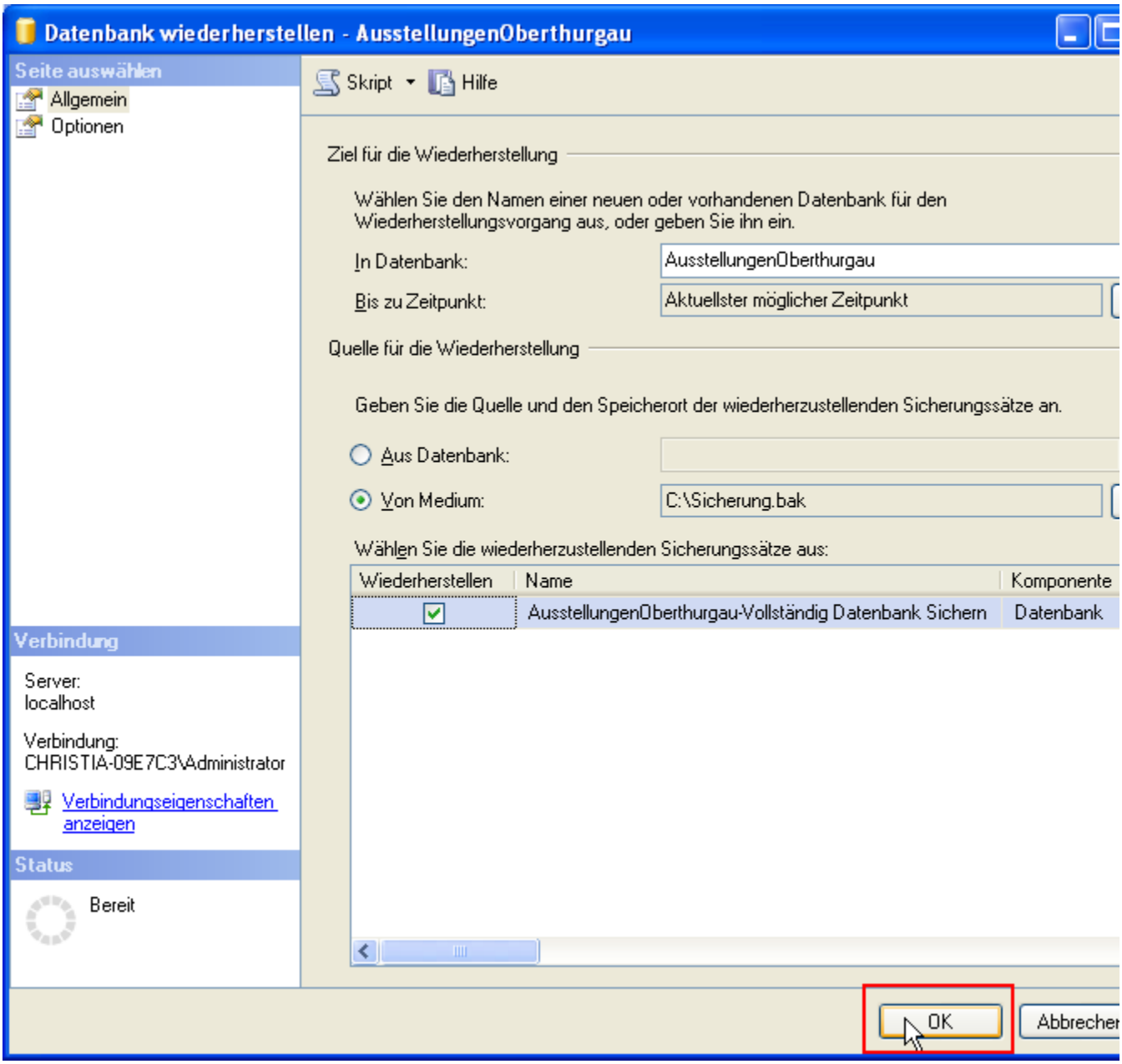
7. Wählen Sie die Sicherungsdatei. Falls Sie nicht auf Anhieb sichtbar ist, navigieren Sie bitte in den Ordner, in dem die Sicherungsdatei angelegt ist. Klicken Sie auf "OK" nachdem Sie die Datei gewählt haben.



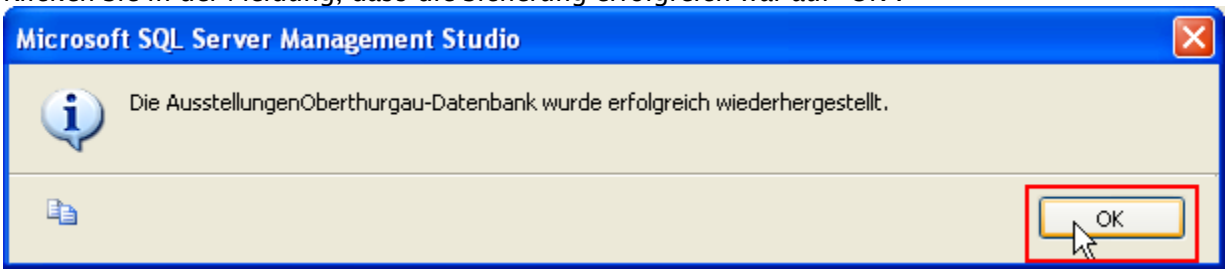
8. Klicken Sie nochmals auf "OK".



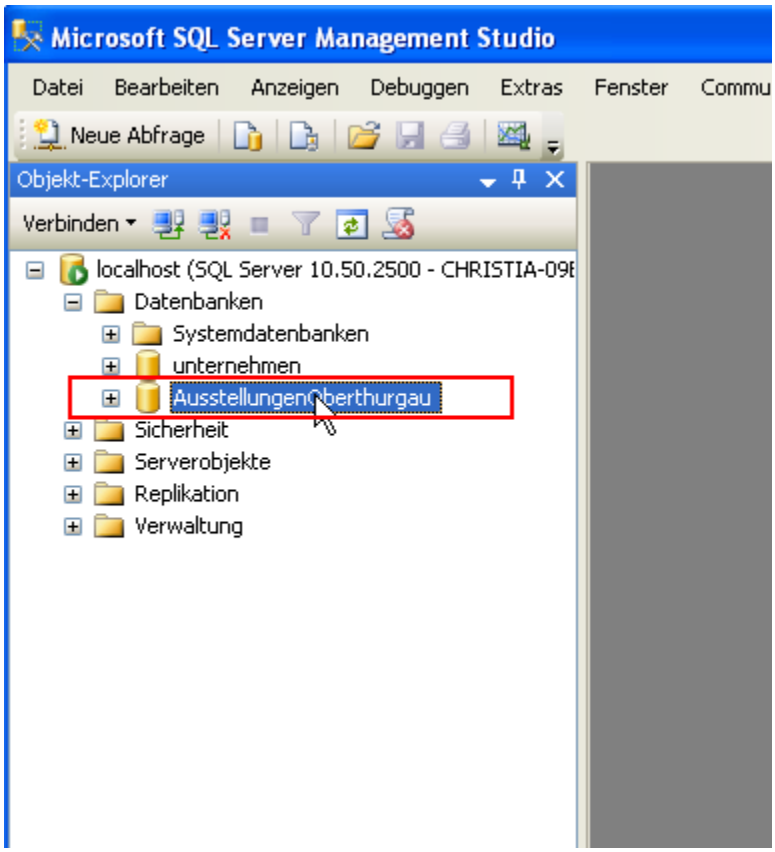
9. Klicken Sie nochmals auf "OK". Der Wiederherstellungsprozess wird daraufhin gestartet.



10. Klicken Sie in der Meldung, dass die Sicherung erfolgreich war auf "OK".



11. Die wiederhergestellte Datenbank sollte nun unter "Datenbanken" im Microsoft SQL Server Management Studio angezeigt werden. Sie können nun die Ausstellungssoftware starten und die soeben wiederhergestellte Datenbank damit öffnen.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Einstellungen

Sprache

Die Ausstellungssoftware unterstützt mehrere Sprachen. Die Sprache kann unter

oben rechts geändert werden. Gehen Sie wie folgt vor, um die Sprache zu ändern:

1. Klicken Sie auf

, um das Dialog-Fenster mit den Einstellungen zu öffnen.

2. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus und klicken Sie auf OK. Die Ausstellungssoftware erscheint nun in der gewünschten Sprache. Beachten Sie, dass die Anzeige nach Änderung der Sprache wieder auf die Ausstellungsliste springt.

Anmerkung: Die Sprach-Einstellung legt ausschliesslich fest, in welcher Sprache das Programm und die Drucklisten dargestellt werden. Formatierungen (z.B. das Dezimaltrennzeichen bei Zahlen) ergeben sich aus den Windows-Einstellungen.

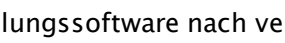
Software-Update

Die Ausstellungssoftware wird von Zeit zu Zeit den sich laufend verändernden Gegenheiten angepasst. Ein Update kann aus verschiedenen Gründen erfolgen.

1. Neue Funktionen in der Software
Der Ausstellungssoftware wurde um neue Funktionen erweitert oder bestehende Funktionen wurden angepasst.

2. Änderungen in den Stammdaten
Die Stammdaten wurden angepasst.

In beiden Fällen ist ein Softwareupdate nötig.

Damit Sie immer auf dem neusten Stand bleiben, kann das Ausstellungsprogramm automatisch prüfen, ob neue Updates vorhanden sind. Selektieren Sie hierfür die Kästchen 

. Wenn Sie mit dem Internet verbunden sind, wird nun bei jedem Start der Ausstellungssoftware nach verfügbaren Updates gesucht.

Zuletzt geöffnete Ausstellung beim Programmstart öffnen

Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, wird beim Programmstart die zuletzt geöffnete Ausstellung geöffnet.

Liste "Schweizermeister" im Menü anzeigen

Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, wird als Unterpunkt von "Ränge und Preise" der Menüpunkt "Schweizermeister" angezeigt, wenn eine Ausstellung geöffnet ist. Die Änderung dieser Einstellung tritt erst nach einem Neustart des Programms in Kraft.

Schriftart für Listen

Hier können Sie die Schriftart wählen, die für den Katalog und für Ranglisten benutzt werden soll.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Zahlenformat

Zahlenformat

Das Format, in dem Zahlen dargestellt und eingegeben werden, übernimmt das Programm aus den Windows-Einstellungen.

Geändertes Dezimaltrennzeichen ab Windows 8.1 für "Deutsch (Schweiz)"

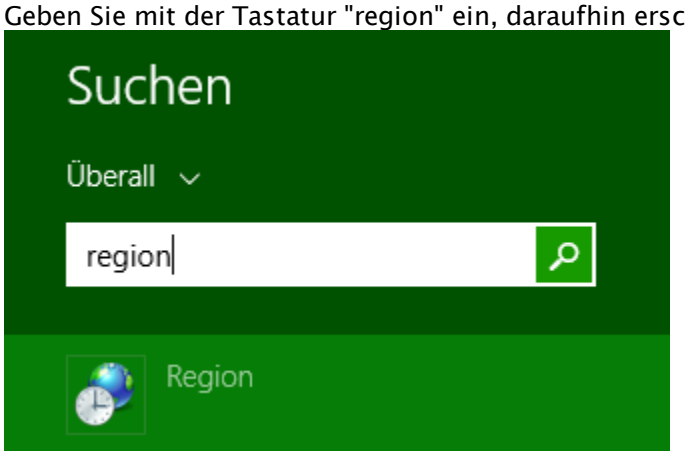
Seit Windows 8.1 ist als Dezimaltrennzeichen für Zahlen das Komma (,) statt, wie davor, der Punkt (.) voreingestellt wenn man als Sprache "Deutsch (Schweiz)" gewählt hat. Da die Ausstellungssoftware das Dezimaltrennzeichen von Windows übernimmt, wirkt sich dies auf die Ausstellungssoftware aus.

Es wird also in allen Listen (sowohl im Programmfenster als auch Drucklisten und Katalog) das Komma, statt des Punktes angezeigt. Ebenfalls erwartet das Programm bei der Eingabe von Zahlen, dass ein Komma eingegeben wird.

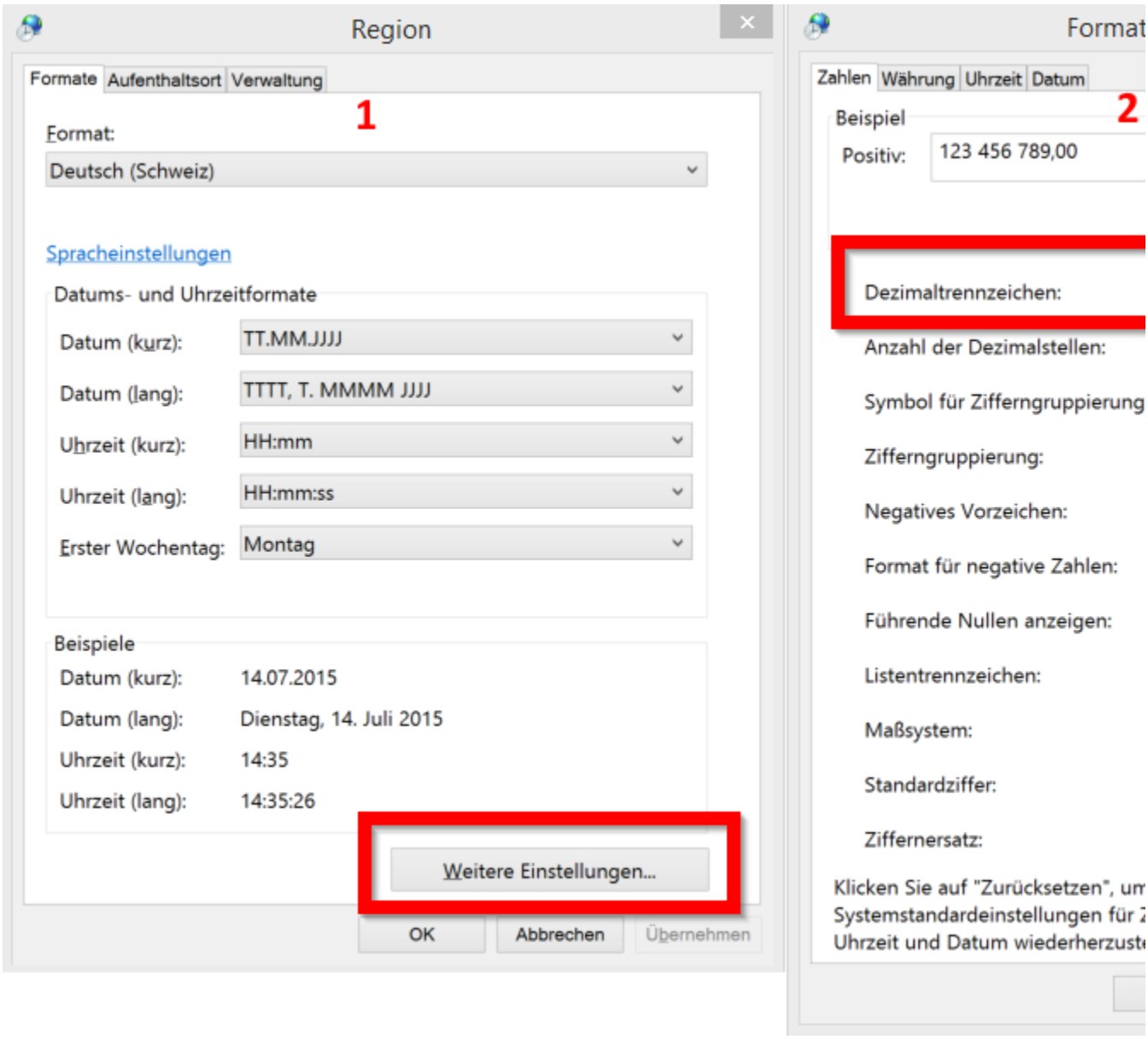
Änderung des Zahlenformats (ab Windows 8.1)

Wenn Sie das Zahlenformat ändern wollen, verfahren Sie wie folgt:

1. Schliessen Sie die Ausstellungssoftware
2. Klicken Sie links unten auf dem Bildschirm auf das Start-Symbol oder drücken Sie die Windows-Taste auf der Tastatur.
3. Geben Sie mit der Tastatur "region" ein, daraufhin erscheint am rechten Bildschirmrand die Suchleiste.



4. Klicken Sie auf den Eintrag "Region" (siehe Bild oben)
5. Klicken Sie im Fenster "Region" auf "Weitere Einstellungen...". Geben Sie danach im Fenster "Format anpassen" bei "Dezimaltrennzeichen" das gewünschte Zeichen ein (z.B. einenn Punkt). Klicken Sie danach in beiden Fenstern auf OK.

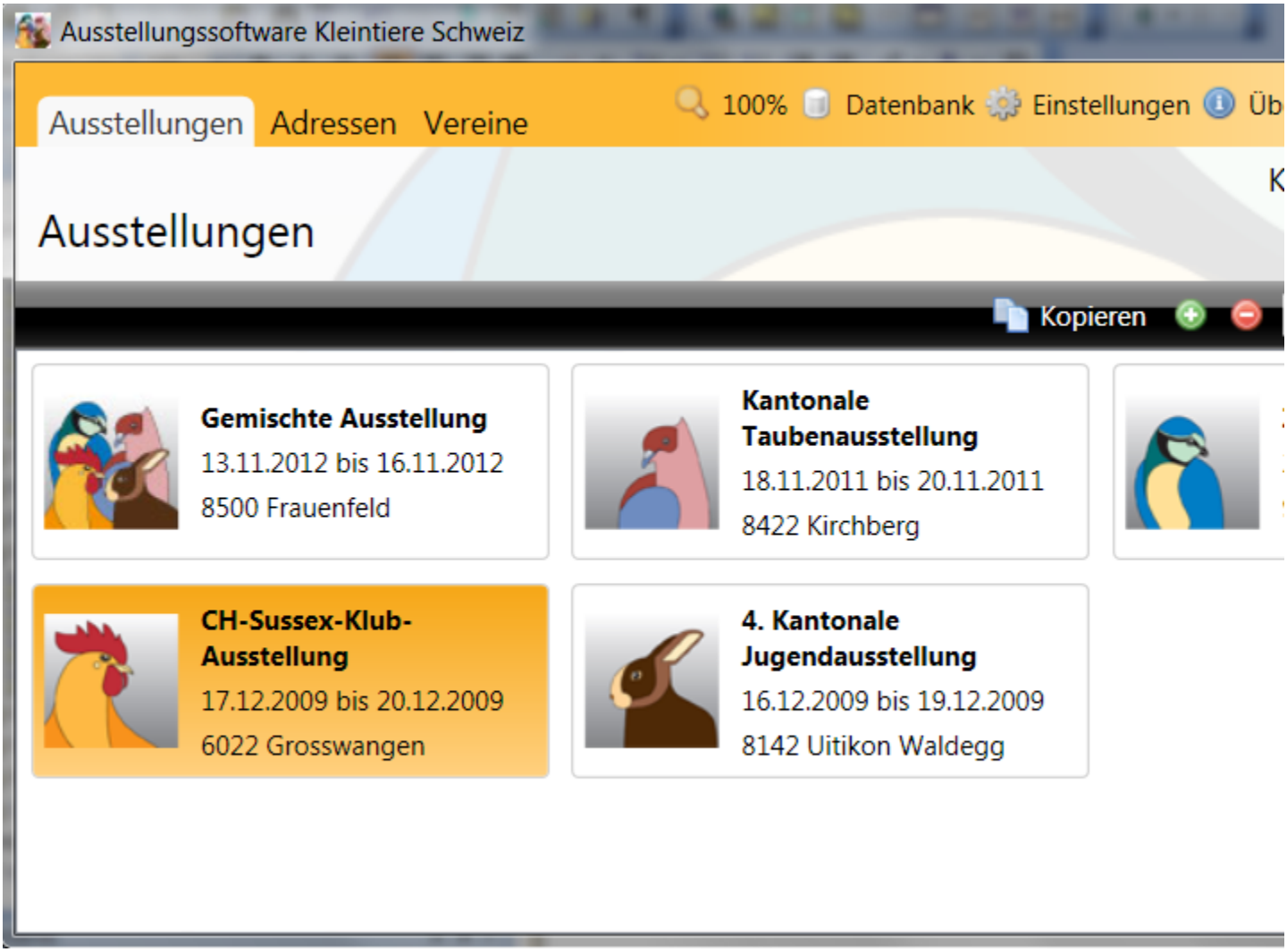


6. Starten Sie die Ausstellungssoftware neu.

Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

Übersicht Ausstellungsliste

Nach dem Starten der Ausstellungs-Software wird die Liste mit den bereits erstellten Ausstellungen angezeigt.
Mit Klick auf Ausstellungen im horizontalen Menu, kann jederzeit auf diese Ansicht zurückgekehrt werden.



Aus dieser Ansicht können mit Klick auf neue Austellungen angelegt oder mit Klick auf bestehende Ausstellungen gelöscht werden. Wenn Sie auf Kopieren klicken, können Sie von der aktuell selektierten Ausstellung eine Kopie erstellen.
Mit einem Doppelklick auf eine Ausstellung in der Liste, wird diese geöffnet.

Die eingebaute Suche ermöglicht einem das Auffinden einer Ausstellung über deren Namen.

Standard-Logos

Das angezeigte Tiersymbol einer Ausstellung gibt Auskunft darüber, welche Standards austestellt werden. Wird eine Ausstellung mit mehreren verschiedenen Standards erstellt, so wird das Logo von Kleintiere Schweiz angezeigt.

	Ausstellung mit mehreren Standards.
	Tauben-Ausstellung

Kaninchen-Ausstellung

Gelfügel - oder Ziergeflügel-Ausstellung

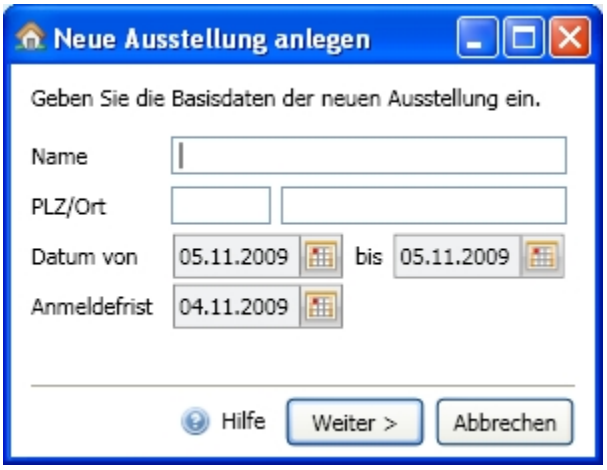
Ziervögel-Ausstellung

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Ausstellung anlegen

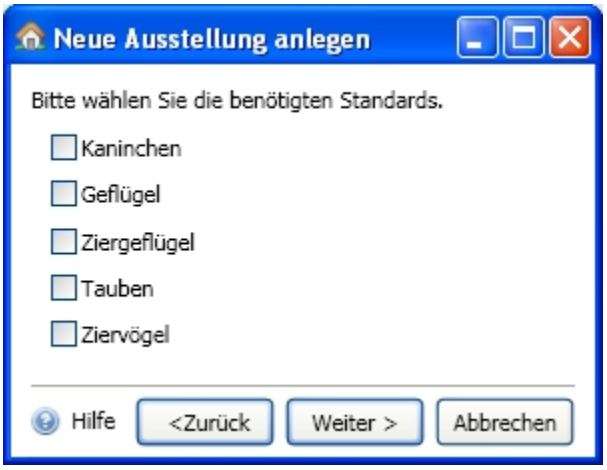
Im Ausstellungs-Programm können mehrere Ausstellungen angelegt und parallel verwaltet werden. Um eine neue Ausstellung anzulegen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Klicken Sie auf das Symbol in der Taskleiste. Das Dialogfester Neue Ausstellung anlegen wird angezeigt.



2. Geben Sie den Namen, PLZ/Ort und die Termine der Ausstellung ein.

3. Klicken Sie auf den Weiter-Button. Ein weiteres Dialog-Fenster zur Auswahl der benötigten Standards wird angezeigt.



4. Wählen Sie die in der Ausstellung benötigten Standards durch Selektieren der Checkboxen. Weitere Standards können zu einem späteren Zeitpunkt jederzeit hinzugefügt werden.

5. Klicken Sie auf den Weiter-Button. Die Stammdaten zu den gewählten Standards werden zur Ausstellung kopiert. Abhängig von der Anzahl der gewählten Standards, kann der Kopiervorgang bis zu einer Minute dauern.

6. Sobald alle Stammdaten kopiert worden sind, erscheint der die Anzeige mit den Ausstellungsdaten. Die Ausstellung wurde erfolgreich angelegt.

Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

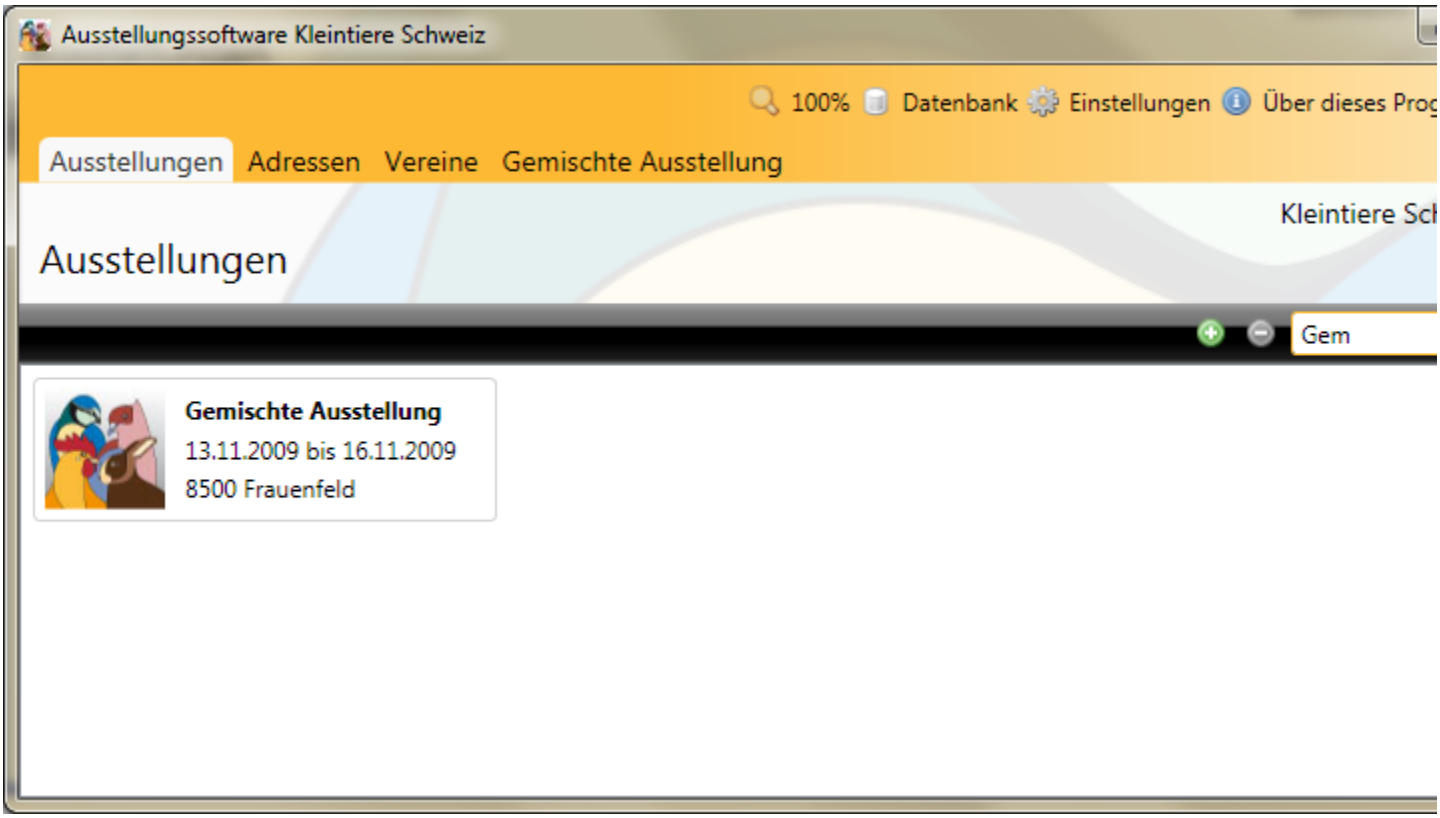
Ausstellung suchen

Falls sich in Ihrer Ausstellungsliste mehrere Dutzend Ausstellungen befinden, hilft Ihnen die Suchfunktion zum schnellen Auffinden einer bestimmten Ausstellung.

Um eine Ausstellung zu suchen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Setzen Sie zum Suchen einer bestimmten Ausstellung den Cursor in das Suchfeld.

2. Geben Sie den Suchbegriff ein. Es werden alle Ausstellungen, bei welchen Ihr Suchwort im Ausstellungsnamen vorkommt, automatisch angezeigt.



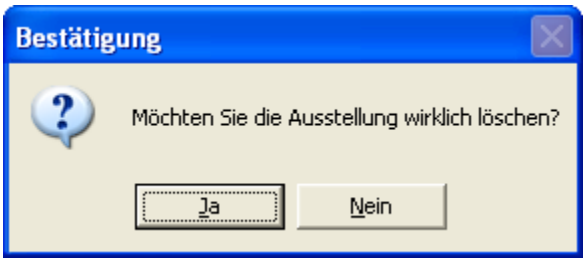
Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

Ausstellung löschen

Um eine Ausstellung zu löschen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Selektieren Sie die zu löschende Ausstellung.

2. Klicken Sie auf das -Symbol in der Taskleiste und bestätigen Sie die Löschbestätigung mit Klick auf Ja. Da alle zur Ausstellung gehörenden Stammdaten gelöscht werden, kann dieser Vorgang mehrere Sekunden dauern.



Achtung!
Es werden sämtliche zur Ausstellung erfasste Daten (Anmeldungen, Boxen, Ranglisten usw.) unwiederruflich gelöscht.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Ausstellung kopieren

Eine bestehende Ausstellung kann in eine neue Ausstellung kopiert werden. Dies ist z.B. hilfreich, wenn Sie jedes Jahr eine Ausstellung gleicher Art organisieren.

Ausstellungen können nur innerhalb der gleichen Datenbank kopiert werden. Deshalb wird empfohlen, dass Sie jedes Jahr mit der gleichen Datenbank arbeiten.

Beim Kopieren einer Ausstellung werden folgende Daten kopiert:

- Basisdaten (Name, PLZ, Ort. Das Datum wird ins aktuelle Jahr verschoben)
- Auswahl der Standards (Die Stammdaten der gewählten Standards werden aber nicht aus der kopierten Ausstellung übernommen. Es werden stattdessen die neusten in Ihrer Programmversion vorhandenen Stammdaten verwendet.)
- Wertungen
- Ausstellungsräume
- Kategorien
- Preisrichter
- Katalog-Einstellungen
- Einstellungen der Boxen-Etiketten

Folgende Daten werden nicht kopiert:

- Anmeldungen (da aber über alle Ausstellungen die gleichen Ausstellerdaten verwendet werden, müssen Sie die Ausstellerdaten in vielen Fällen nicht neu erfassen sondern können beim Erfassen von Anmeldungen einfach die entsprechende Adresse wählen.)
- Boxennummern
- Bewertungen

Vorgehen zum Kopieren einer Ausstellung

1. Rufen Sie die Ansicht "Ausstellungen" auf.
2. Wählen Sie die zu kopierende Ausstellung aus.
3. Klicken Sie oben rechts auf

4. Es erscheint der Assistent zum Anlegen einer neuen Ausstellung. Die Daten (Basisdaten sowie Auswahl der Standards) der vorher ausgewählten Ausstellung werden darin vorgeschlagen. Sie können an diesen Daten Änderungen vornehmen.

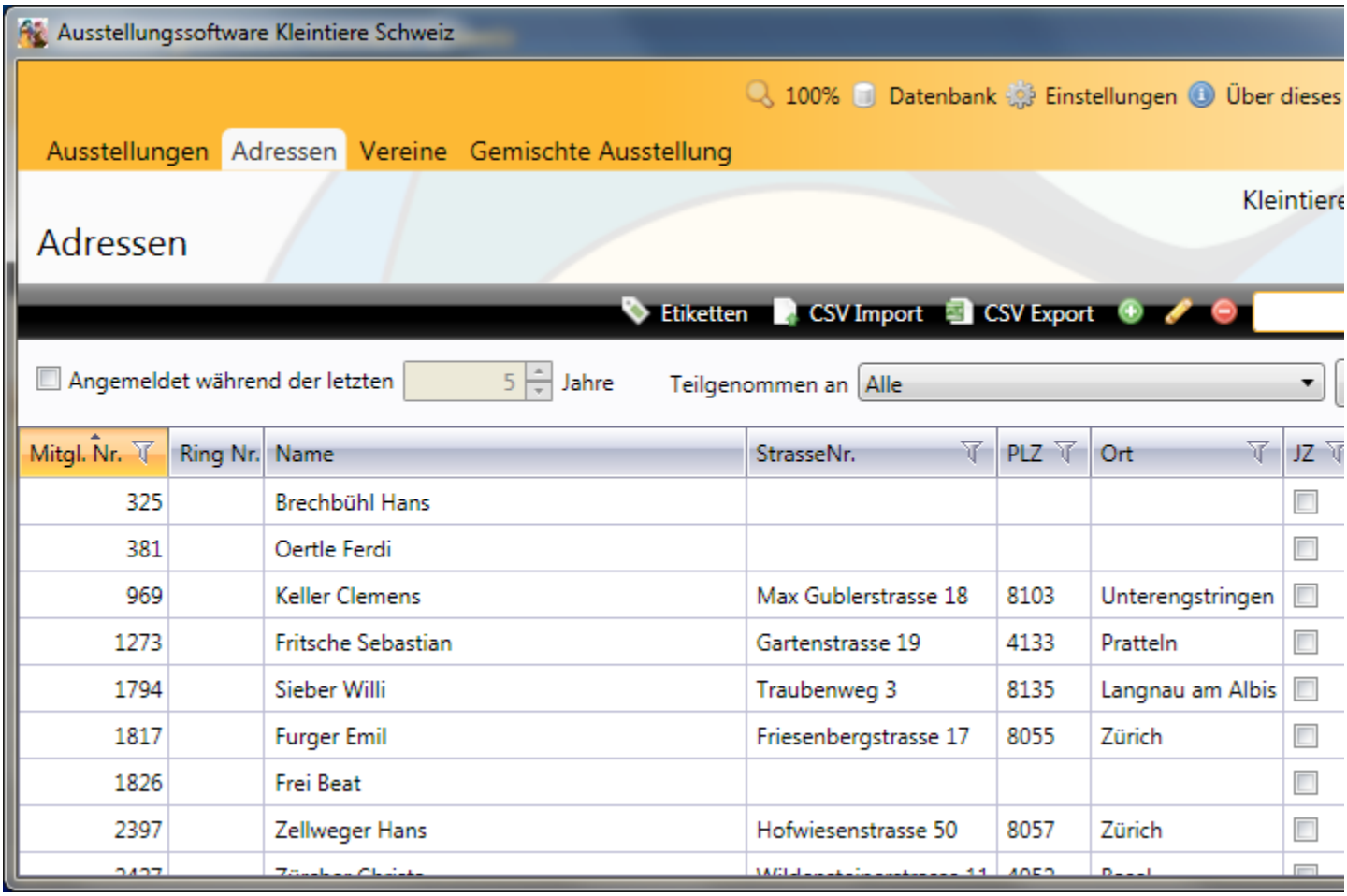
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Adressliste

Die Ausstellungs-Software enthält eine zentrale Verwaltung der Mitglieder-Adressen. Adressen können unabhängig von einer bestimmten Ausstellung verwaltet werden.

Zu den Adress-Verwaltungsfunktionen gehören:

- Adresse erfassen
- Adresse bearbeiten
- Adressen suchen
- Adresse löschen
- Adressen exportieren
- Adressen importieren
- Drucken von Adress-Etiketten



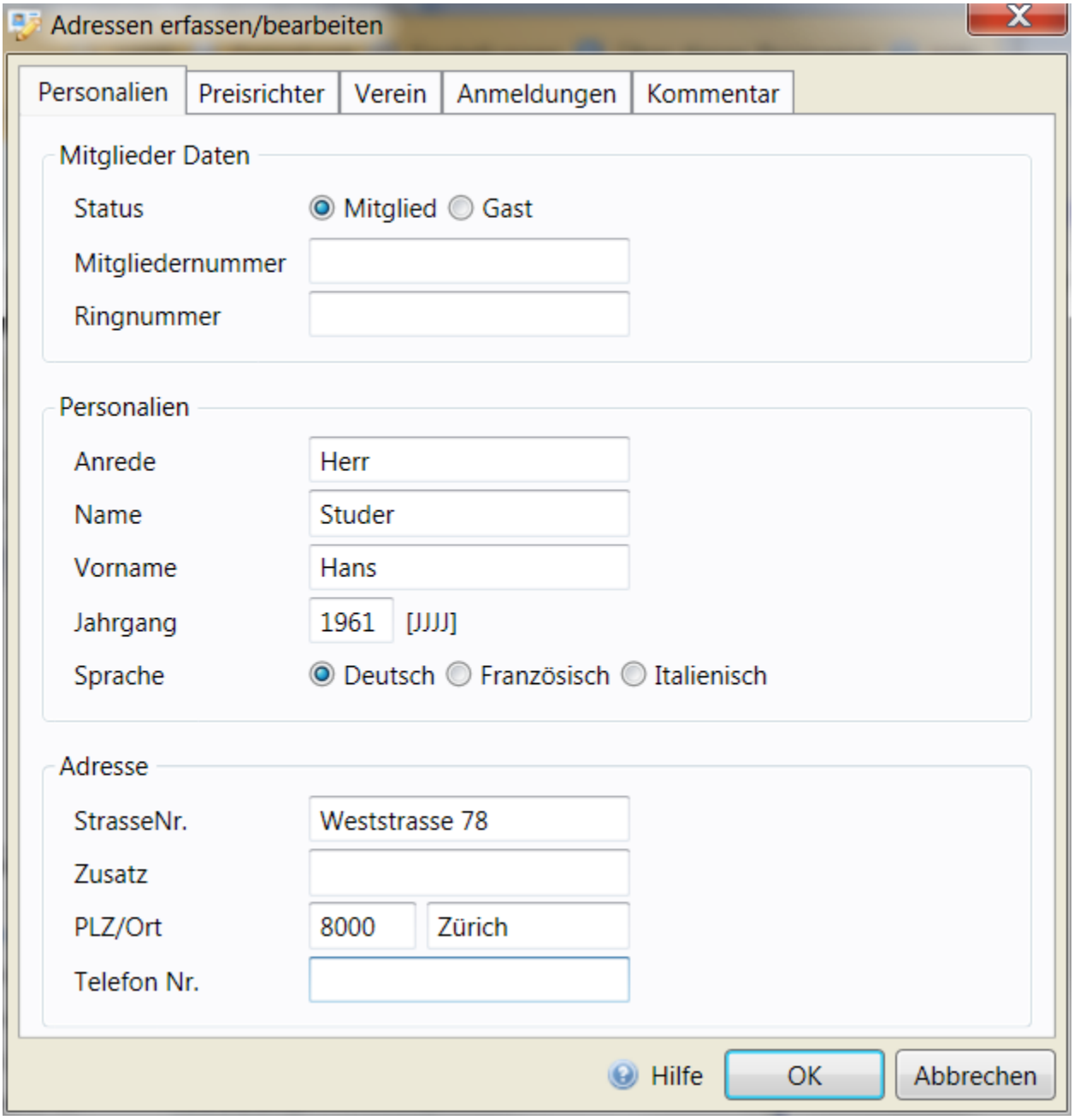
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Adresse erfassen

Um eine neue Adresse zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Adressliste mit Klick auf Adressen in der horizontalen Navigation.

2. Klicken Sie auf das Symbol, um das Dialog-Fenster für die Eingabe der neuen Adresse zu öffnen.



3. Geben Sie die nachfolgenden Informationen zur Person ein.

- Personalien
- Spezialisierung
- Verein
- Anmeldungen
- Kommentar

4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Adresse bearbeiten

Um eine Adresse zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Adressliste mit Klick auf Adressen in der horizontalen Navigation.

2. Selektieren Sie die zu bearbeitende Adresse und klicken Sie auf das Symbol, um das Dialog-Fenster mit der selektierten Adresse zu öffnen.

3. Bearbeiten Sie Eigenschaften der Adresse.

- Personalien
- Spezialisierung
- Verein
- Anmeldungen
- Kommentar

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Personalien

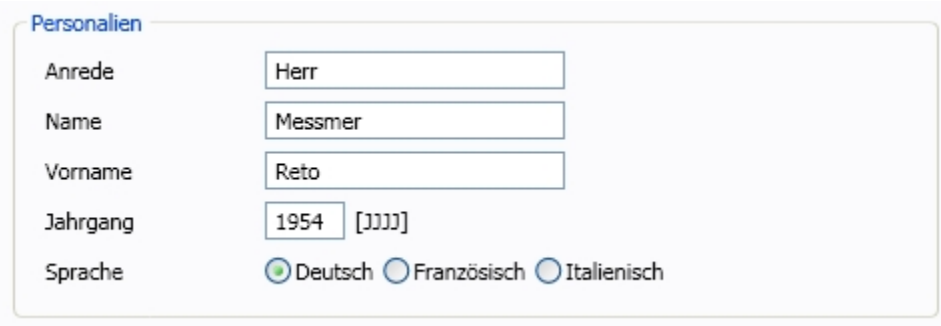
Mitglieder Daten

Selektieren Sie bei Status *Mitglied* , wenn die Person ein Mitglied von Kleintiere Schweiz ist. In diesem Fall muss im Feld Mitgliedernummer zwingend eine solche eingegeben werden.

Personen mit Status *Gast* , sind nicht Mitglied von Kleintiere Schweiz. Daher haben solche Personen auch keine Mitgliedernummer.

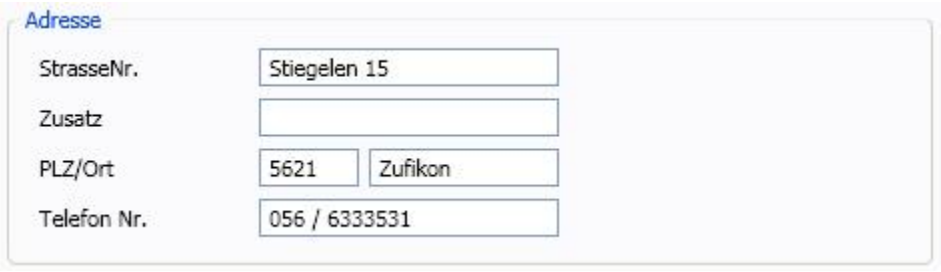
Eine Ringnummer muss nur eingegeben werden, wenn das Mitglied über einen Standard mit Ringnummer verfügt.

Personalien



Geben Sie hier die Personalien des Mitgliedes / Gastes ein. Name und Vorname müssen zwinged erfasst werden.
Achten Sie darauf, dass Sie den Jahrgang im korrekten Format [JJJJ] eingeben.

Adresse

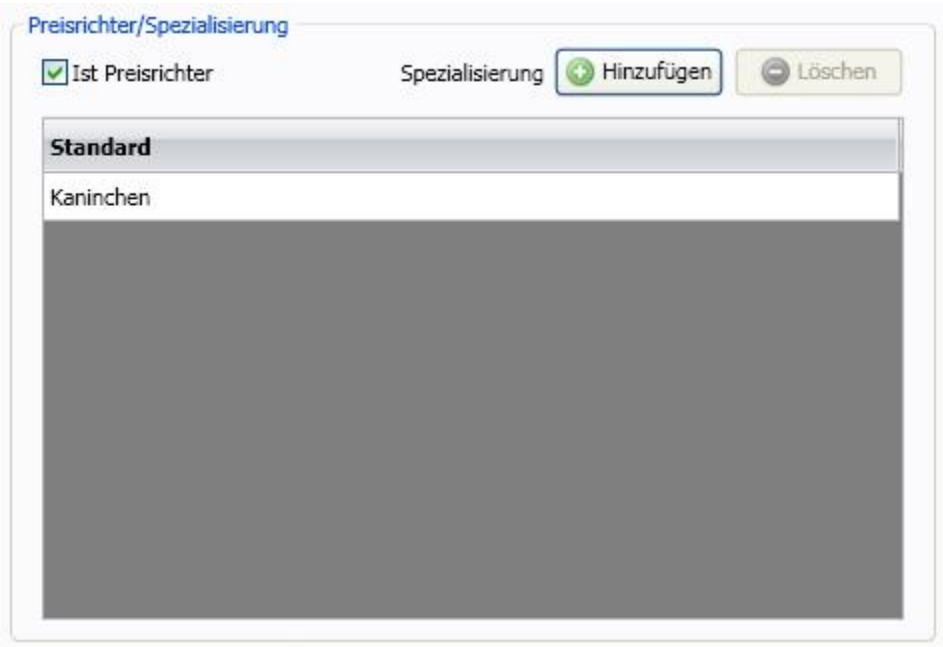


Achten Sie bei der Eingabe der Adresse darauf, dass Sie diese vollständig mit Strasse, Hausnummer, Postleitzahl und Ort eingeben. Die Adresse wird später für die Anschrift der Aussteller auf den Adress-Etiketten verwendet.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Preisrichter

Preisrichter



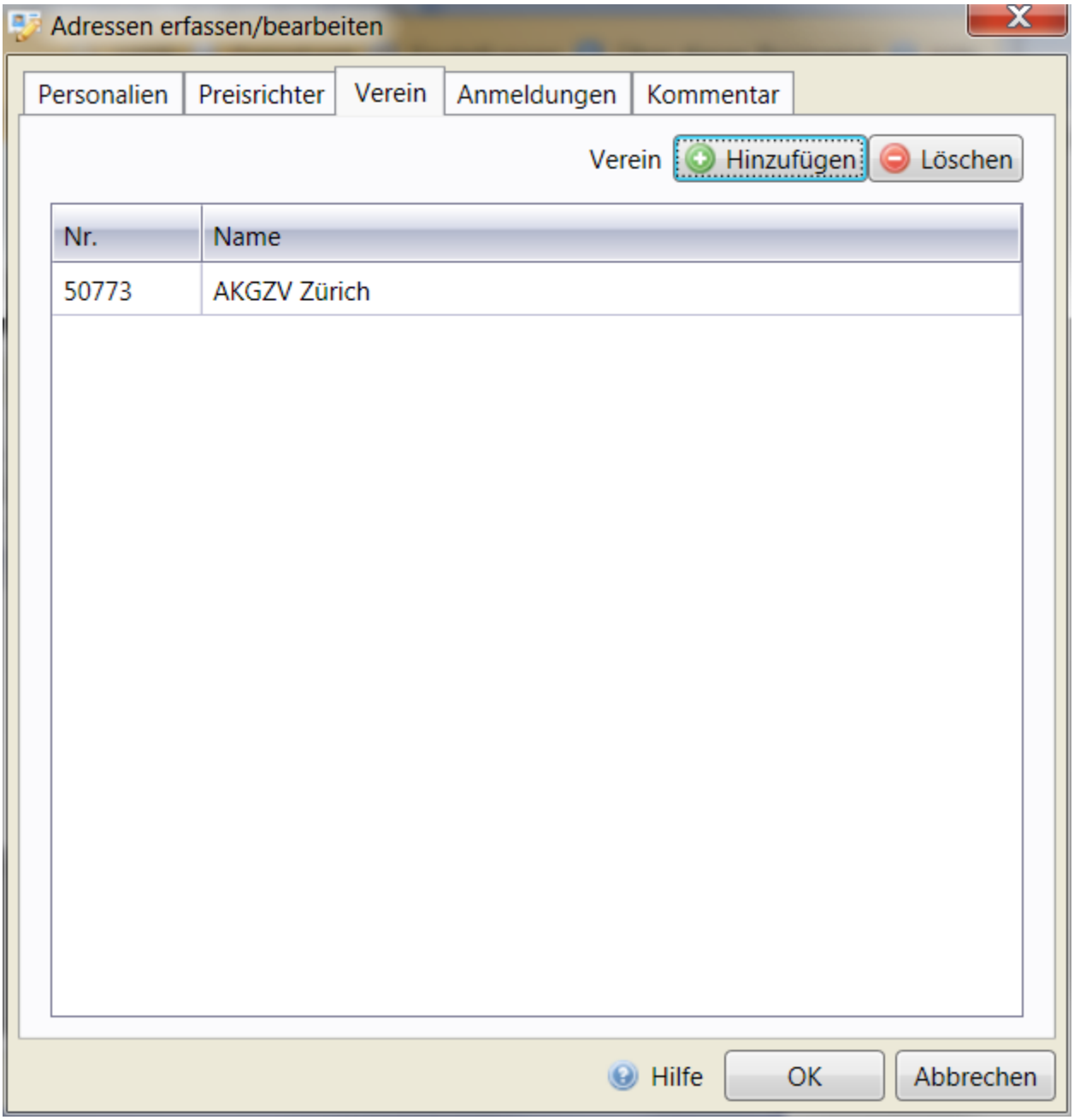
Selektieren Sie die Checkbox Ist Preisrichter, falls es sich bei der Person um einen Preisrichter handelt. Mit Klick auf das - Symbol können Sie einen oder mehrere Standards für den Preisrichter auswählen.

Ein Preisrichter kann in einer Ausstellung nur zuTieren zugeteilt werden, welche einem Standard aus dieser Liste entsprechen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Verein

Der Inhalte der Vereinsliste bestimmen die Vereinszugehörigkeiten der Person. Eine Person kann Mitglied von mehreren Vereinen / Klubs sein.

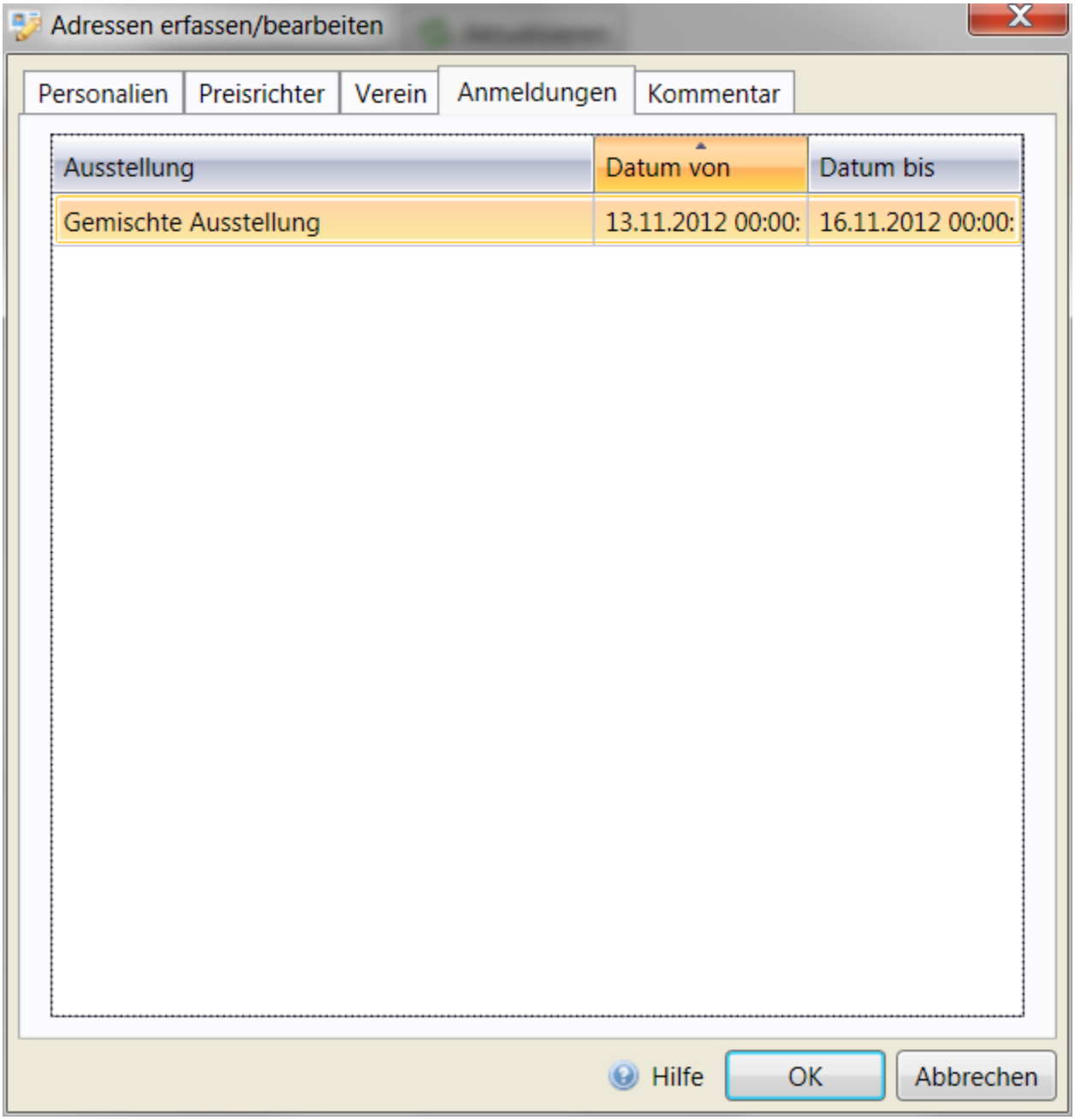


Um der Person einen Verein hinzuzufügen, klicken Sie auf Hinzufügen . Es wird eine Liste der bereits erfassten Vereine angezeigt. Selektieren Sie den zutreffenden Verein mit der Maus und klicken Sie auf OK. Der Verein erscheint nun in der Vereinsliste der Adresse.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Anmeldungen

Hier werden alle Ausstellungen aufgelistet, an welchen die Person jemals teilgenommen hat. Es können nur Ausstellungen angezeigt werden, welche mit der aktuell installierten Ausstellungs-Software erstellt wurden und auch darin existieren.

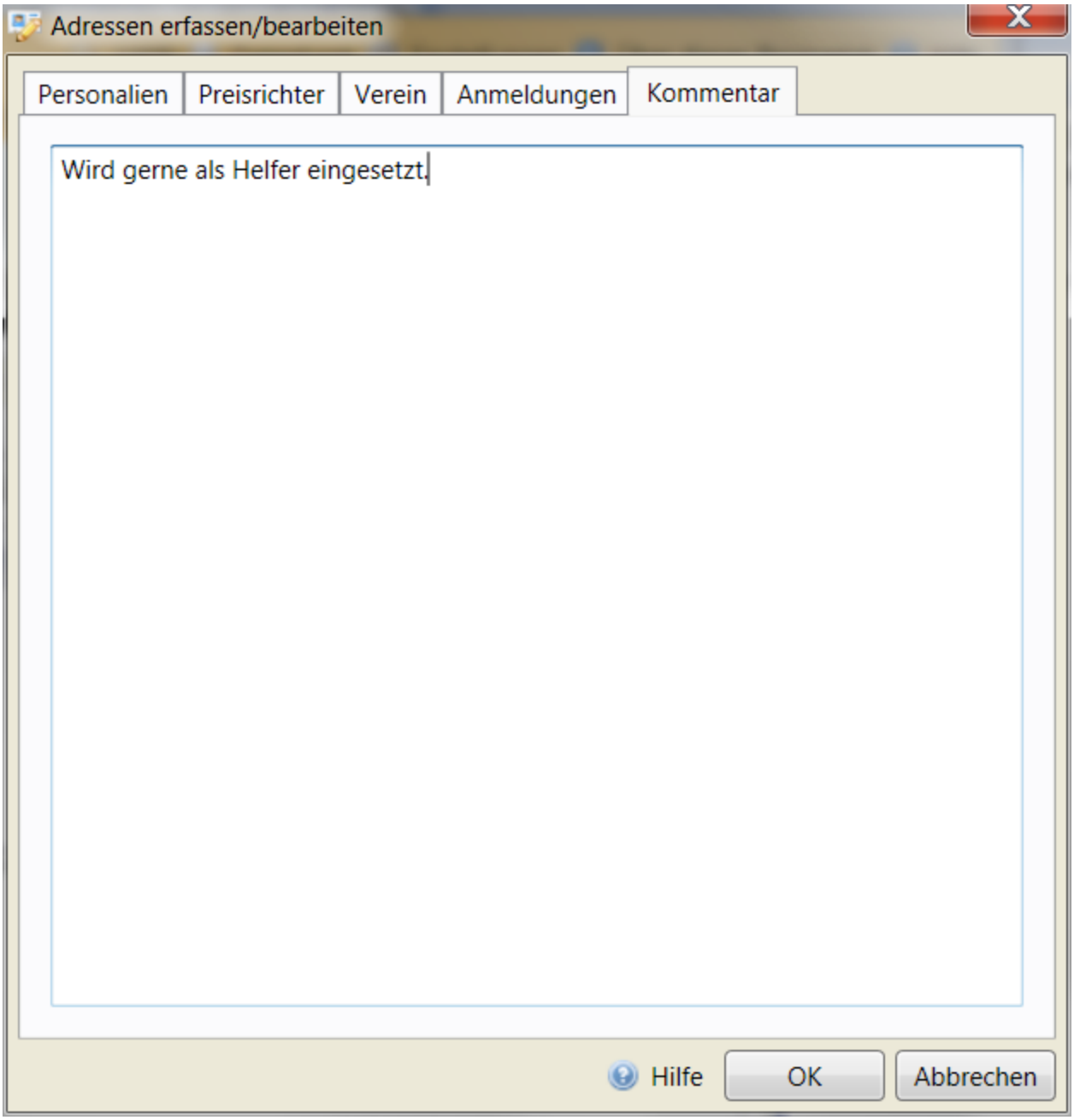


Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Kommentar

Im Tab Kommentar kann ein beliebiger Kommentar zur Person erfasst werden. Das Textfeld überprüft die Rechtschreibung. Falls ein Wort nicht richtig geschrieben ist, oder das Rechtschreibe-Programm dieses nicht kennt, so wird dieses rot unterstrichen dargestellt.

Der Kommentar dient nur zu Information und wird in der Ausstellungs-Software nicht weiter verwendet oder in Listen ausgegeben.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

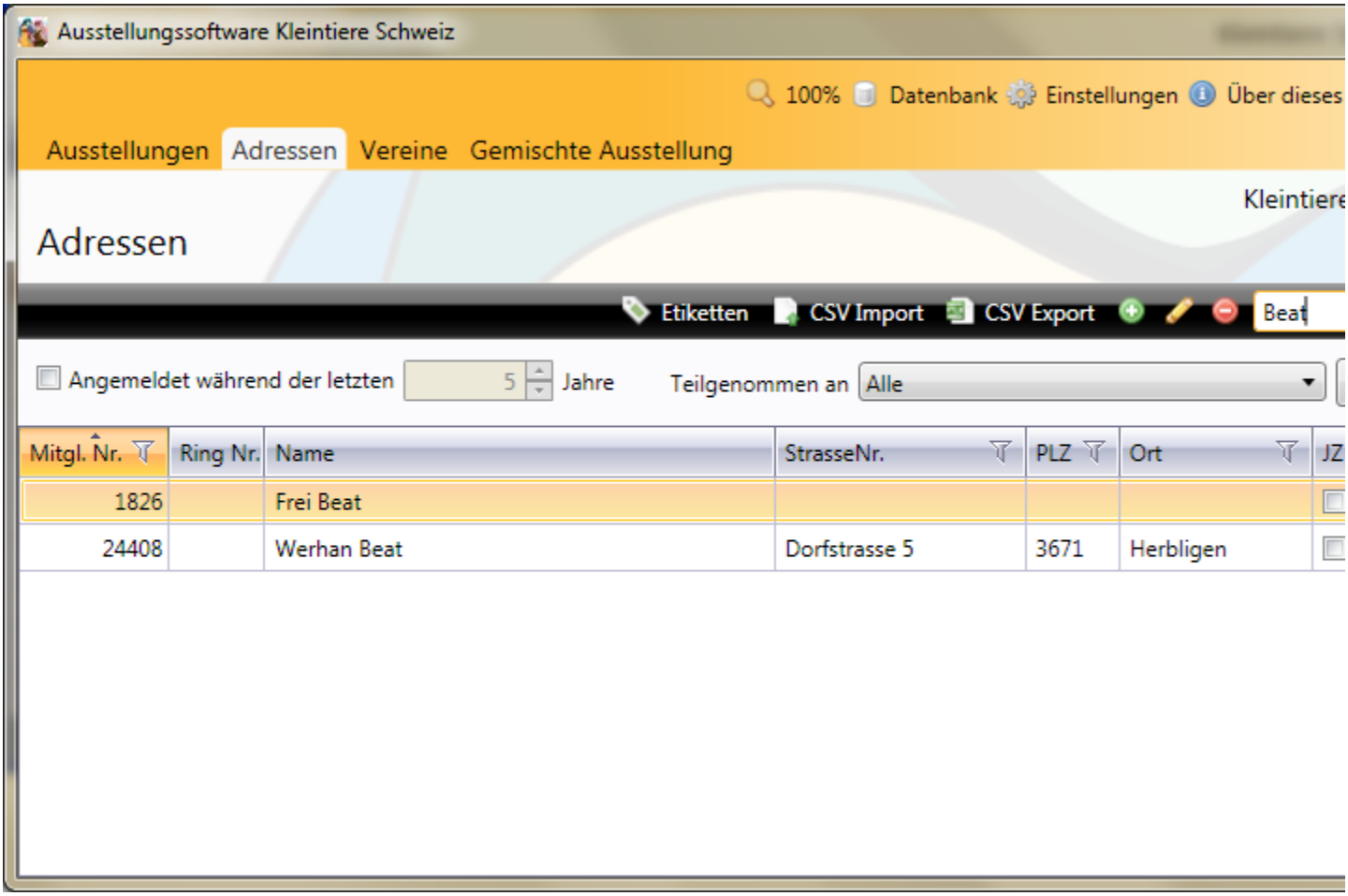
Adresse suchen

Die Adress-Suchfunktion hilft Ihnen beim Auffinden einer bestimmten Adresse. Im gleichen Suchfeld kann sowohl nach Mitglieder-Nummer, Vorname oder Nachname gesucht werden.

1. Setzen Sie zum Suchen einer bestimmten Adresse den Cursor in das Suchfeld.

2. Geben Sie den Suchbegriff ein.

3. Klicke Sie auf die Lupe, um die Suche zu starten.

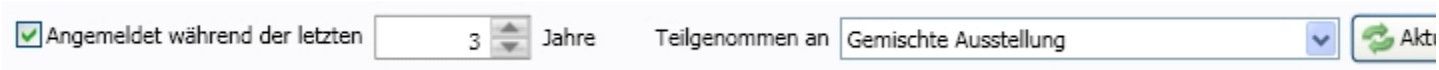


Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Adressen filtern

Nebst den gängigen Filterfunktionen der Tabelle, bietet die Adressliste zwei zusätzliche Filter, welche beliebig kombiniert werden können.

Wollen Sie beispielweise nur Adressen von Personen anzeigen, welche innerhalb der letzten 3 Jahre mindestens einmal an einer bestimmten Ausstellung teilgenommen haben, so aktivieren Sie den Filter Angemeldet während der letzten x Jahre und wählen Sie eine bestimmte Ausstellung unter Teilgenommen an.



Um den Filter zu setzten, klicken Sie auf Aktualisieren.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

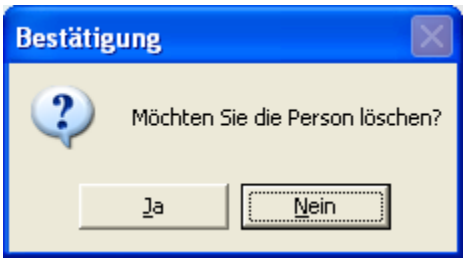
Adresse löschen

Um eine Adresse zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Selektieren Sie die zu löschende Adresse in der Adressliste.

3. Klicken Sie auf das Symbol.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Hinweis: Adressen, welche für eine Ausstellung angemeldet sind, können nicht gelöscht werden. Um eine solche Adresse zu löschen, muss die davon betroffene Anmeldung vorgängig in der Ausstellung gelöscht werden.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

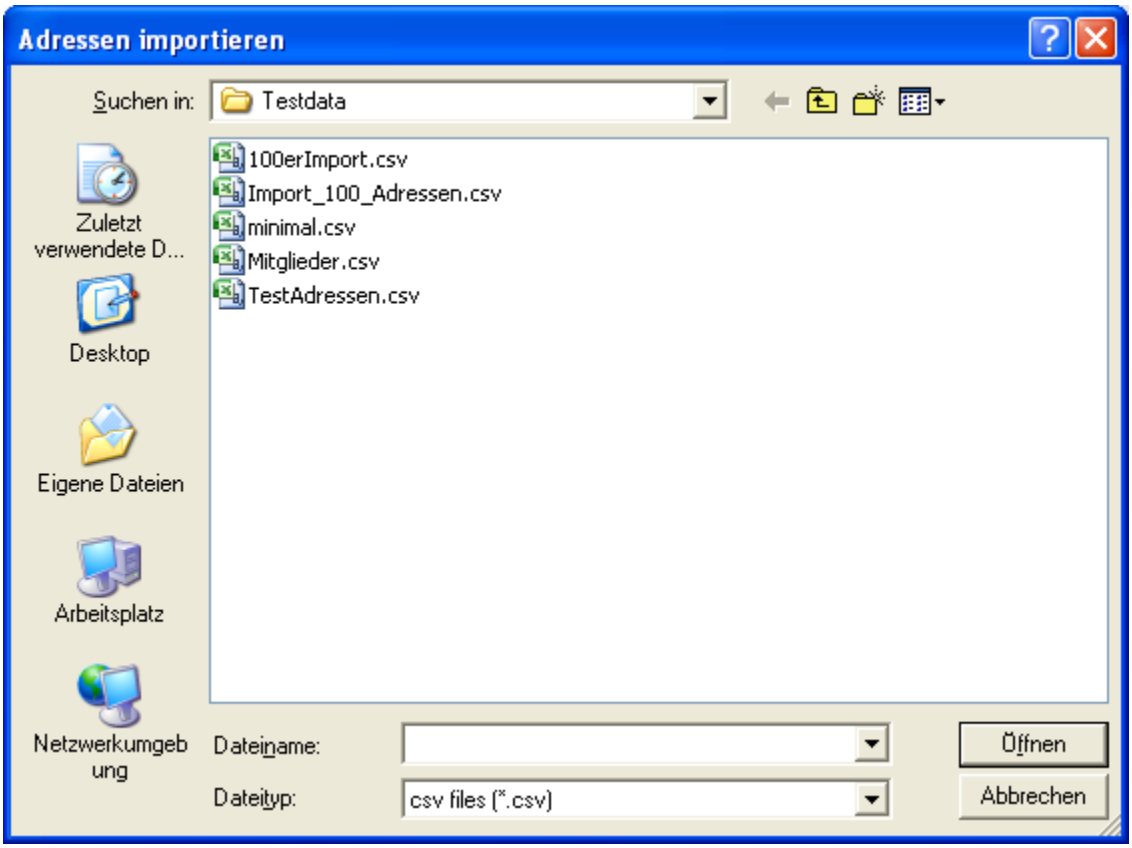
Adressen importieren

Die Adressliste bietet einen Adressimport, welcher es erlaubt, die von der *Statistik Kleintiere Schweiz* zur Verfügung gestellten CSV-Adress-Dateien zu importieren. Um das Adress-File zu importieren gehen Sie wie folgt vor.

1. Öffnen Sie die Adressliste mit Klick auf Adressen in der horizontalen Navigation.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche

in der Taskleiste. Das Dialog-Fenster zur Auswahl der CSV-Datei wird angezeigt.



3. Wählen Sie die CSV-Datei auf Ihrer Festplatte aus und klicken Sie auf Öffnen.

4. Die Adressen werden zusätzlich zu den eventuell bereits in der Ausstellungs-Software bestehenden Adressen importiert.

Achtung: Bereits vor dem Import in der Ausstellungs-Software bestehende Adressen werden von den importierten Adressen überschrieben, falls diese über die gleiche Mitglieder-Nummer verfügen.

Hinweise zum Aufbau der CSV-Datei

Die einzelnen Felder der CSV-Datei müssen komma-separiert sein. Anbei eine Übersicht der Spalten und deren Inhalt.

Spaltenname	Mögliche Werte
Name	Nachname des Mitgliedes
Vorname	Vorname des Mitgliedes
Strasse	Name und Nummer der Strasse

Zusatz1	Adresszusatz
Telefon1	Telefonnummer
Plz	Postleitzahl
Ort	Ort
Anrede	Anrede (z.B. Herr, Frau, Herr Doktor, Frau Doktor usw). Die Ausstellungs-Software versucht auf Anrede die Sprache festzulegen.
Jhg	Jahrgang. Muss eine Zahl sein.
Ringnummer	Ringnummer
Organisation	Name der Organisation
Nummer	Nummer der Organisation. Muss eine Zahl sein
MitgliederNr	Mitgliedernummer. Muss eine Zahl sein

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

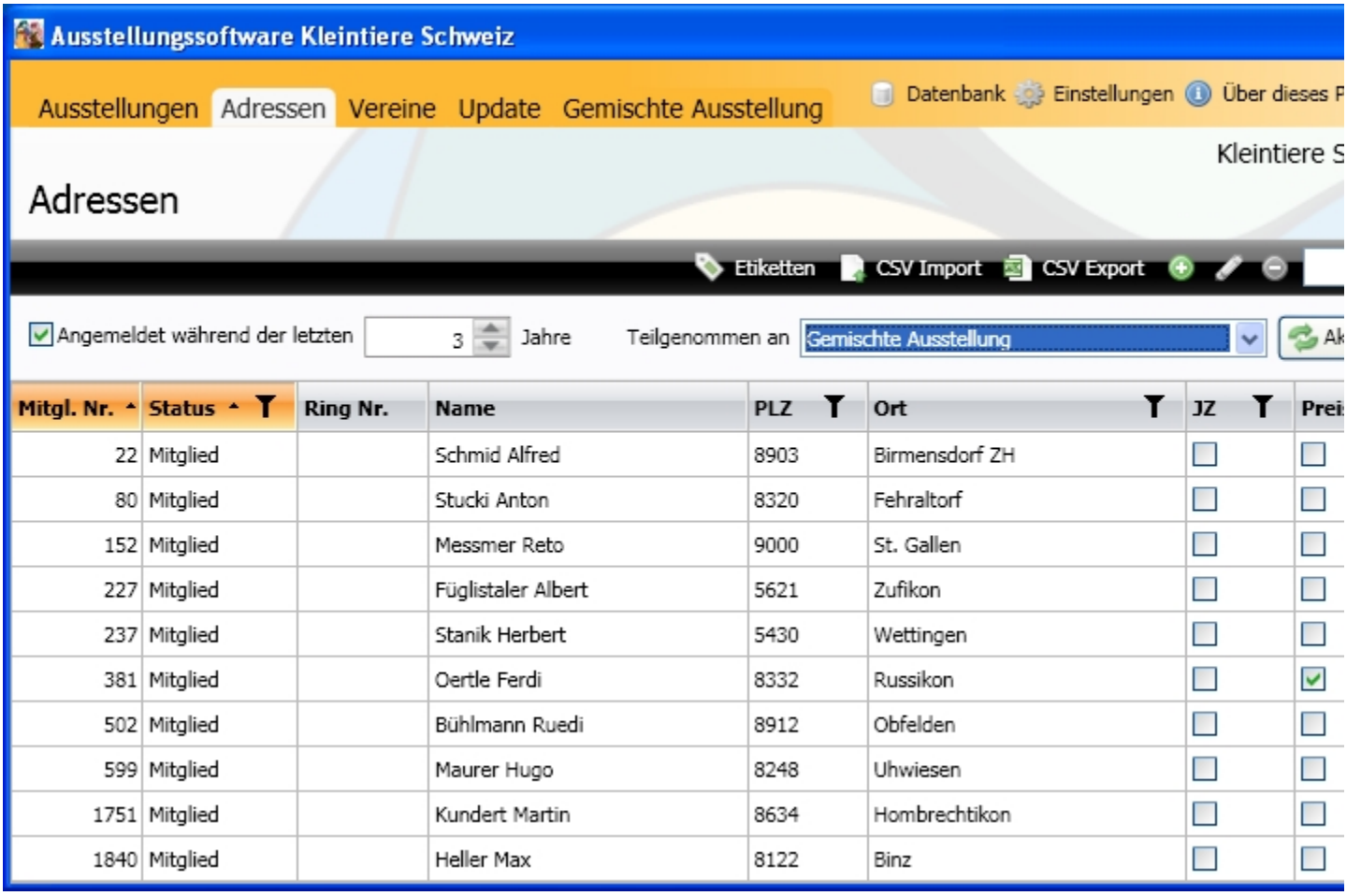
Adressen exportieren

Mit Hilfe der Adress-Export-Funktion der Adressliste, können die in der Liste angezeigten Adressen in eine CSV-Datei exportiert werden. Der Aufbau der exportierten CSV-Datei wurde für die Weiterverarbeitung der Adressen in einem Serienbrief konzipiert.

Gehen Sie wie folgt vor, um Adressen zu exportieren.

1. Öffnen Sie die Adressliste mit Klick auf Adressen in der horizontalen Navigation.

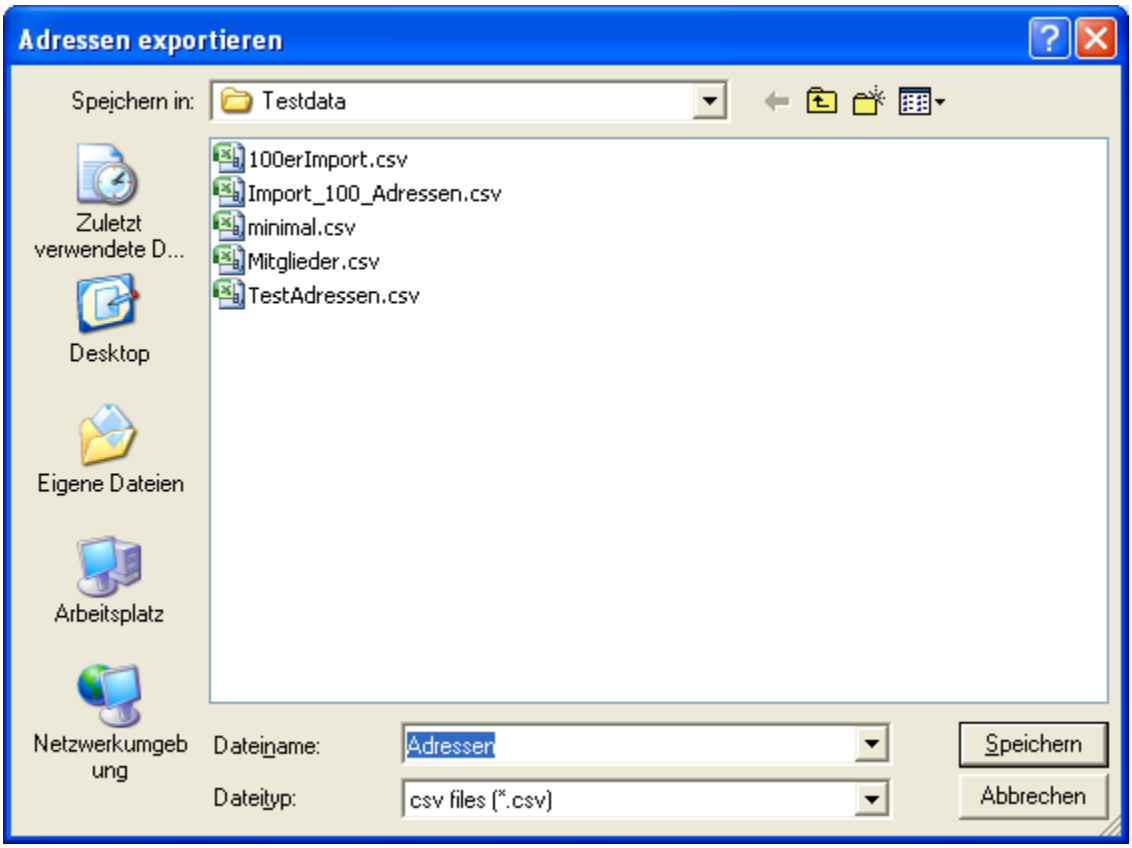
2. Filtern und sortieren Sie die Liste der zu exportierenden Adressen nach Ihren Bedürfnissen und den vorhandenen Filter- und Sortier-Möglichkeiten.



Mitgl. Nr.	Status	Ring Nr.	Name	PLZ	Ort	JZ	Prei
22	Mitglied		Schmid Alfred	8903	Birmensdorf ZH	☐	☐
80	Mitglied		Stucki Anton	8320	Fehraltorf	☐	☐
152	Mitglied		Messmer Reto	9000	St. Gallen	☐	☐
227	Mitglied		Füglistaler Albert	5621	Zufikon	☐	☐
237	Mitglied		Stanik Herbert	5430	Wettingen	☐	☐
381	Mitglied		Oertle Ferdi	8332	Russikon	☐	☑
502	Mitglied		Bühlmann Ruedi	8912	Obfelden	☐	☐
599	Mitglied		Maurer Hugo	8248	Uhwiesen	☐	☐
1751	Mitglied		Kundert Martin	8634	Hombrechtikon	☐	☐
1840	Mitglied		Heller Max	8122	Binz	☐	☐

3. Klicken Sie in der Taskleiste auf die Schaltfläche

. Ein Dialog-Fenster für das Speichern der angezeigten Adressen in eine CSV-Datei wird angezeigt.



4. Klicken Sie auf Speichern, um die Adress-Datei auf die Festplatte zu speichern.

Hinweise zum Aufbau der exportierten CSV-Datei

Die einzelnen Felder der CSV-Datei sind semikolon-separiert. Anbei eine Übersicht der verwendeten Spalten und deren Inhalt.

Spaltenname	Mögliche Werte
Mitgliedernummer	Mitgliedernummer. Es handelt sich dabei immer um eine Zahl
Ringnummer	Ringnummer.
Anrede	Anrede. Z.B Herr, Frau, Herr Doktor, Frau Doktor
Vorname	Vorname
Nachname	Nachname
Jahrgang	Jahrgang. Es handelt sich dabei immer um eine Jahreszahl (JJJJ)
Sprache	Deutsch: de, Französisch: fr, Italienisch: it
Adresse 1	Name der Strasse und Strassennummer
Adresse 2	Adresszusatz
PLZ	Postleitzahl
Ort	Ort
Telefon	Telefonnummer
Jungzüchter	Ob es sich bei der Person um einen Jungzüchter handelt, wird vom Ausstellungs Progr Jahres berechnet. Jungzüchter: Ja, Kein Jungzüchter: Nein

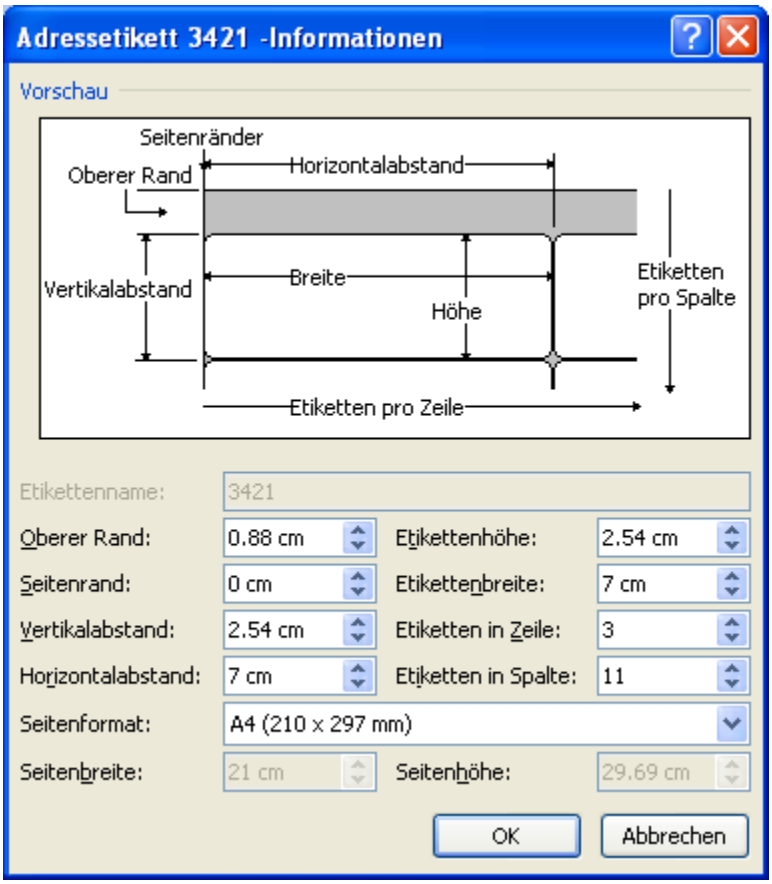
Preisrichter	Falls Preisrichter: Ja, Kein Preisrichter: Nein.
Organisation	Zugehörige Organisationen und Klubs. Diese werden komma-getrennt in diesem Feld

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Adress Etiketten für Ausschreibung drucken

Die in der Adressliste angezeigten Adressen können als Etiketten aufbereitet gedruckt werden. Das Etikettenformat ist für Zweckform 3421 geeignet.

Anbei die Informationen zum Format.



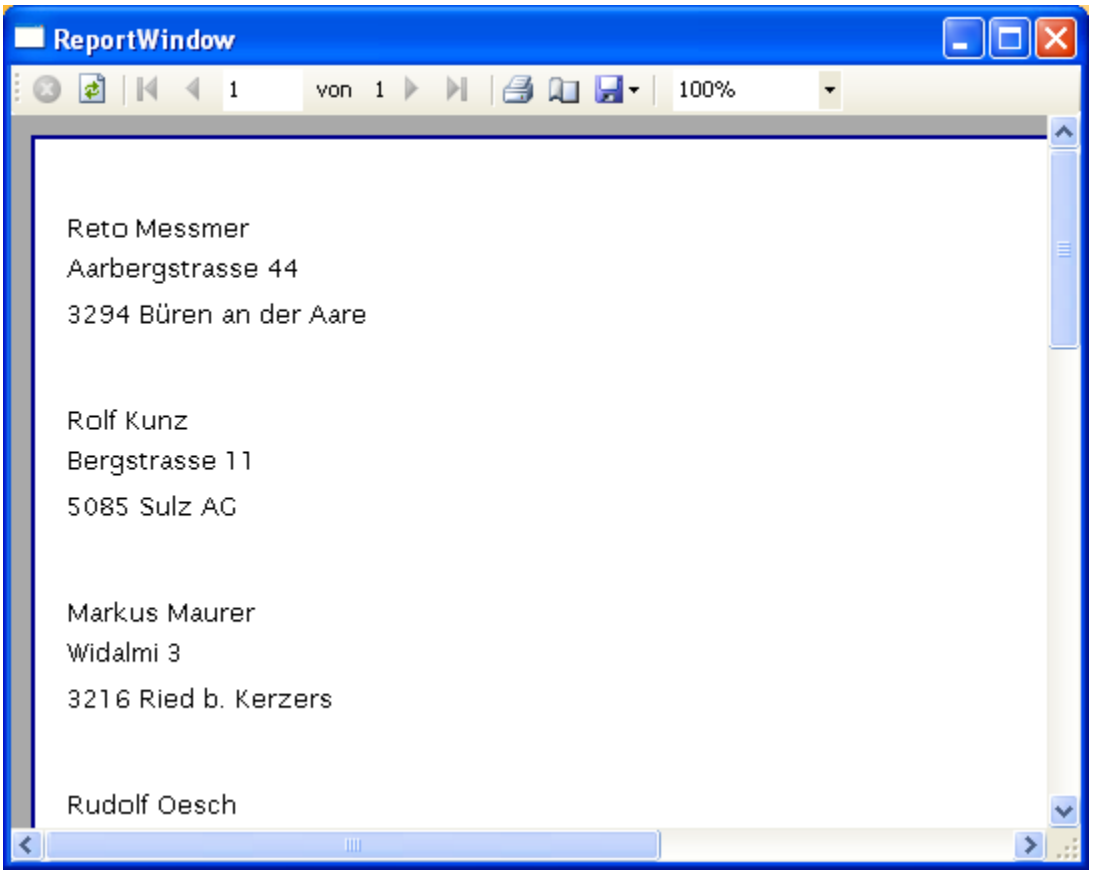
Gehen Sie wie folgt vor, um die Etiketten zu drucken:

1. Öffnen Sie die Adressliste mit Klick auf Adressen in der horizontalen Navigation.

2. Filtern Sie die Liste der zu druckenden Adressen nach Ihren Bedürfnissen und den vorhandenen Filtermöglichkeiten.

3. Klicken Sie in der Taskleiste auf die Schaltfläche

. Die Adress-Etiketten werden in einem neuen Vorschau-Fenster angezeigt.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

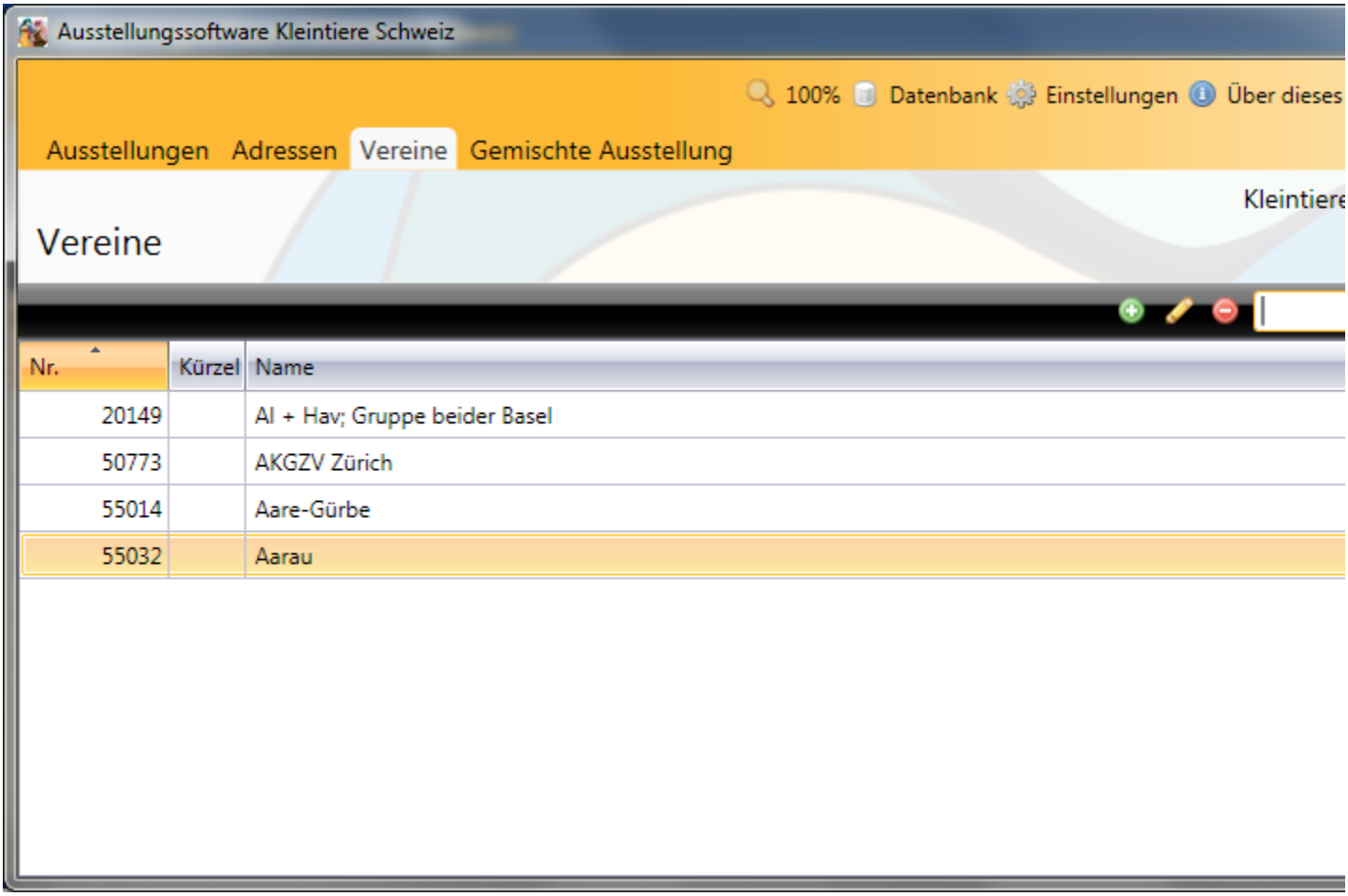
Übersicht Vereine

Analog zu den Adressen, werden in der Ausstellungs-Software auch die Vereine und Klubs zentral verwaltet.

Zu den Verwaltungsfunktionen gehören:

- Erfassen
- Bearbeiten
- Suchen
- Löschen

Hinweis: Durch den Adress-Import können die bei den Adressen definierten Vereine oder Klubs indirekt ebenfalls importiert werden.



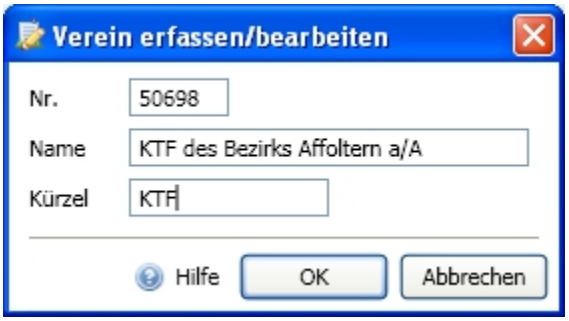
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Verein erfassen

Um einen neuen Verein oder Klub zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Vereinsliste mit Klick auf `Vereine` in der horizontalen Navigation.

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Symbol, um das Dialog-Fenster für die Eingabe des neuen Vereins zu öffnen.



3. Geben Sie die Eigenschaften zum Verein ein.

4. Klicken Sie auf OK, um den Verein zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Verein bearbeiten

Um einen Verein zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Vereinsliste mit Klick auf Vereine in der horizontalen Navigation.

2. Selektieren Sie den zu bearbeitenden Verein und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol um das Dialog-Fenster
mit dem selektierten Verein zu öffnen.

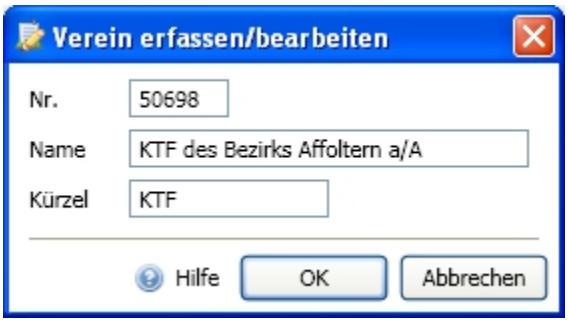
3. Bearbeiten Sie die Vereinseigenschaften.

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Vereinseigenschaften

Geben Sie unter Nr. die Vereinsnummer ohne Buchstaben ein. Unter Name geben Sie den Vereinsnamen und unter Kürzel den Vereinskürzel ein.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

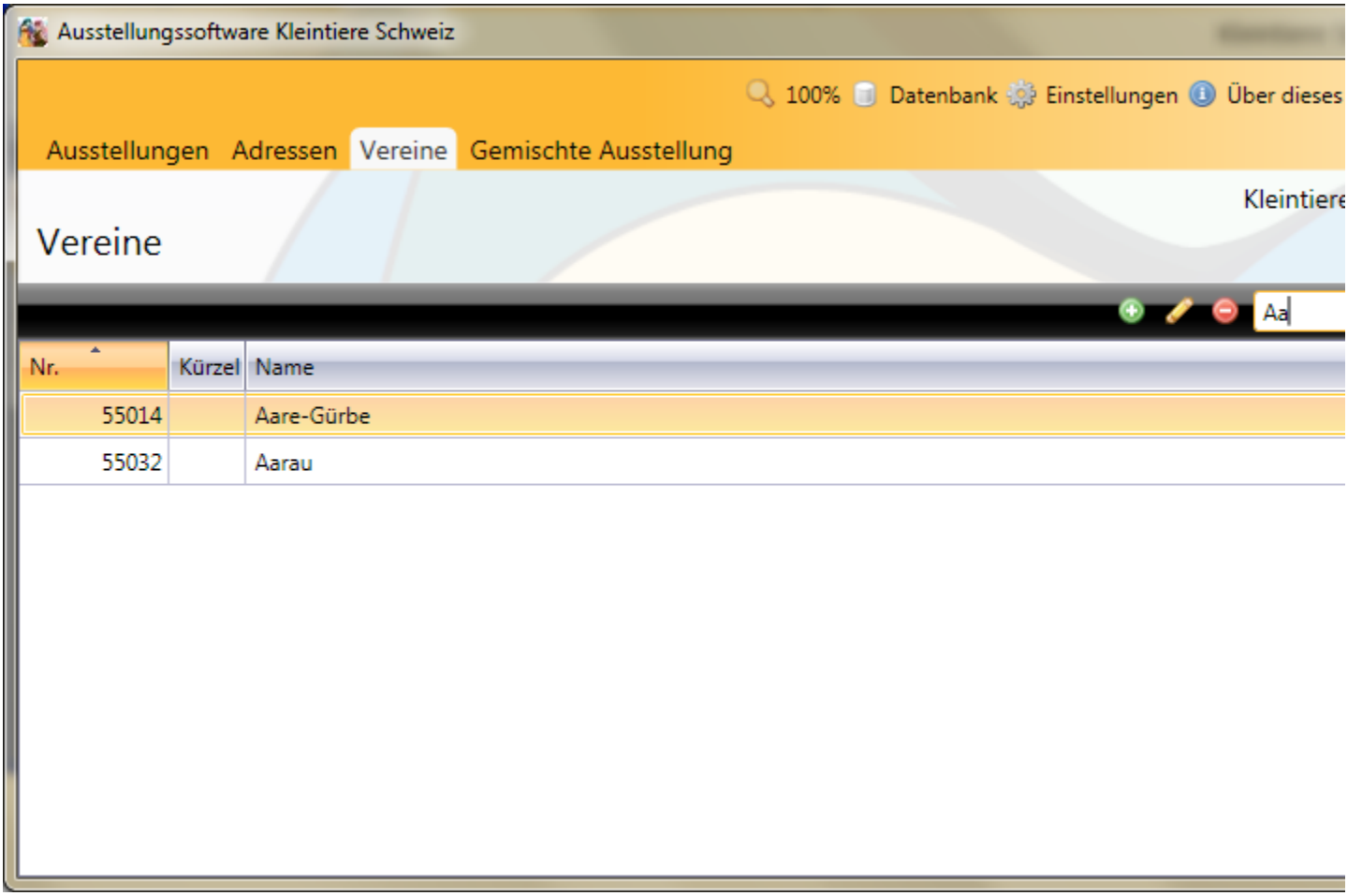
Verein suchen

Die Vereins-Suchfunktion hilft Ihnen beim Auffinden eines bestimmten Vereins. Im gleichen Suchfeld kann sowohl nach Vereinsnummer, Kürzel oder Name gesucht werden.

1. Setzen Sie zum Suchen eines bestimmten Vereins den Cursor in das Suchfeld.

2. Geben Sie den Suchbegriff ein.

3. Klicke Sie auf die Lupe, um die Suche zu starten.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Verein löschen

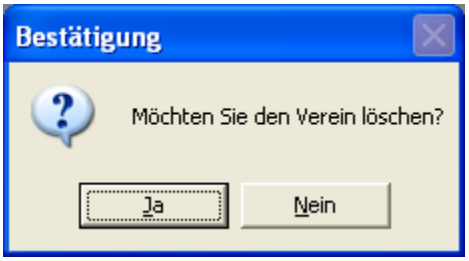
Um einen Verein zu löschen gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Vereinsliste mit Klick auf Vereine in der horizontalen Navigation.

2. Selektieren Sie den zu löschenden Verein in der Vereinsliste.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Ausstellung

Nach dem Öffnen oder Anlegen einer Ausstellung erscheint rechts die Navigation der geöffneten Ausstellung. Anbei eine kurze Übersicht der einzelnen Punkte.

Ausstellungsdaten

Unter Ausstellungsdaten werden die Basisdaten der Ausstellung erfasst.Dazu gehören nebst Namen und Datum der Ausstellung auch die Erfassung / Konfiguration der Wertungen, Ausstellungsräume, Preisrichter und Kategorien.

Anmeldungen

Unter Anmeldungen werden die Anmeldungen in einer Liste angezeigt. Die einzelnen Anmeldungen können mit zugehörigem Standard, Rasse, Einheit und Farbe erfasst werden. Zusätzlich können bei den Anmeldungen die zugeteilten Boxennummern, Preisrichter, Bewertungen, Ränge und Preise eingesehen und verändert werden. Die Adressen der erfassten Anmeldungen können hier mit Hilfe der Tabellenfilter selektiert und als Klebe-Etiketten gedruckt oder als CSV-Datei exportiert werden.

Boxen

Unter Boxen werden alle aufgrund der eingegangenen Anmeldungen benötigten Boxen aufgelistet.
Hier können die Boxennummern vergeben und anschliessend die Preisrichter den Boxen zugeteilt werden. Die boxenorientierte Bewertung erfolgt ebenfalls unter diesem Menu-Punkt.

Tiere

Im Menu-Punkt Tiere werden alle Tiere der angemeldeten Einheiten pro Wertung aufgelistet. Die Liste dient hauptsächlich zur Bestimmung der Rassen- und Farbensieger einer Einheit.

Ränge und Preise

Unter Ränge und Preise wird die Berechnung der Ränge und Preise durchgeführt. Die zu berücksichtigenden Rangierungen können hierfür selektiert werden.

 Listen

Im Menu-Punkt Listen können Anmeldungen selektiert und damit Ranglisten variabel gestaltet und ausgedruckt werden.

Katalog

Hier können erstellte Ranglisten und Leerseiten für die Inserate beliebig zu einem Katalog zusammengestellt und ausgedruckt werden.

Statistiken

Im Menu-Punkt Statistiken können Statistiken und Kennzahlen zu Ausstellung ausgegeben werden. Die für die Berechnung der Statistik herbeigezogenen Daten werden vorgängig durch den Benutzer selektiert.

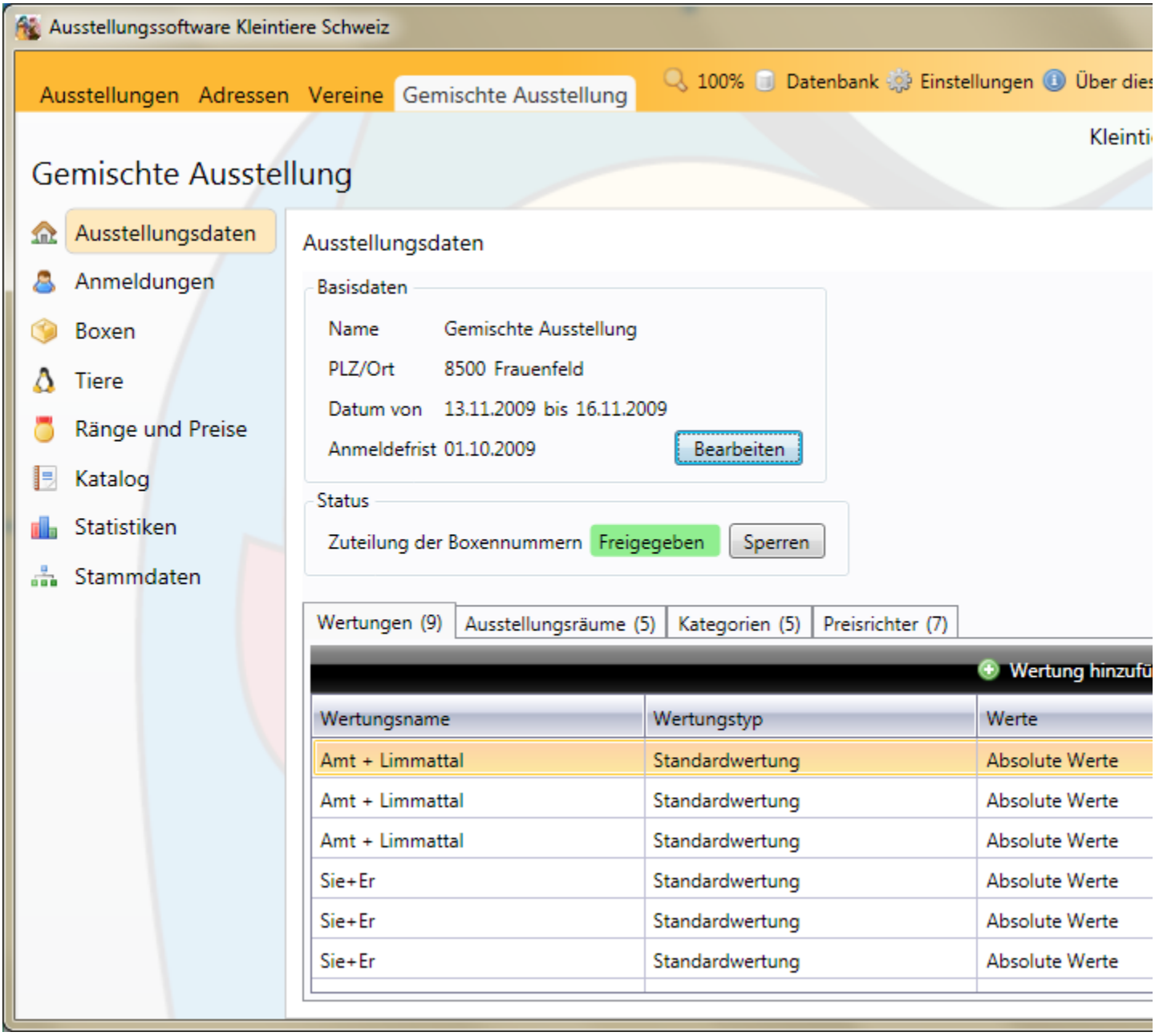
Stammdaten

Stammdaten werden zentral durch eine authorisierte Person auf einer Web-Datenbank verwaltet. Durch ein Update der Ausstellungs-Software werden diese Daten lokal (ausstellungsunabhängig) in die Ausstellungs-Software geladen. Um die Historisierung der Stammdaten in den einzelnen Ausstellungen zu gewährleisten, werden die lokalen, ausstellungsunabhängigen Stammdaten beim Anlegen einer Ausstellung zur Ausstellung kopiert und können in der Ausstellung im Menu-Punkt Stammdaten bearbeitet werden.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Ausstellungsdaten

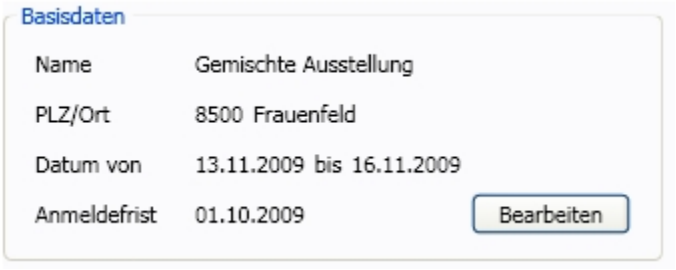
Im Menupunkt Ausstellungsdaten werden die Basisdaten der Ausstellung, der Status der automatischen Boxenverteilung sowie die zur Ausstellung erfassten Wertungen, Ausstellungsräume, Kategorien und Preisrichter erfasst und bearbeitet.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Basisdaten bearbeiten

Mit Basisdaten sind Name, PLZ/Ort und Termine der Ausstellung gemeint. Diese können unter dem Menupunkt Ausstellungsdaten bearbeitet werden.



Um die Basisdaten zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Basisdatenfeld auf den Bearbeiten-Button. Das Dialog-Fenster Basisdaten bearbeiten wird geöffnet.

2. Bearbeiten Sie die Eingabefelder der Basidaten.

3. Klicken Sie auf den OK-Button, um die Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Wertungen

In einer Ausstellung können beliebig viele Wertungen erfasst werden. Eine Wertung führt zu einer oder mehreren Ranglisten und muss alle dazu notwendigen Eigenschaften wie den Namen oder verschiedene Parameter zur Ermittlung der Ränge und Preise enthalten.

Es gibt zwei verschiedene Wertungstypen:

Standard Wertung
Die Standard Wertung wird für Bewertungen mit verschiedenen Ausstellungseinheiten (Einzeltier, Paar, Kollektionen usw.) verwendet. Eine Standard Wertung kann nur innerhalb des gleichen Standards verwendet werden. Es konkurrieren Standards, Rassengrössen, Kategorien, Rassen oder Farben innerhalb der gleichen Ausstellungseinheiten.

Sektionswettbewerb
Die Wertung vom Typ Sektionswettbewerb wird verwendet, wenn die Einzeltiere der verschiedenen Anmeldungen unabhängig der Ausstellungseinheit für einen Sektionswettbewerb zählen sollen. Ein Sektionswettbewerb kann standardübergreifend sein (Standard 1 und Standard 2).

Hinweis: Die Berechnung der Ränge und Preise kann nur pro Standard Wertung erfolgen. Daher muss als primäre Wertung immer eine Standard Wertung für eine Anmeldung definiert werden.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Wertung erfassen

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Wertung zu erfassen:

1. Klicken Sie in der vertikalen Navigation auf den Menupunkt Ausstellungsdaten. Unterhalb der Basisdaten ist der Tab Wertungen bereits selektiert.

2. Klicken Sie auf das

Erfassen-Symbol und wählen Sie den benötigten Wertungstyp (Standard Wertung oder Sektionswettbewerb)

3. Geben Sie die beschriebenen Eigenschaften zur Wertung ein.

Standard Wertung

- Allgemein
- Einheiten
- Sieger und Preise
- Vereine

Sektionswettbewerb

- Allgemein
- Vereine

4. Klicken Sie auf den OK-Button, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Wertung bearbeiten

Um eine Wertung zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Tab Wertungen im Menupunkt Ausstellungsdaten.

2. Selektieren Sie die zu bearbeitende Wertung und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um das Dialog-Fenster
mit der selektierten Wertung zu öffnen.

3. Bearbeiten Sie die Wertungsparameter

Standard Wertung

- Allgemein
- Einheiten
- Sieger und Preise
- Vereine

Sektionswettbewerb

- Allgemein
- Vereine

4. Klicken Sie den OK-Button, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Wertung löschen

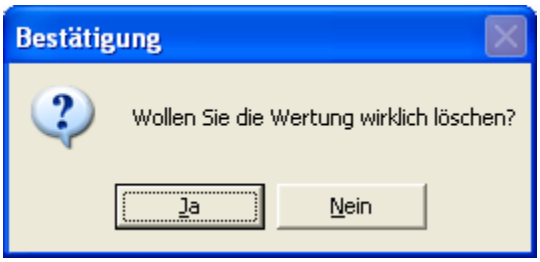
Um eine Wertung zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der vertikalen Navigation auf den Menupunkt Ausstellungsdaten. Unterhalb der Basisdaten ist der Tab Wertungen bereits selektiert.

2. Selektieren Sie die zu löschende Wertung.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Hinweis: Zuordnungen einer Wertung zu mehreren Anmeldungen werden beim Löschen einer Wertung ebenfalls gelöscht.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Allgemein

Standard

Geben Sie unter Wertungsname den Namen der Wertung ein.

Im Dropdown Standard wählen erscheinen alle die zur Ausstellung kopierten Standards. Wählen Sie hier einen Standard für die Wertung aus.

Bewertung

Wenn der gewählte Standard über Richtpunktzahlen verfügt, können Sie angeben, ob relative Werte, also die Differenz zur Richtpunktzahl oder absolute Werte zur Berechtung der Bewertung von Tieren verwendet werden. Wählen Sie dazu in der Auswahl Werte die gewünschte Einstellung.

Wählen Sie Durchschnitt, falls der Durchschnitt der Punktzahlen aller Tiere einer Einheit berechnet werden soll. Wenn Sie Total wählen, so werden die Punkte aller Tiere zusammengezählt und als Total ausgegeben.

Rangierung

Die Rangierung der Wertung bestimmt, welche Einheiten welcher Standard-Stufe oder Gruppe sich untereinander konkurrenzieren.

Standard: Rangierung pro Standard und Einheit.
Rassengrösse: Rangierung pro Rassengrösse und Einheit.
Kategorie: Rangierung pro Kategorie der Anmeldung und Einheit.
Rasse: Rangierung pro Rasse und Einheit.
Farbe: Rangierung pro Farbe und Einhet.

Ränge bei mehreren gleichen Rängen weiterzählen:
Falls die Rangierung nach mehreren gleichen Rängen als nächstes den nächst höheren Rang vergeben soll, so lassen Sie die Checkbox leer.

Beispiel: 1. Rang, 2. Rang, 3. Rang, 3. Rang, 4. Rang

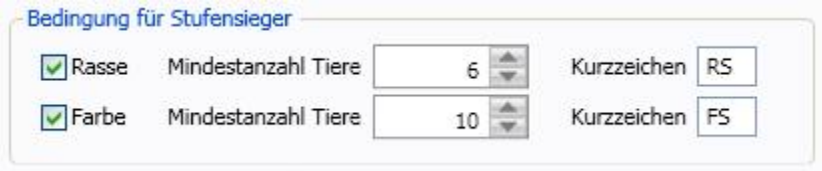
Falls die Rangierung pro gleicher Rang weiterzählen soll, so selektieren Sie die Checkbox.

Beispiel: 1. Rang, 2. Rang, 3. Rang, 3. Rang, 5. Rang

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Sieger und Preise

Bedingung für Stufensieger



Durch das Selektieren der Checkboxen bei Rasse bzw. Farbe, werden nach dem Berechnen der Ränge und Preise in der Tierliste automatisch Rassen- bzw. Farbensieger vorgeschlagen.

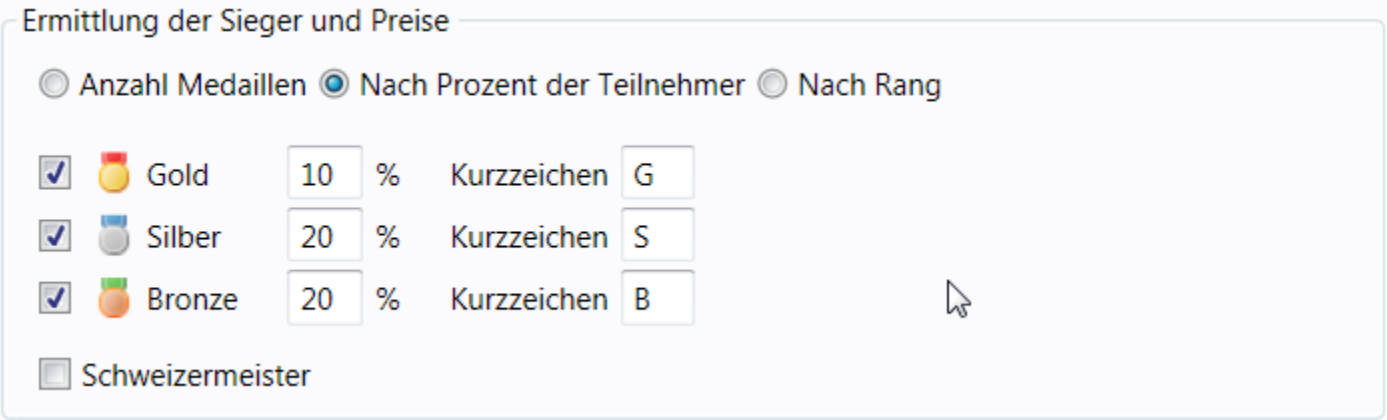
Bestimmen Sie die Mindestanzahl Tiere, die pro Rasse bzw. Farbe nötig sind, damit ein Rassen- bzw. Farbensieger vorgeschlagen wird.

Setzen Sie im Feld Kurzzeichen das Kurzzeichen für den Rassen- bzw. Farbensieger. Dieses wird später in den Ranglisten und im Katalog angezeigt.

Ermittlung der Sieger und Preise

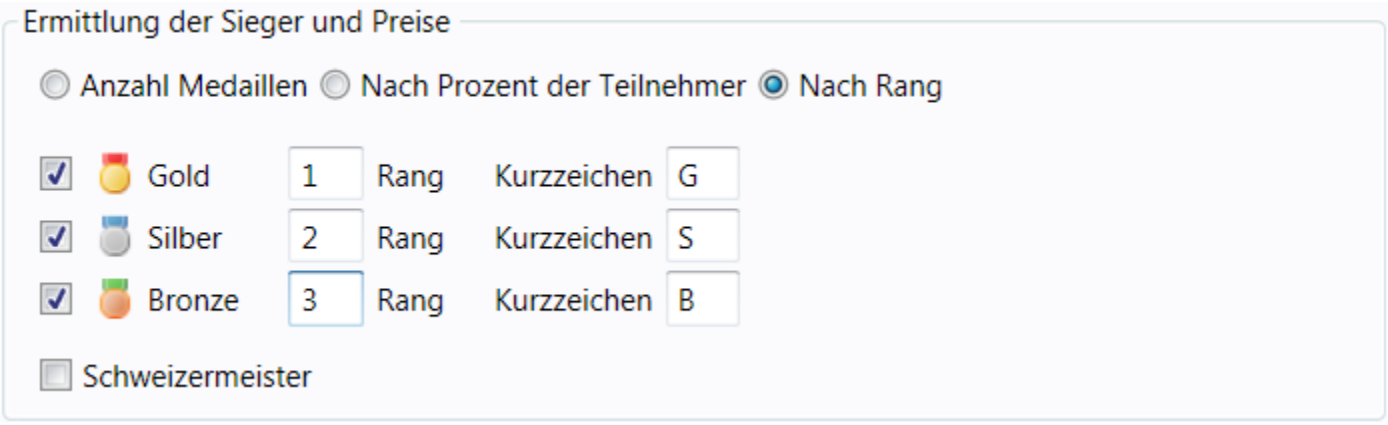
Die Sieger und Preise (Gold, Silber und Bronze) können bei der Berechnung der Ränge und Preise von der Ausstellungs-Software ermittelt werden. Bestimmten Sie hierfür, ob die Preise nach Anzahl Medaillen, Prozent der Teilnehmer oder nach Rang berechnet werden sollen und selektieren Sie die Checkboxen der zu berechnenden Preise.

Beispiel mit Preise nach Prozent der Teilnehmer
Anzahl Teilnehmer: 10



Rang	Preis
1	Gold
2	Silber
3	Silber
4	Bronze
5	Bronze
6 - 10	Kein Preis

Beispiel mit Preise nach Rang
Anzahl Ränge: 10



Rang	Preis
1	Gold
2	Silber
3	Bronce
4 - 10	Kein Preis

Soll für die Wertung ein Schweizermeister ermittelt werden, können Sie das entprechende Kontrollkästchen aktivieren.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Vereine

Unter Vereine können die Vereine, welche später in der Rangliste beim Teilnehmer erscheinen sollen, bestimmt werden.

Um das Dialog-Fenster mit den Vereinen zu öffnen, klicken Sie auf den Hinzufügen-Button. Suchen Sie nun den gewünschten Verein und klicken Sie auf OK, um den Verein der Liste hinzuzufügen und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Um einen Verein zu löschen, selektieren Sie den zu löschenden Verein und klicken Sie auf den Löschen-Button.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Einheiten

Eine Wertung kann für mehrere Einheiten Einstellungen enthalten. Um der Wertung eine Einheit hinzuzufügen, Klicken Sie auf den Hinzufügen-Button. Ein neues Dialog-Fenster mit den Eigenschaften der Einheit wird angezeigt.

Wählen Sie im Dropdown Einheiten wählen die Einheit.

Selektieren Sie die Checkbox Geschlechter erfassen, wenn bei der Bewertung der Einheit das Geschlecht der einzelnen Tiere erfasst werden soll.

Bei Einheiten mit mehreren Tieren macht es unter Umständen Sinn, ein Streichresultat zuzulassen. Selektieren Sie Streichresultat zulassen, wenn das schwächste Tier der Einheit bei der Berechnung des Totals / Durchschnittes nicht beachtet werden soll.

Falls Sie Streichresultate für die Einheit zulassen, so können Sie bestimmen, ob das Streichresultat im Falle einer Punktegleichheit mehrerer Einheiten für die Differenzierung der Ränge beachtet werden soll. Selektieren Sie hierfür die Checkbox Streichresultat bei Punktegleichheit beachten.

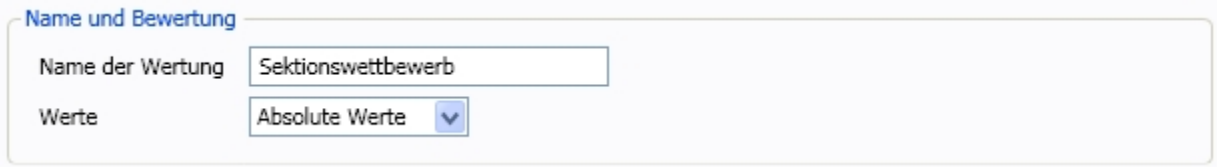
Ebenfalls können Sie bestimmen, ob mindestens ein 1.0 nach Abzug des Streichresultates in der Ausstellungseinheit vorhanden sein muss. Selektieren Sie hierfür die Checkbox Mindestens ein 1.0 muss vorhanden sein.

Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Allgemein

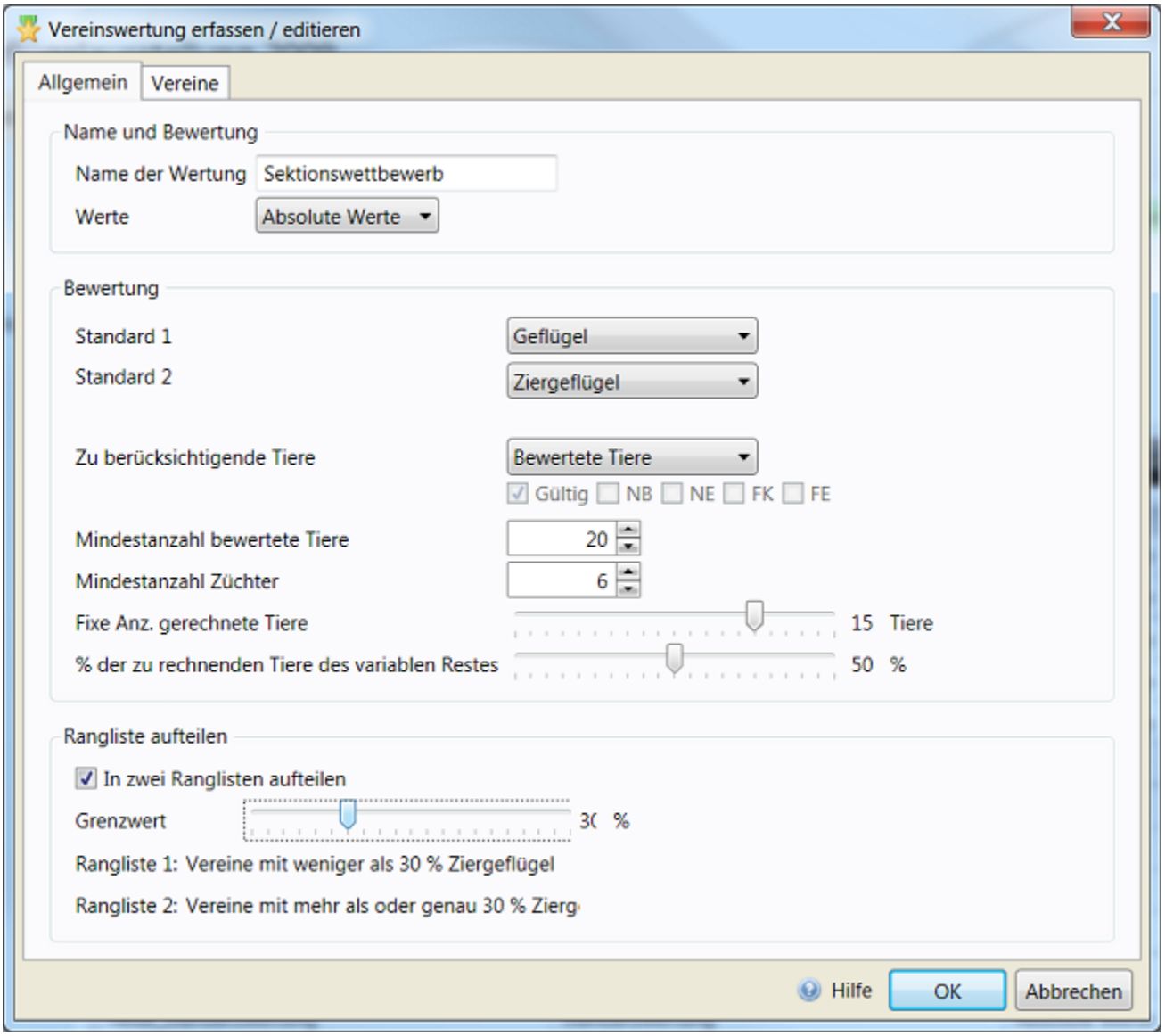
Name und Bewertung



Geben Sie unter Name der Wertung den Wertungsnamen ein. Abhängig von den Stammdaten können Sie unter Werte die absoluten oder relativen Werte für die Berechnung der Punktzahl wählen.

Absolute Werte: Effektiv durch den Preisrichter vergebene Punktzahl.
Relative Werte: Differenz der durch den Preisrichter vergebenen Punktzahl zur Richtpunktzahl der Farbe (nur bei Kaninchen)

Bewertung



Standard 1: Wählen Sie den ersten Standard für den Sektionswettbewerb.
Standard 2: Wählen Sie optional einen zweiten Standard für die Vereinswertung.

Die weiteren, folgenden Einstellungen gelten gleichermassen für Standard 1 und Standard 2 (sofern ein zweiter Standard ausgewählt wurde).

Zu berücksichtigende Tiere: Welche Tiere sollen für den Sektionswettbewerb berücksichtigt werden?

- Angemeldete Tiere (inkl. nicht bewertete, nicht eingelieferte, falsche Klasse und falsch eingelieferte)
- Eingelieferte Tiere (inkl. nicht bewertete, falsche Klasse und falsch eingelieferte)
- Bewertete Tiere
- Benutzerdefiniert: Wählen Sie selber, welche Tiere für den Sektionswettbewerb berücksichtig werden sollen.

Mindestanzahl bewertete Tiere: Definieren Sie, wieviele Tiere eines Vereines bewertet sein müssen, damit dieser bei der Vereinswertung teilnimmt.

Mindestanzahl Züchter: Definieren Sie, wieviele Züchter eines gleichen Vereines sich angemeldet haben müssen, damit der Verein bei der Vereinswertung teilnimmt.

Fix anz. gerechnete Tiere: Die Anzahl der Tiere eines Vereins, welche fix für die Berechnung der durchschnittlichen Punktzahl eines Vereines verwendet werden sollen.

% der zu rechnenden Tiere des variablen Restes: Prozent der Tiere des variablen Restes (Gesamtzahl minus fix. anz. gerechnete Tiere) welche für die Berechnung der durchschnittlichen Punktzahl eines Vereines verwendet werden sollen.

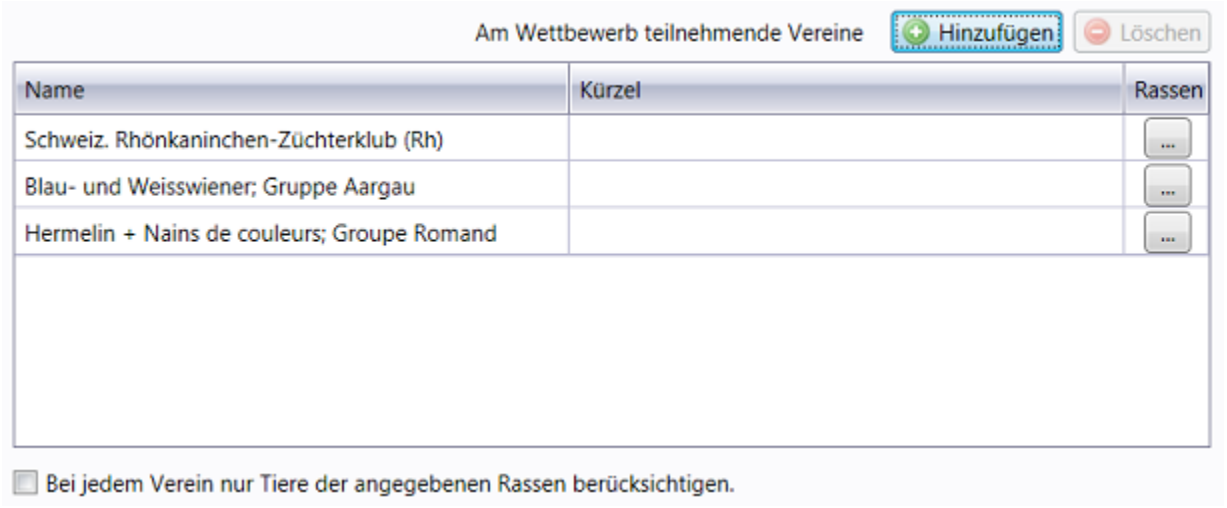
In zwei Ranglisten aufteilen
Falls Sie zwei Standards für die Sektionsrangliste definiert haben, können Sie im Register "Erweitert" definieren, ob Sie die Vereine in zwei Ranglisten aufteilen möchten. Mit dem Grenzwert stellen Sie ein, welche Vereine aufgrund ihrem Anteil an Tieren eines Standards in welcher Rangliste erscheinen sollen.

Bei jedem Verein nur Tiere der angegebenen Rassen berücksichtigen
Wenn es sich bei der Wertung um eine Clubwertung handelt und Sie für den einzelnen, im Register "Vereine" hinzugefügten Clubs Rassen zugeteilt haben, muss dieses Kontrollfeld aktiviert werden. Dies bewirkt, dass für alle in der Rangliste zu berücksichtigenden Clubs nur Tiere der angegebenen Rassen gewertet werden.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Vereine

Unter Vereine können gegeneinander konkurrierende Vereine innerhalb der Wertung bestimmt werden.



Um das Dialog-Fenster mit den Vereinen zu öffnen, klicken Sie auf den Hinzufügen-Button. Suchen Sie nun den gewünschten Verein und klicken Sie auf OK, um den Verein der Liste hinzuzufügen und das Dialog-Fenster zu schliessen.

In der Spalte "Rassen" können Sie durch Klick auf den Button "..." für jeden Verein/Club eine oder mehrere Rassen angeben damit in der Clubrangliste nur Tiere dieser Rassen berücksichtigt werden. Vergessen Sie nicht, zusätzlich im Register "Erweitert" auch das Kontrollfeld "Bei jedem Verein nur Tiere der angegebenen Rassen berücksichtigen" zu aktivieren. Nur dann werden die angegebenen Rassen tatsächlich berücksichtigt.

Um einen Verein zu löschen, selektieren Sie den zu löschenden Verein und klicken Sie auf den Löschen-Button.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Ausstellungsräume

Ausstellungsräume werden benötigt, wenn Sie beispielsweise innerhalb eines Vereins oder Klubs die Boxennummern aufeinander folgend vergeben möchten.

Ein Ausstellungsraum ist somit ein räumlicher Teilbereich einer Ausstellung, welchem fortlaufende Boxennummern zugeteilt werden können. Ebenfalls kann diese Einteilung als Filter für die Preisrichterzuteilung genutzt werden.

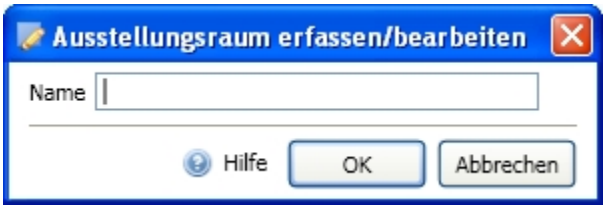
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Ausstellungsraum erfassen

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Ausstellungsraum zu erfassen:

1. Öffnen Sie den Menupunkt Ausstellungsdaten. Selektieren Sie unterhalb der Basisdaten den Tab Ausstellungsräume.

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Symbol, um das Dialog-Fenster für die Eingabe des neuen Ausstellungsraumes zu öffnen.



3. Geben Sie den Namen des Ausstellungsraumes ein.

4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Ausstellungsraum bearbeiten

Um einen Ausstellungsraum zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Tab Ausstellungsräume im Menupunkt Ausstellungsdaten.

2. Selektieren Sie den zu bearbeitenden Ausstellungsraum und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um das Dialog-Fenster mit dem selektierten Ausstellungsraum zu öffnen.

3. Bearbeiten Sie den Namen des Ausstellungsraumes.

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

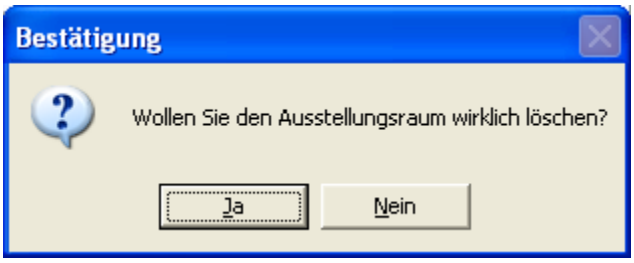
Ausstellungsraum löschen

Um einen Ausstellungsraum zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Selektieren Sie den zu löschenden Ausstellungsraum unter Ausstellungsdaten im Tab Ausstellungsräume.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Hinweis: Zuordnungen eines Ausstellungsraumes zu mehreren Anmeldungen werden beim Löschen eines Ausstellungsraumes ebenfalls gelöscht.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Kategorien

Für Ausstellungen mit bestimmten Standards (z.B. Ziervögel) werden pro Ausstellung und Standard individuelle Kategorien definiert. Diese fassen verschiedene Rassen zusammen. Die Rassen werden den Kategorien jedoch nicht explizit zugeordnet, sondern bei jeder Anmeldung zusätzlich zur Rasse hinterlegt.

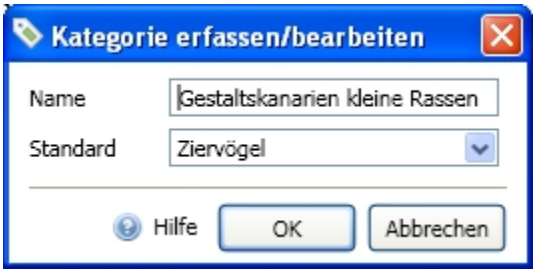
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Kategorie erfassen

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Kategorie zu erfassen:

1. Öffnen Sie den Menupunkt Ausstellungsdaten. Selektieren Sie unterhalb der Basisdaten den Tab Kategorien.

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Symbol, um das Dialog-Fenster für die Eingabe der neuen Kategorie zu öffnen.



3. Geben Sie den Namen der Kategorie und den zur Kategorie gehörenden Standard ein.

4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

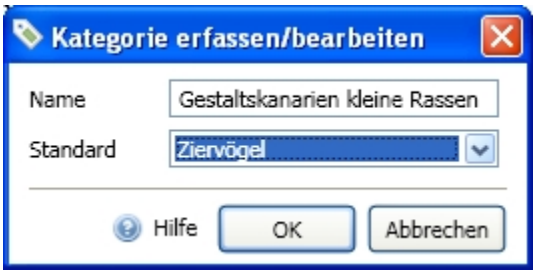
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Kategorie bearbeiten

Um eine Kategorie zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Menupunkt Ausstellungsdaten. Selektieren Sie unterhalb der Basisdaten den Tab Kategorien.

2. Selektieren Sie die zu bearbeitende Kategorie und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um das Dialog-Fenster mit der selektierten Kategorie zu öffnen.



3. Bearbeiten Sie den Namen der Kategorie sowie den zur Kategorie zugehörenden Standard.

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

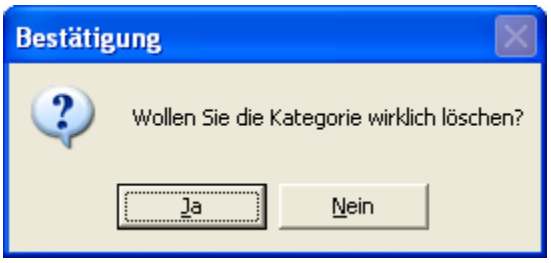
Kategorie löschen

Um eine Kategorie zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Selektieren Sie die zu löschenden Kategorie unter Ausstellungsdaten im Tab Kategorien.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Hinweis: Die Zuordnungen der Kategorie zu den Anmeldungen werden beim Löschen der Kategorie ebenfalls gelöscht.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Richter

Eine Ausstellung verfügt im Normalfall pro Standard über einen oder mehrere Richter. Die Richter werden bei den Ausstellungsdaten der Ausstellung zentral erfasst und für die einzelnen Standards definiert.

Um einen Richter für die Ausstellung zu erfassen, muss dieser zwingend in der zentralen Adressverwaltung und als Richter zusammen mit seinen Spezialisierungen erfasst sein.

Mitgl. Nr.	Name	Standard	Zuträger
17237	Breitenmoser Bruno	Kaninchen	
5340	Froidevaux Maurice	Geflügel	
325	Brechbühl Hans	Kaninchen	
13715	Hinnen Jean-Daniel	Geflügel	
381	Oertle Ferdi	Ziergeflügel	
1826	Frei Beat	Kaninchen	

Die hier erfassten Richter können später im Menupunkt "Boxen" für die Preisrichter-Zuteilung selektiert werden.

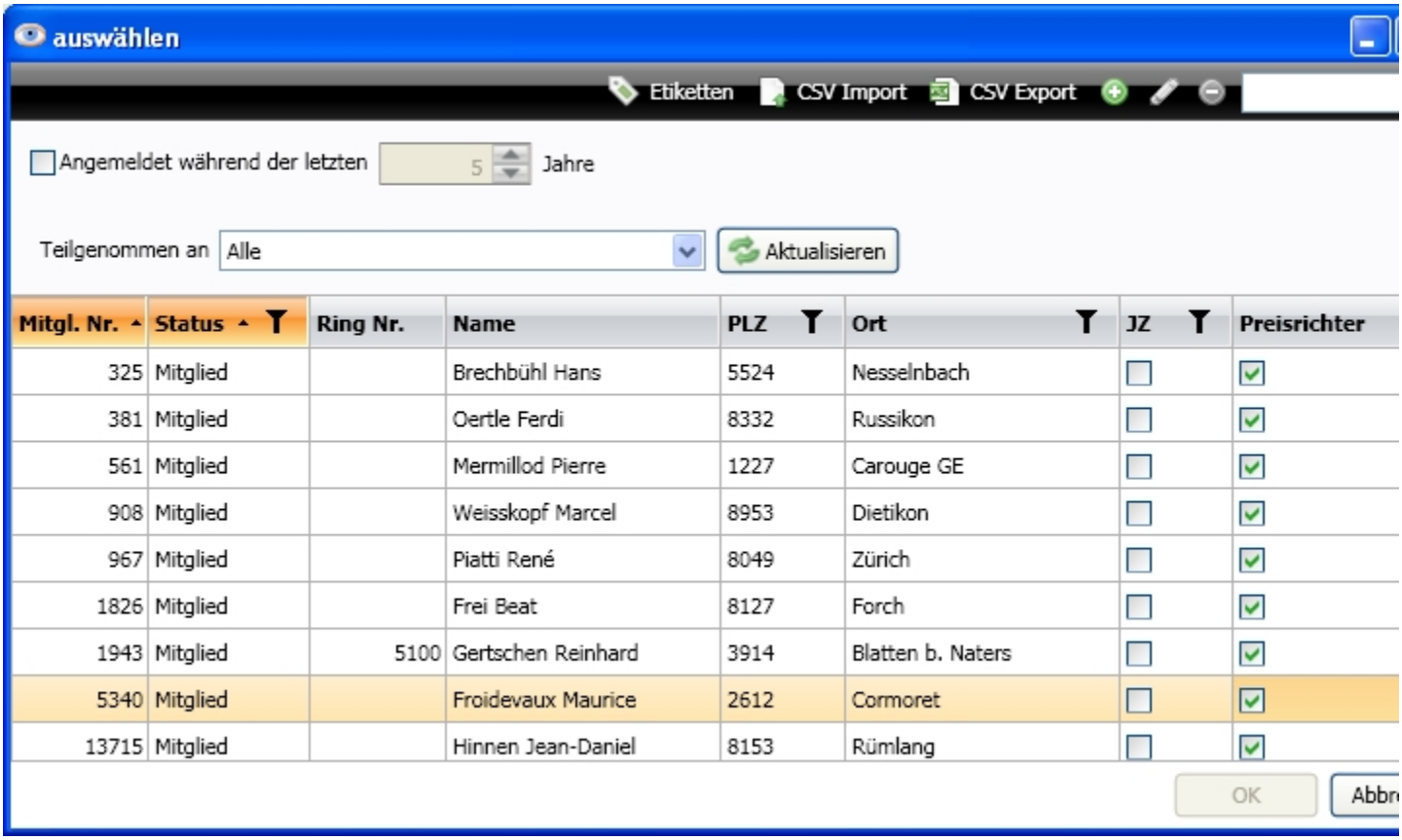
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Richter erfassen

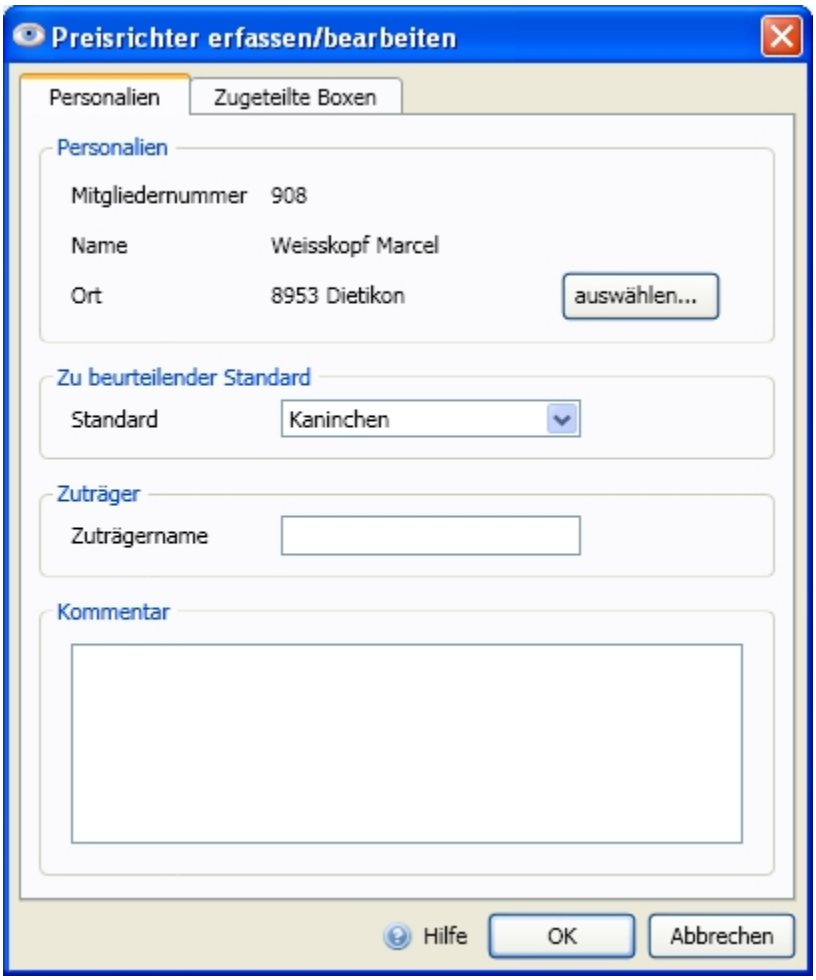
Gehen Sie wie folgt vor, um einen Richter zu erfassen:

1. Öffnen Sie den Menupunkt *Ausstellungsdaten* . Selektieren Sie unterhalb der *Basisdaten* den Tab *Richter* .

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Icon, um das Dialog-Fenster für die Auswahl des Richters zu öffnen.



3. Suchen Sie den Richter mit der Suchfunktion. Doppelklicken Sie auf den Eintrag mit dem gewünschten Richter, um diesen in das neue Dialog-Fenster *Preisrichter erfassen / bearbeiten* zu übernehmen.



4. Füllen Sie die Preisrichter-Felder im Tab Personalien aus.

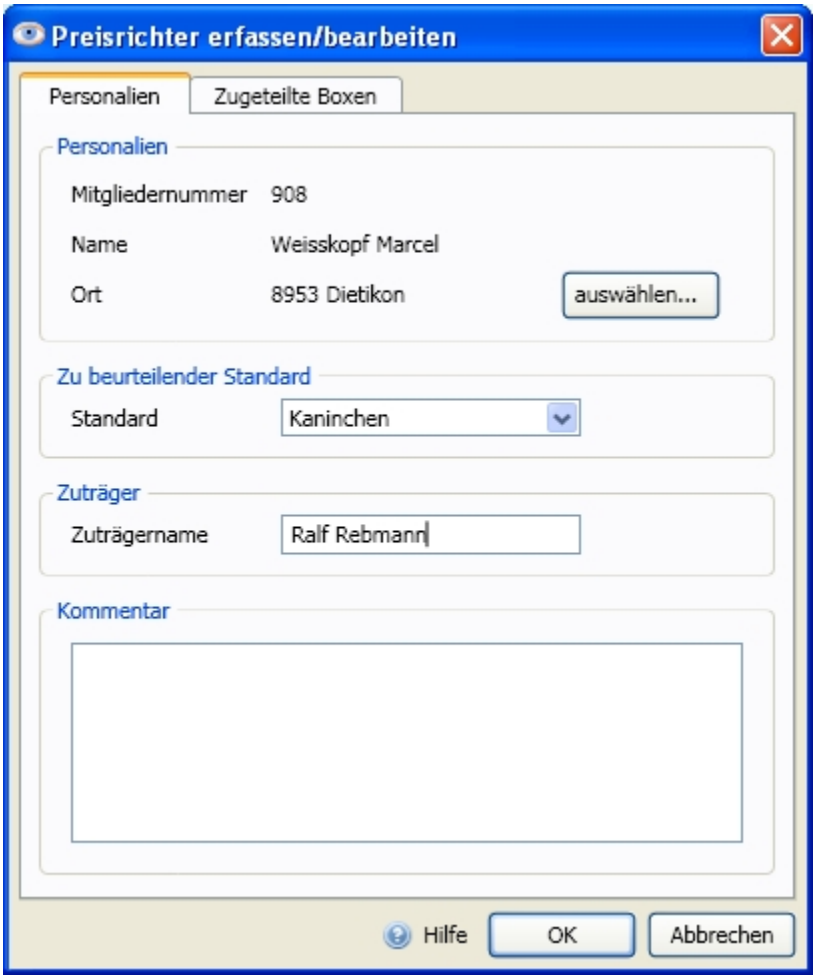
5. Klicken Sie auf *OK* , um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Richter bearbeiten

Um einen Richter zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Tab *Ausstellungsräume* im Menupunkt *Richter* .
2. Selektieren Sie den zu bearbeitenden Richter und klicken Sie auf das Bearbeiten-Icon, um das Dialog-Fenster mit dem selektierten Richter zu öffnen.



3. Bearbeiten Sie die Felder im Tab Personalien.

4. Klicken Sie auf *OK* , um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Richter Felder

Personalien

Hier werden die Personalien des ausgewählten Richters angezeigt. Um einen Preisrichter mit Klick auf den Button Preisrichter auswählen auszuwählen, muss dieser zwingend im zentralen Adressebuch der Ausstellungs-Software als Richter erfasst sein.

Zu beurteilender Standard

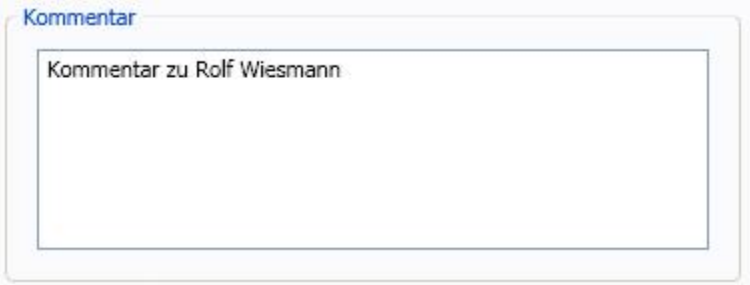
Im Standard-Dropdown erscheinen alle Standards, welche für den ausgewählten Richter in der Adressverwaltung als Spezialisierung angegeben wurden.

Falls der Richter bereits mit einem Standard für die aktuelle Ausstellung erfasst worden ist, so erscheint dieser Standard nicht mehr im Dropdown. Ein Richter kann also nur einmal mit einem bestimmten Standard und mehrmals mit verschiedenen Standards für eine Ausstellung erfasst werden.

Zuträger

Als Zuträger kann ein beliebiger Name eingegeben werden. Falls hier ein Zuträgername erfasst wird, erscheint dieser später auf der Zuträgerliste

Kommentar



Das Kommentarfeld kann nicht editiert werden. Falls in der zentralen Adressverwaltung ein Kommentar zu diesem Preisrichter erfasst worden ist, wird dieser hier angezeigt.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

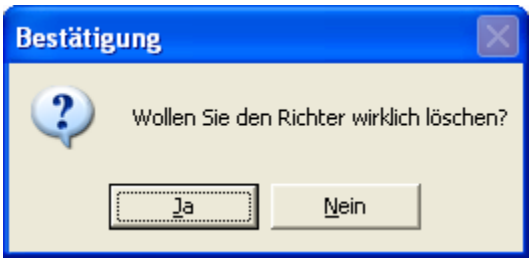
Richter löschen

Um einen Richter zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Selektieren Sie den zu löschenden Richter unter *Ausstellungsdaten* im Tab *Richter* .

3. Klicken Sie auf das Löschen-Icon.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf *Ja* .



Hinweis: Falls dieser Preisrichter bereits für einzelne Boxen zugeteilt wurde, werden diese Zuteilungen ebenfalls gelöscht.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

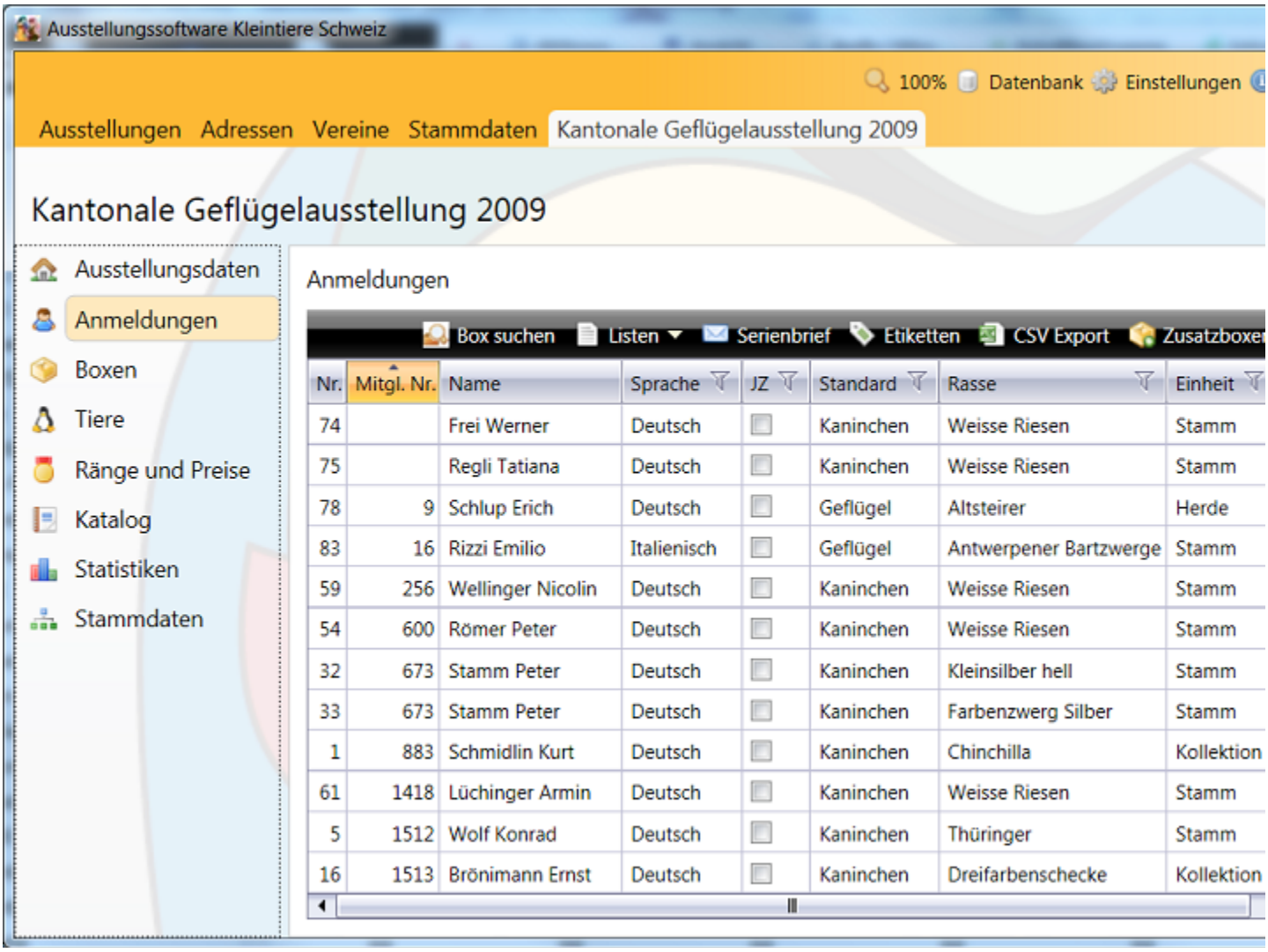
Übersicht Anmeldungen

Unter dem Menupunkt Anmeldungen werden die Anmeldungen der Ausstellung verwalten. Zu einer Anmeldung gehört immer mindestens ein Aussteller, eine Rasse und eine Einheit.

Falls ein Aussteller mehrere Einheiten ausstellen möchte, so müssen für diesen mehere Anmeldungen erfasst werden.

Zu den Anmelde-Verwaltungs-Funktionen gehören:

- Anmeldung erfassen
- Anmeldung bearbeiten
- Anmeldung suchen
- Anmeldung löschen
- Anmeldeliste drucken
- Ausstellerliste drucken
- Verkaufsliste drucken
- Bestellungen drucken
- Serienbrief erstellen / bearbeiten
- Etiketten für Anmeldebstätigung drucken
- CSV Export der Anmeldungen für die Erstellung des Serienbriefes mit der Bestätigung
- Zusatzboxen verteilen
- Box suchen



Nr.	Mitgl. Nr.	Name	Sprache	JZ	Standard	Rasse	Einheit
74		Frei Werner	Deutsch		Kaninchen	Weisse Riesen	Stamm
75		Regli Tatiana	Deutsch		Kaninchen	Weisse Riesen	Stamm
78	9	Schlup Erich	Deutsch		Geflügel	Altsteirer	Herde
83	16	Rizzi Emilio	Italienisch		Geflügel	Antwerpener Bartzwerge	Stamm
59	256	Wellinger Nicolin	Deutsch		Kaninchen	Weisse Riesen	Stamm
54	600	Römer Peter	Deutsch		Kaninchen	Weisse Riesen	Stamm
32	673	Stamm Peter	Deutsch		Kaninchen	Kleinsilber hell	Stamm
33	673	Stamm Peter	Deutsch		Kaninchen	Farbenzwerg Silber	Stamm
1	883	Schmidlin Kurt	Deutsch		Kaninchen	Chinchilla	Kollektion
61	1418	Lüchinger Armin	Deutsch		Kaninchen	Weisse Riesen	Stamm
5	1512	Wolf Konrad	Deutsch		Kaninchen	Thüringer	Stamm
16	1513	Brönimann Ernst	Deutsch		Kaninchen	Dreifarbenschecke	Kollektion

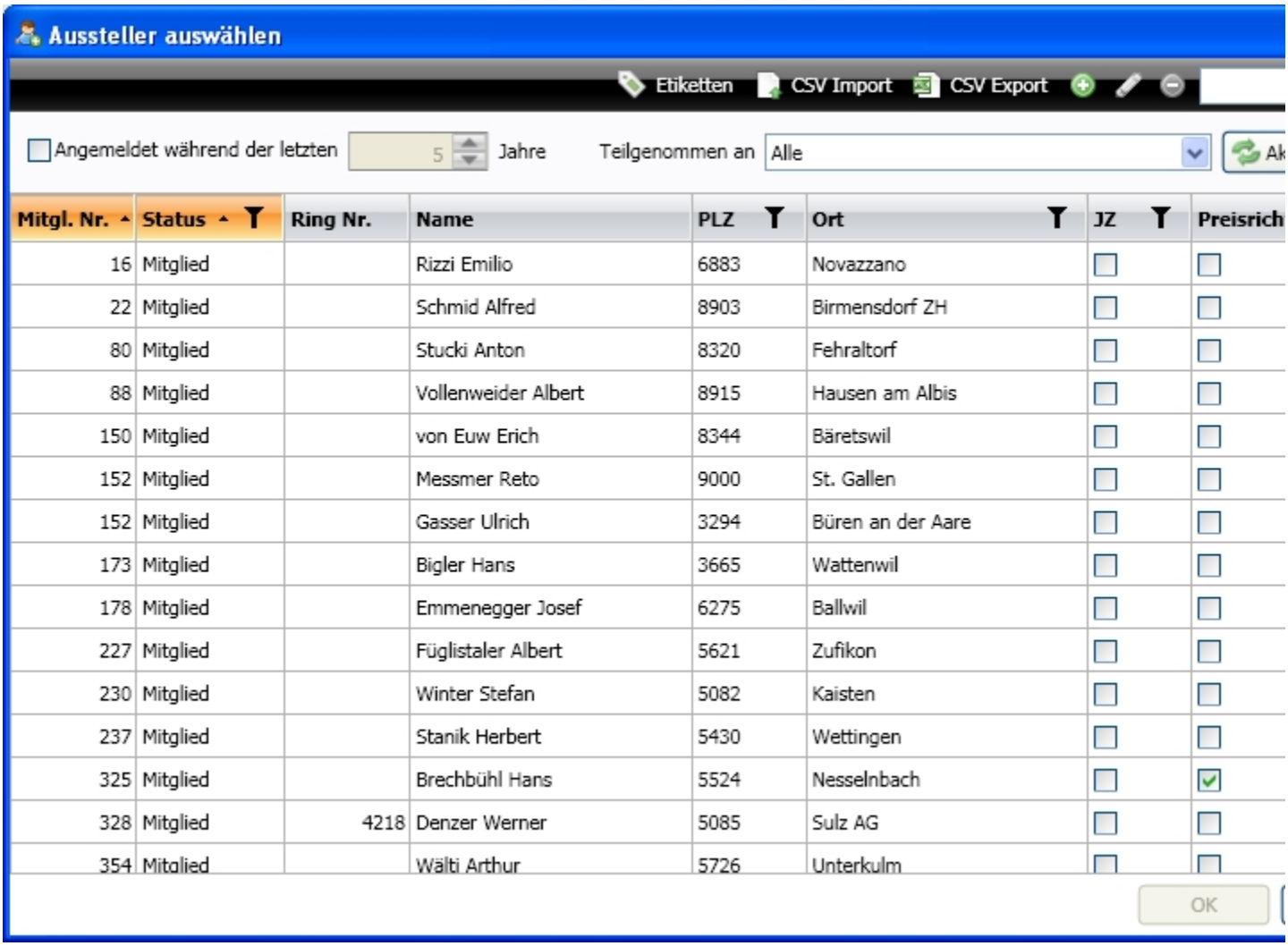
Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

Anmeldung erfassen

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Anmeldung zu erfassen (Bemerkung: Anmeldungen können erst erfasst werden, nachdem Sie mindestens eine Wertung angelegt haben):

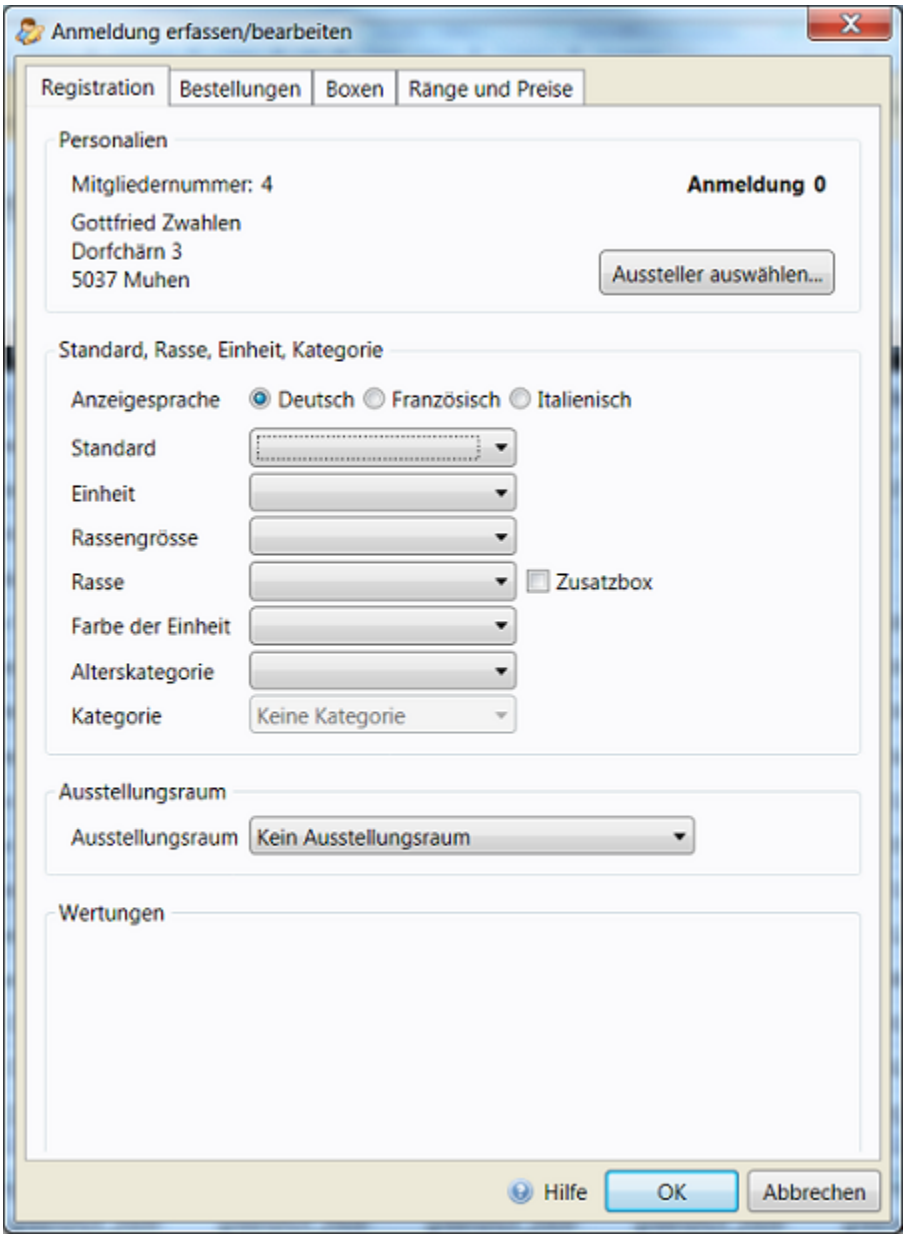
1. Öffnen Sie den Menupunkt Anmeldungen.

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Symbol, um das Dialog-Fenster für die Auswahl des Ausstellers zu öffnen.



Mitgl. Nr.	Status	Ring Nr.	Name	PLZ	Ort	JZ	Preisrich
16	Mitglied		Rizzi Emilio	6883	Novazzano	☐	☐
22	Mitglied		Schmid Alfred	8903	Birmensdorf ZH	☐	☐
80	Mitglied		Stucki Anton	8320	Fehraltorf	☐	☐
88	Mitglied		Vollenweider Albert	8915	Hausen am Albis	☐	☐
150	Mitglied		von Euw Erich	8344	Bäretswil	☐	☐
152	Mitglied		Messmer Reto	9000	St. Gallen	☐	☐
152	Mitglied		Gasser Ulrich	3294	Büren an der Aare	☐	☐
173	Mitglied		Bigler Hans	3665	Wattenwil	☐	☐
178	Mitglied		Emmenegger Josef	6275	Ballwil	☐	☐
227	Mitglied		Füglistaler Albert	5621	Zufikon	☐	☐
230	Mitglied		Winter Stefan	5082	Kaisten	☐	☐
237	Mitglied		Stanik Herbert	5430	Wettingen	☐	☐
325	Mitglied		Brechbühl Hans	5524	Nesselnbach	☐	☑
328	Mitglied	4218	Denzer Werner	5085	Sulz AG	☐	☐
354	Mitglied		Wälti Arthur	5726	Unterkulm	☐	☐

3. Suchen Sie den Aussteller mit der Suchfunktion und doppelklicken Sie auf den Eintrag, um den Aussteller in das neue Dialog-Fenster Anmeldung erfassen / bearbeiten zu übernehmen.



4. Füllen Sie die Anmeldungs-Eigenschaften im Tab Registration aus.

Über die Auswahl einer Anzeigesprache können Sie angeben, in welcher Sprache die Einträge in den beiden Auswahllisten Rasse und Farbe der Einheit angezeigt werden sollen. Die Auswahl einer Anzeigesprache hat keine Auswirkung auf die gesetzte Applikationssprache.

5. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Nach dem erfolgreichen Anlegen einer Anmeldung erscheint diese in der Liste der Anmeldungen. Ebenfalls wurden die zur Anmeldung gehörenden Boxen in der Boxenliste angelegt.

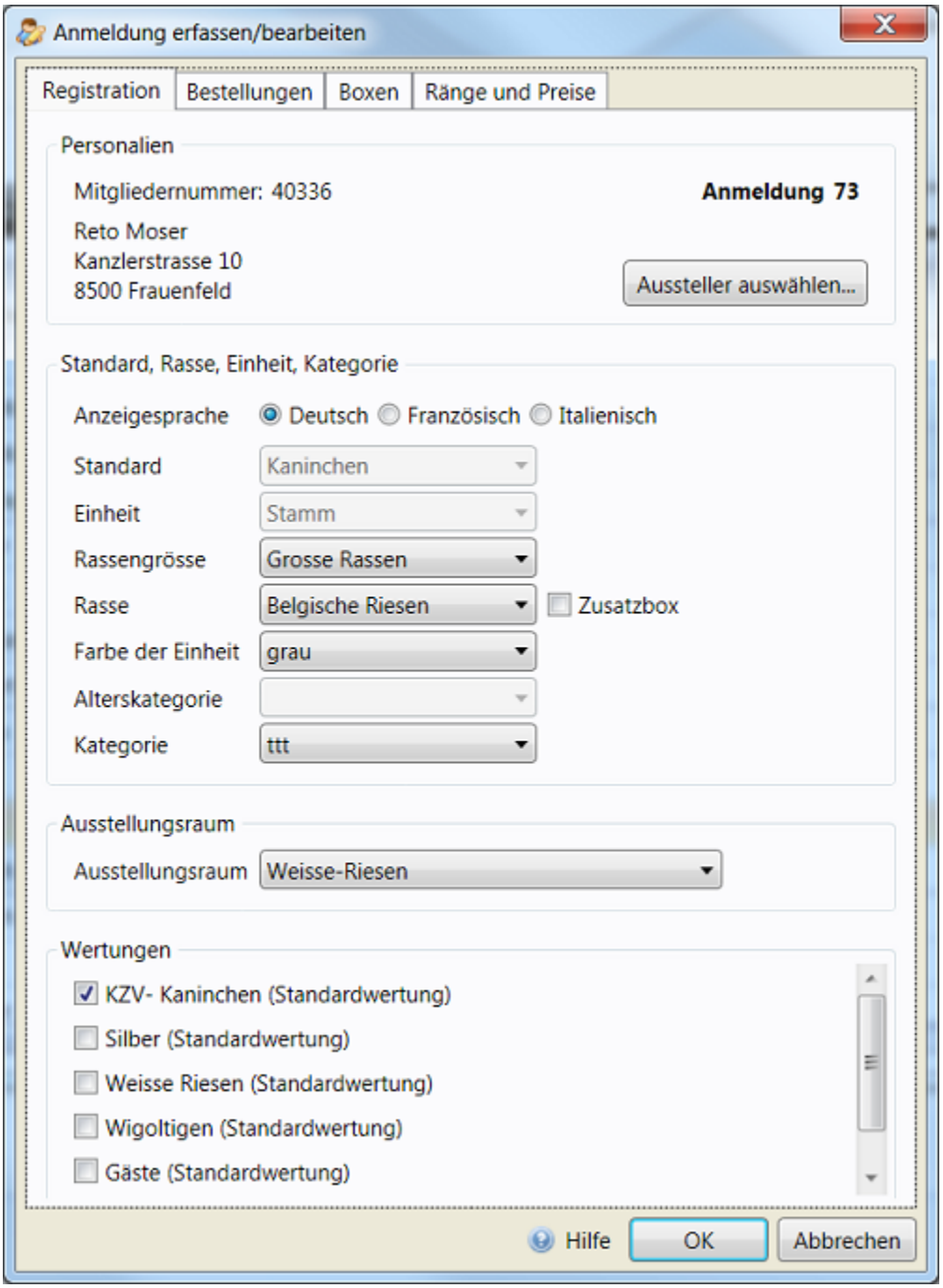
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Anmeldung bearbeiten

Um eine Anmeldung zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Menupunkt Anmeldungen.

2. Selektieren Sie die zu bearbeitende Anmeldung und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um das Dialog-Fenster zu öffnen.



3. Bearbeiten Sie die Eigenschaften in den Tabs Registration, Bestellungen, Boxen und Ränge und Preise. Hinweis: Auch der Aussteller einer Anmeldung kann jederzeit geändert werden.

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Anmeldung kopieren

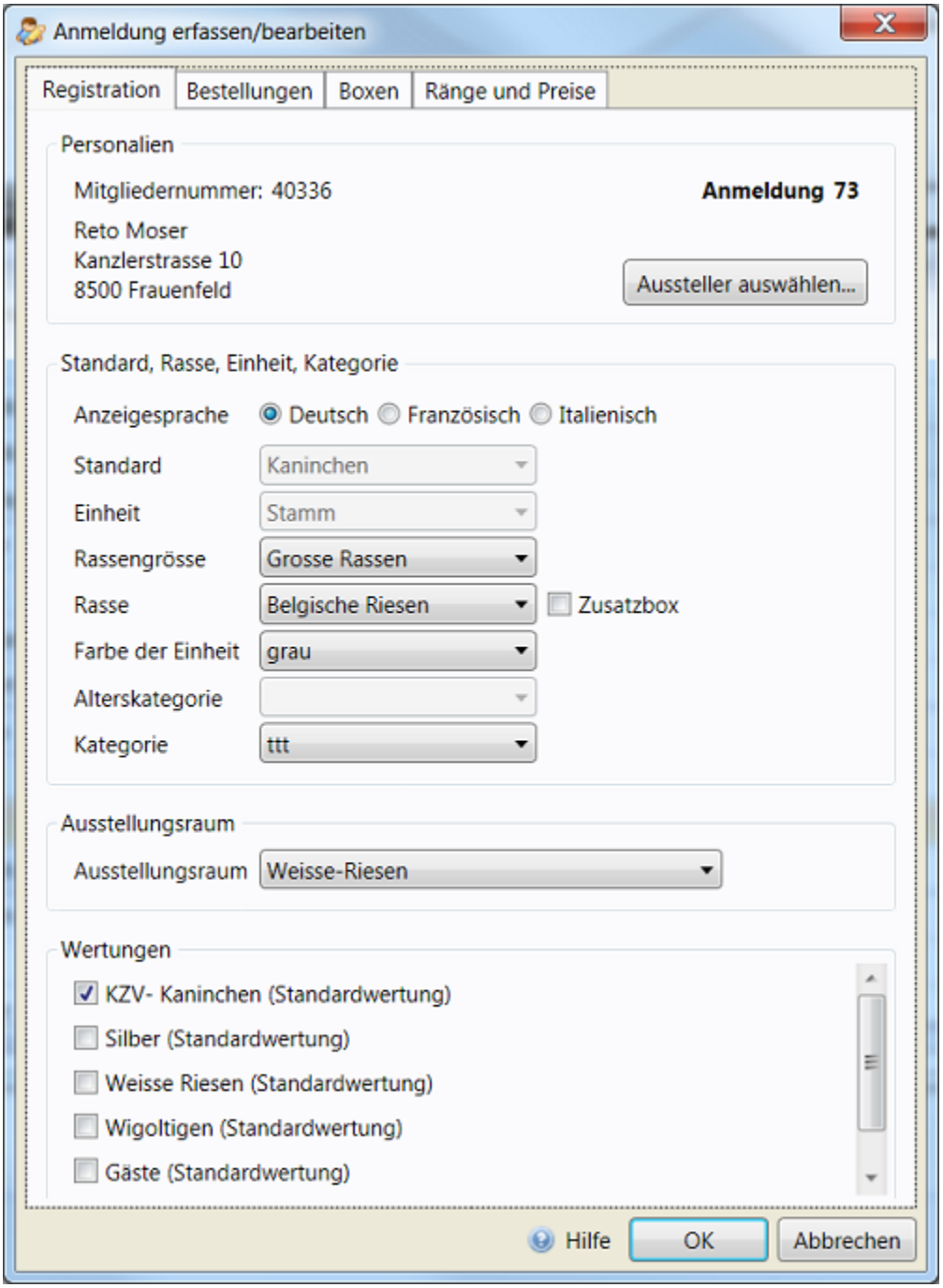
Einzelne Anmeldungen können in der Anmeldeliste kopiert werden. Dabei wird die selektierte Anmeldung mit Aussteller, Standard, Einheit, Rasse, Farbe, Kategorie, Ausstellungsraum und den selektierten Wertungen in einem neuen Dialogfenster geöffnet. Bestellungen, ev. zugeordnete Preisrichter und Boxennummern sowie Punkte, Ränge und Preise werden nicht kopiert.

Um eine Anmeldung zu kopieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Menupunkt Anmeldungen.

2. Selektieren Sie die zu kopierende Anmeldung und klicken Sie auf das

Kopieren-Symbol. Das Dialogfenster mit der kopierten Anmeldung wird geöffnet.



3. Passen Sie wenn nötig einzelne Einstellungen an und klicken Sie auf OK, um die Anmeldung zu speichern und das Dialogfenster zu schliessen.

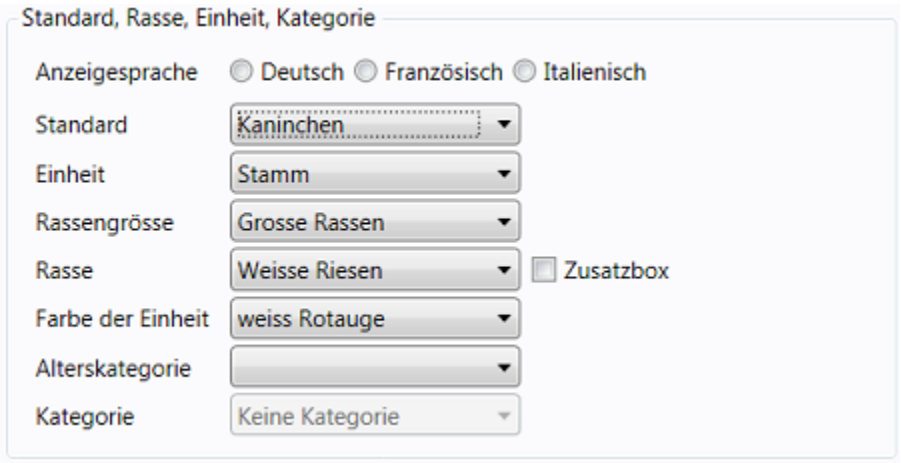
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Registration

Personalien

Hier werden die Personalien des ausgewählten Ausstellers angezeigt. Um einen Aussteller mit Klick auf den Button Aussteller auswählen auszuwählen, muss dieser zwingend im zentralen Adressebuch der Ausstellungs-Software erfasst sein.

Standard, Rasse, Einheit, Rassengrösse, Farbe, Altersklasse, Kategorie



Nach der erstmaligen Auswahl eines Ausstellers überprüft die Ausstellungs-Software, ob dieser Aussteller bereits an einer anderen Ausstellung teilgenommen hat und schlägt hier automatisch den Standard und die Rasse seiner letzten Anmeldung vor. Falls der Aussteller das erste Mal ausstellt und dieser über eine Hausrasse verfügt, so schlägt die Ausstellungs-Software automatisch die Hausrasse des Ausstellers vor.

Der vorgeschlagene Standard und die Rasse können Sie falls nötig beliebig anpassen.

Wählen Sie eine Einheit. Falls in einer Einheit mehrere Tiere von grossen Rassen in einer einzelnen Box ausgestellt werden, macht es unter Umständen Sinn, eine zusätzlich Box bereitzustellen. Selektieren Sie hierfür die Checkbox Zusatz Box an. Zusatzboxen erhalten später keine separaten Boxennummern, sondern erscheinen lediglich im Total der Boxen-Bestellliste.

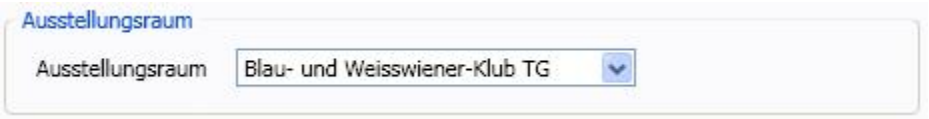
Falls der zuoberst gewählte Standard über Rassengrössen verfügt, müssen Sie die gewünschte Rassengrösse auswählen.

Falls der zuoberst gewählte Standard in der selektierten Rassengrösse über Farbenschläge verfügt, muss die Farbe der Einheit ausgewählt werden. Sofern es sich bei der Einheit um eine gemischte Einheit handelt, wählen Sie den ersten Eintrag Gemischt aus. Bei gemischten Einheiten muss die Farbe im Nachhinein bei der Bewertung der einzelnen Tiere gesetzt werden.

Über die Auswahlliste Alterskategorie wählen Sie eine der vordefinierten Kategorien A, B oder C aus.

Falls Sie bei den Ausstellungsdaten für diesen Standard Kategorien erfasst haben, können Sie durch das Selektieren der Checkbox Kategorie eine Kategorie im Drodown auswählen.

Ausstellungsraum



Falls beispielsweise mehrere Klubs den gleichen Standard ausstellen möchten, aber innerhalb des Vereins eine fortlaufende Boxennummerierung haben möchten, so müssen Sie den betroffenen Anmeldungen den Ausstellungsraum ihres Haupt-Vereins zuweisen. Bei der späteren Zuteilung der Boxennummern, können Sie die Boxenliste nach verschiedenen Ausstellungsräumen filtern und so pro Verein eigene Bereiche von Boxennummern vergeben.

Wertungen

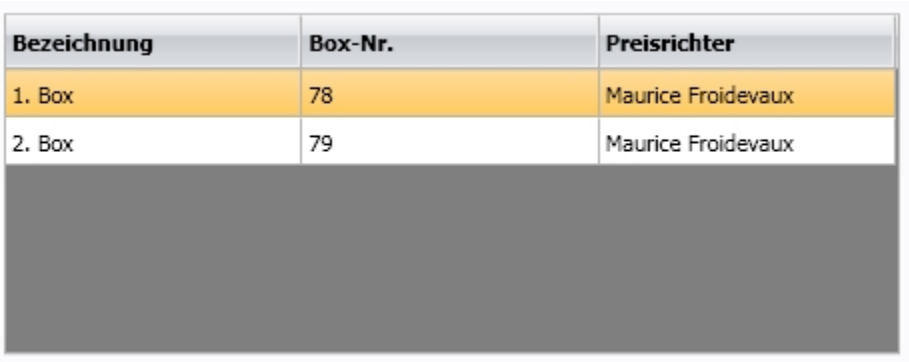
Abhängig vom gewählten Standard und der Einheit der Anmeldung, erscheinen hier die in den Ausstellungsdaten zu diesem Standard und Einheit erfassten Wertungen.
Eine Anmeldung kann bei mehreren Wertungen teilnehmen. Im obigen Beispiel nimmt der Aussteller bei den Wertungen seiner beiden Klubs und in der Gesamtwertung teil. Durch die Teilnahme an mehreren Wertungen ist es möglich, dass der Aussteller schlussendlich mit den gleichen Boxennummern der Einheit in verschiedenen Ranglisten aufgeführt werden kann.

Bei den hier aufgeführten Wertungen kann es sich um Standard- und/oder Vereinwertungen handeln. Ist bei den aufgeführten Wertungen nur eine einzige Standardwertung oder nur eine einzige Vereinswertung enthalten, so wird diese bereits mit einem Häkchen versehen angezeigt.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Boxen

Boxenliste



Bezeichnung	Box-Nr.	Preisrichter
1. Box	78	Maurice Froidevaux
2. Box	79	Maurice Froidevaux

In der Boxenliste werden die Boxen der angemeldeten Einheit aufgelistet. Falls die Boxennummerzuteilung und oder die Zuteilung der Richter zu den Boxen bereits erfolgt sind, sind unter Box-Nr und Richter bereits Einträge vorhanden. Durch das Selektieren einer Boxe werden die Boxennummer, Richter und Tiere im unteren Bereich des Dialog-Fensters angezeigt und können da auch bearbeitet werden.

Boxennummer und Richter der selektierten Box

Eine durch die automatische Verteilung der Boxennummern erhaltene Boxennummer kann im Nachhinhein manuell verändert werden, solange nicht zwei Boxen mit der geleichen Nummer existieren. Dasselbe gilt für den durch die automatische Zuteilung der Richter zugeteilten Richter. Wird jedoch nach manueller Änderung der Boxennummer bzw. Richter die Zuteilung erneut durch die automatische Zuteilung vorgenommen, so werden die manuellen Änderungen wieder überschrieben.

Tiere der selektierten Box

Die Tiere der selektierten Box werden von Links nach Rechts mit ihren Parametern aufgelistet. Falls mehr als 3 Tiere in einer Box ausgestellt werden, so kann die Liste horizontal gescrollt werden.

Status

Normalerweise hat ein Tier den Status "Gültig". Wenn dieser Status gesetzt ist, und eine gültige Punktzahl eingegeben wurde, wird das Tier später in der Rangliste berücksichtigt. Soll das Tier nicht berücksichtigt werden, muss ein anderer Status eingestellt werden.

Geschlecht

Falls in einer der Einheiten der für die Anmeldung selektierten Wertungen die Checkbox Geschlecht erfassen selektiert ist, so muss pro Tier im Dropdown Geschlecht das Geschlecht bestimmt werden.

Hinweis: Die Geschlechter der Tiere können auch bei der boxenorientierten Bewertung eingegeben werden.

Farbe
Handelt es sich bei der angemeldeten Einheit um eine gemischte Einheit, so muss im Dropdown Farbe die Farbe des Tieres ausgewählt werden. Falls für die Einheit bei der Anmeldung eine Farbe gewählt wurde, sind die Dropdowns wie im obigen Beispiel deaktiviert. Falls der angemeldete Standard nicht über Farbenschläge verfügt, erscheint diese Zeile nicht im Dialog-Fenster.

Hinweis: Die Farben der Tiere können auch bei der boxenorientierten Bewertung eingegeben werden.

Punkte
Hier können die erreichten Punktzahlen der Tiere eingegeben werden. Falls der Standard statt möglichen Punktzahlen Wertungsbegriffe definiert hat, erscheinen hier statt Textfelder Dropdowns mit den verfügbaren Begriffen. Es dürfen nur Punkte innerhalb der durch den Standard definerten Werte Skala eingegeben werden.

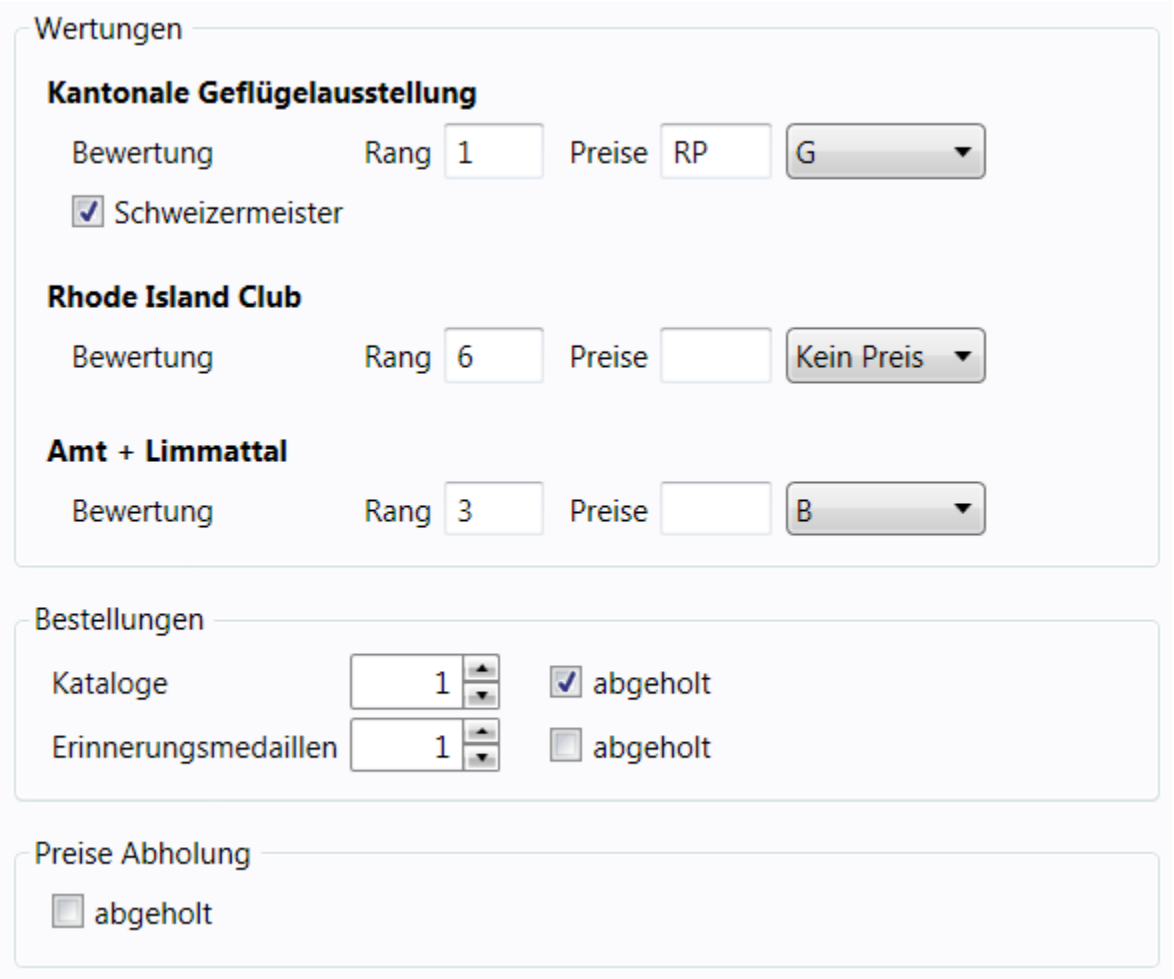
Hinweis: Die Punktzahlen oder Wertungsbegriffe können auch bei der boxenorientierten Bewertung eingegeben werden.

Verkaufspreis
Falls einzelne Tiere verkauft werden sollen, kann hier ein Verkaufspreis (ohne Währung) angegeben werden. Tiere, welche über einen Verkaufspreis verfügen, erscheinen später auf der Verkaufsliste.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Ränge, Preise und Bestellungen

Ränge, Preise und Bestellungen



Im Tab Ränge, Preise und Bestellungen einer Anmeldung werden alle Wertungen der Anmeldung aufgelistet.

Bewertung
Abhängig von der im Standard definierten Werte Skala, wird die Bewertung in Form einer Punktzahl oder eines Wertungsbegriffes angegeben.

Rang
Nach der Berechnung der Ränge und Preise wird der Rang angezeigt. Der durch die Ausstellungs-Software berechnete Rang kann manuell verändert werden. Bei Neuberechnung der Ränge, werden manuelle Eingaben überschrieben.

Preise
Im ersten Eingabefeld können manuell beliebige Preise (maximal 5 Zeichen) pro Wertung erfasst werden.

Eine Auswahlbox für die Medaillien (Gold, Silber, Bronze) wird, abhängig von der jeweiligen Wertungseinstellung angezeigt.

Schweizermeister
Um den Schweizermeister zu bestimmen, können Sie die entsprechende Checkbox aktivieren.

Mögliche Preise werden bei der Berechnung der Ränge und Preise automatisch vergeben. Manuelle Änderungen der Preise werden nach einer Neuberechnung der Ränge und Preise überschrieben.

Im Feld Bestellungen kann für die angemeldete Person die Anzahl bestellte Kataloge und Erinnerungsmedaillen eingegeben werden. Personen, welche etwas bestellt haben, erscheinen auf der Bestellungsliste.

Um zu überprüfen, wer seine Bestellungen bereits abgeholt hat, können Sie in der Checkbox abgeholt den Status Abholstatus setzen.

Hinweis: Falls eine Person mehrmals angemeldet ist, müssen diese Bestellungen nur bei einer Anmeldung eingegeben werden.

Im Feld Preise Abholung können Sie mit der Checkbox abgeholt den Abholstatus der Preise setzen. Dieser Status wird auch in der Liste der Anmeldungen angezeigt.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Anmeldung suchen

Die Anmeldeliste hilft Ihnen mit der Suchfunktion zum schnellen Auffinden einer bestimmten Anmeldung.

Um eine Anmeldung aufzufinden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Setzen Sie zum Suchen einer bestimmten Anmeldung den Cursor in das Suchfeld.

2. Geben Sie den Suchbegriff ein und Klicken Sie auf die Lupe. Sie können nach folgenden Anmeldungs-Feldern suchen:

- Anmeldungsnummer
- Mitgliedernummer
- Vorname und / oder Nachname

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Anmeldung löschen

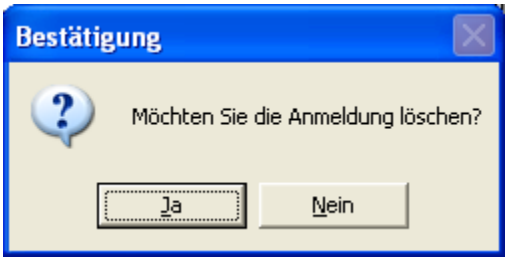
Um eine Anmeldung zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Menupunkt Anmeldungen.

2. Selektieren Sie die zu löschende Anmeldung.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Hinweis: Es werden sämtliche Daten der Anmeldung (Ausstellungseinheit, Boxen, Bewertungen usw.) gelöscht.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Listen

Aus der Ansicht "Anmeldungen" können Sie folgende anmeldungsbezogene Listen erstellen.

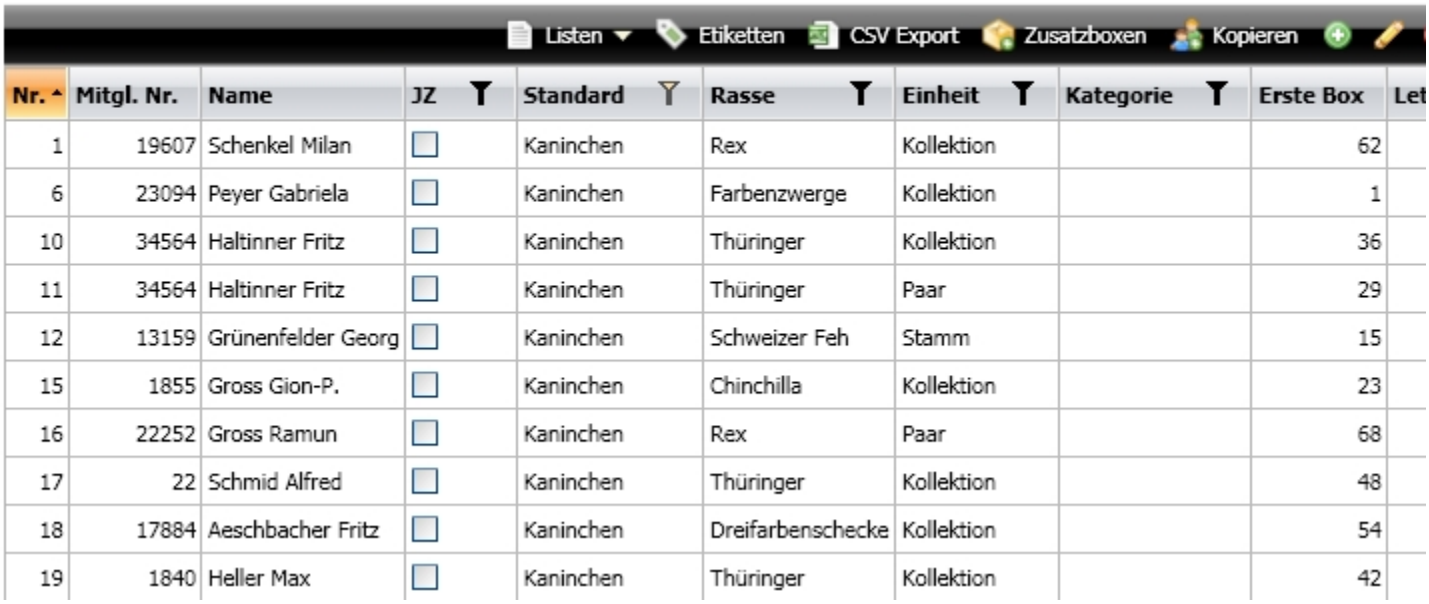
- Anmeldeliste
- Ausstellerliste
- Ausstellerliste kompakt
- Verkaufsliste
- Bestellungen

Gehen Sie zum Erstellen und Ausdrucken einer Liste wie folgt vor:

1. Falls nur bestimmte Anmeldungen auf der Liste gedruckt werden sollen, filtern Sie die Liste mit den Ihnen zur Verfügung stehenden Filtern-Funktionen.

2. Sortieren Sie die Liste nach Ihren Bedürfnissen.

Anmeldungen



Nr.	Mitgl. Nr.	Name	JZ	Standard	Rasse	Einheit	Kategorie	Erste Box	Let
1	19607	Schenkel Milan	☐	Kaninchen	Rex	Kollektion		62	
6	23094	Peyer Gabriela	☐	Kaninchen	Farbenzwerge	Kollektion		1	
10	34564	Haltinner Fritz	☐	Kaninchen	Thüringer	Kollektion		36	
11	34564	Haltinner Fritz	☐	Kaninchen	Thüringer	Paar		29	
12	13159	Grünenfelder Georg	☐	Kaninchen	Schweizer Feh	Stamm		15	
15	1855	Gross Gion-P.	☐	Kaninchen	Chinchilla	Kollektion		23	
16	22252	Gross Ramun	☐	Kaninchen	Rex	Paar		68	
17	22	Schmid Alfred	☐	Kaninchen	Thüringer	Kollektion		48	
18	17884	Aeschbacher Fritz	☐	Kaninchen	Dreifarbenschecke	Kollektion		54	
19	1840	Heller Max	☐	Kaninchen	Thüringer	Kollektion		42	

3. Klicken Sie in der Toolbar auf die die Schaltfläche

und danach auf den Namen der gewünschten Liste. Die Vorschau der Liste wird angezeigt. In dieser Ansicht können Sie die Liste ausdrucken oder sie in verschiedenen Dateiformaten (z.B. PDF oder Excel) speichern.

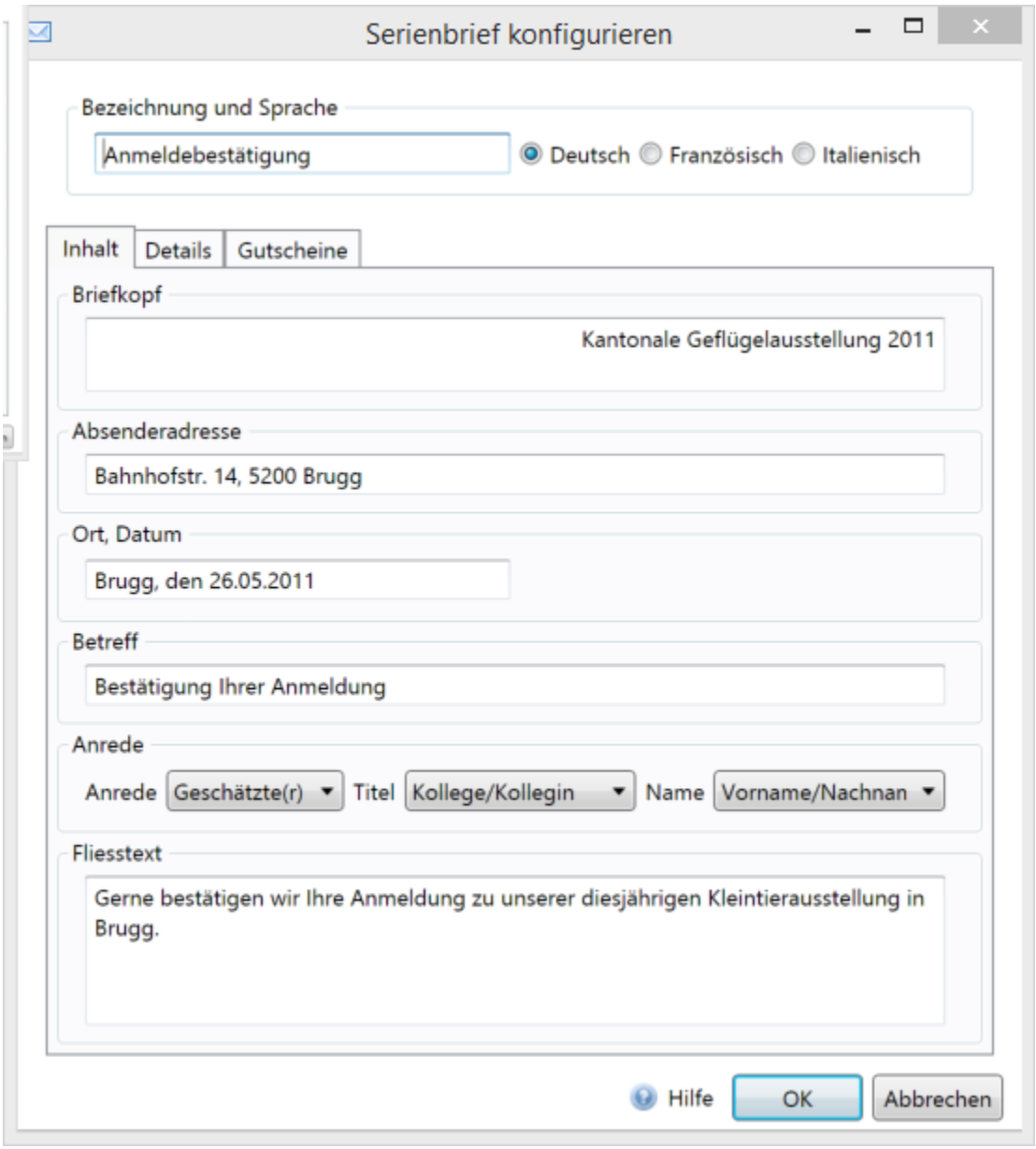
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Serienbrief erstellen / bearbeiten

Mit Hilfe der Serienbrief-Funktion können Sie einen oder mehrere Serienbriefe für die sich in der Anmeldeliste befindenen Adressen erstellen.
Um einen Serienbrief zu erstellen / bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie hierfür in der Taskleiste der Anmeldeliste auf Serienbrief. Ein Dialog-Fenster mit den eventuell bereits vorhandenen Serienbriefen wird geöffnet.

2. Klicken Sie auf Hinzufügen / Bearbeiten, um das Dialog-Fenster für die Erstellung / Bearbeitung des Serienbriefes zu öffnen.



3. Geben Sie Ihre benötigten Informationen in die entsprechenden Felder der Tabs Inhalt, Details und Gutscheine ein.

Tab Inhalt:

Bezeichnung und Sprache
Bezeichnung: Die Bezeichnung dient lediglich für die Anzeige des Serienbriefes in der Liste.
Sprache: Sprache für die Anrede sowie die Überschriften der Boxennummern und Gutscheine.

Briefkopf
Rechts ausgerichtet.Der Briefkopf erscheint rechts oben und lässt Platz für ein links ausgerichtetes Logo im Briefpapier.

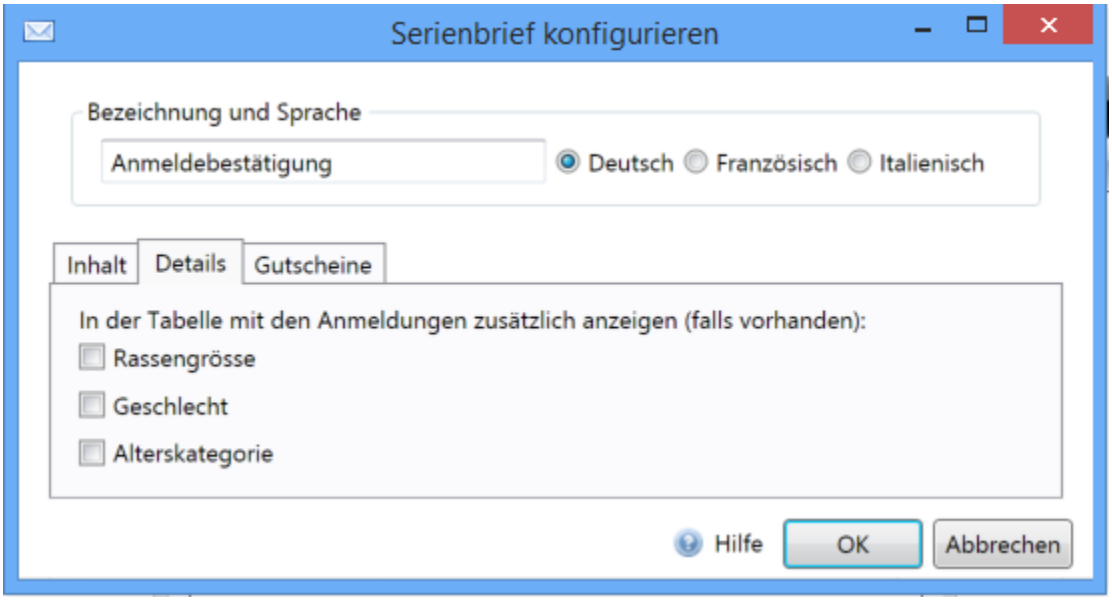
Absenderadresse
Adresse des Absenders auf einer Zeile. Erscheint oberhalb des Empfängers und ist im Adressfenster des Briefumschlages ersichtlich.

Ort, Datum
Erscheint unterhalb der Empfängeradresse

Anrede
Setzen Sie die Anrede nach belieben zusammen. Die männliche und weibliche Form wird aufgrund der Anrede (Herr / Frau) in der Adresse bestimmt.

Fliesstext
Es werden keine Textauszeichnungen unterstützt.

Tab Details:

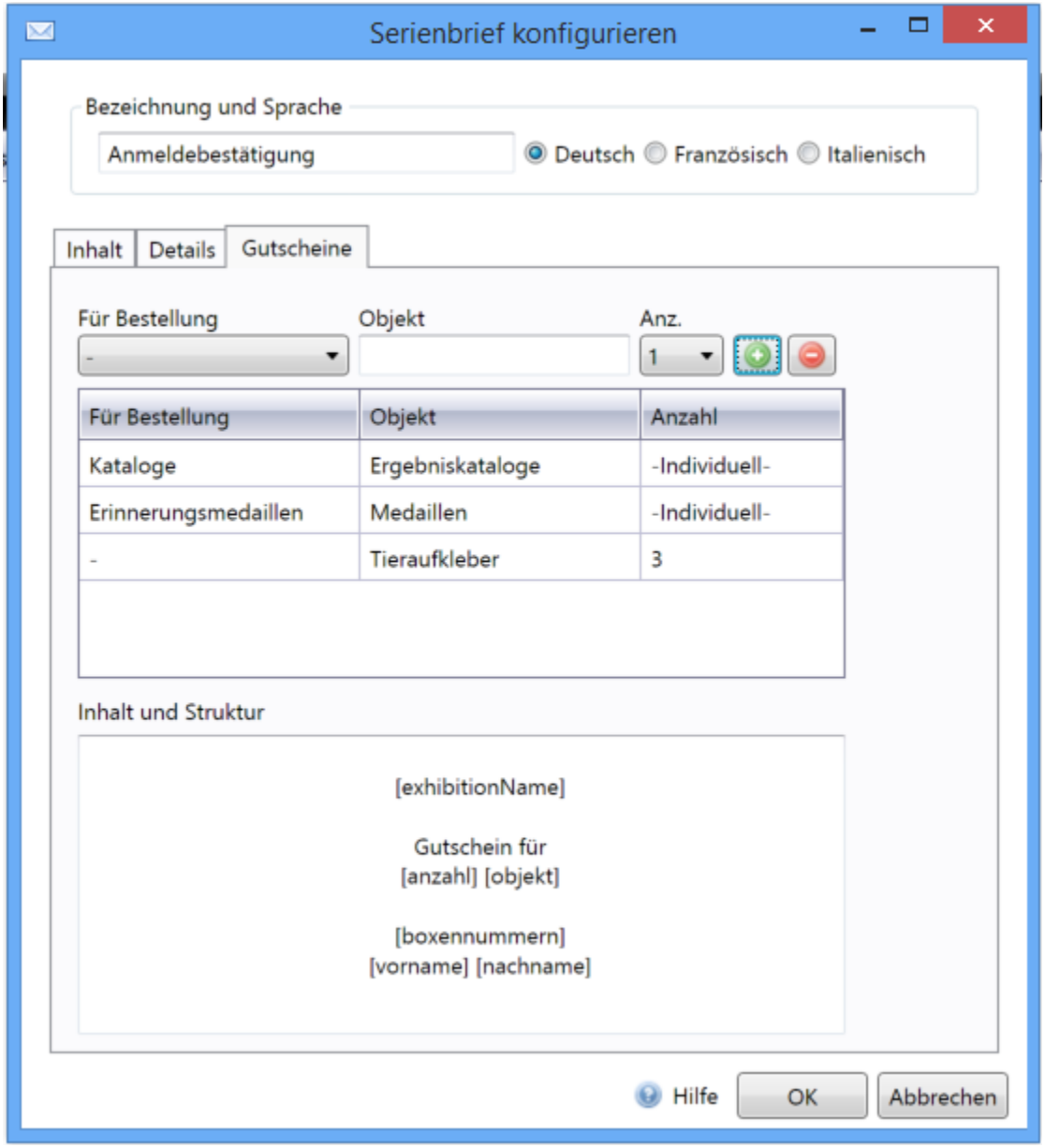


Aktivieren Sie Rassengrösse, wenn die Rassengrösse, falls vorhanden, in der Liste der Anmeldungen auf dem Serienbrief angezeigt werden soll. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen nicht aktivieren, werden nur Rasse und, falls vorhanden, Farbenschlag angezeigt.

Aktivieren Sie Geschlecht, wenn in der Liste der Anmeldungen im Serienbrief das Geschlecht (z.B. 1.2) in einer zusätzliche Spalte angezeigt werden soll.

Aktivieren Sie Alterskategorie, wenn in der Liste der Anmeldungen im Serienbrief die Alterskategorie in einer zusätzliche Spalte angezeigt werden soll.

Tab Gutscheine:



Hier haben Sie die Möglichkeit Gutscheine zu definieren. Definierte Gutscheine erscheinen beim Ausdruck eines Serienbriefs zuletzt als Anhang der Briefe.

Wenn Sie einen neuen Serienbrief erstellen, werden automatisch zwei Gutscheine definiert, die sich auf die beiden bestellbaren Objekte *Kataloge* und *Erinnerungsmedaillen* beziehen (im Beispiel oben die ersten beiden Einträge). Diese speziellen, auf Bestellungen bezogene Gutscheine erscheinen nur dann auf dem Brief eines bestimmten Ausstellers, wenn dieser Aussteller tatsächlich Kataloge oder Erinnerungsmedaillen bestellt hat. Dabei wird die vom Aussteller individuelle bestellte Anzahl aufgedruckt.

Daneben gibt es die 'normalen' Gutscheine, die sich nicht auf Bestellungen beziehen. Möchten Sie einen solchen Gutschein erstellen, wählen Sie aus der Auswahlliste Für Bestellung den Eintrag '-' aus, geben im Feld Objekt einen beliebigen Namen (z.B. 'Nachessen') und im Feld Anzahl die gewünschte Anzahl an.
Im Gegensatz zu Gutscheinen, die sich auf Bestellungen beziehen, werden 'normale' Gutscheine stets auf jedem Serienbrief gedruckt, und zwar mit der im Feld Anzahl angegeben Stückzahl.

Alle Gutschein-Definitionen können Sie nach Belieben löschen. Verwenden Sie hierzu die Schaltfläche .

Im Feld Inhalt und Struktur der Gutscheine werden die folgenden Platzhalter beim Druck automatisch durch das System ersetzt:

[exhibitionName]	Der Name Ihrere Ausstellung
[anzahl]	Die von Ihnen beim Objekt angegebene Anzahl
[objekt]	Der Name des von Ihnen eingegebene Objekts
[boxennummern]	Die Boxennummern der Anmeldung
[vorname]	Vor- und Nachname des Ausstellers

[nachname] Vor- und Nachname des Ausstellers

Hinweis: Sie können die Platzhalter nach Belieben anordnen oder löschen.

4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Serienbrief drucken

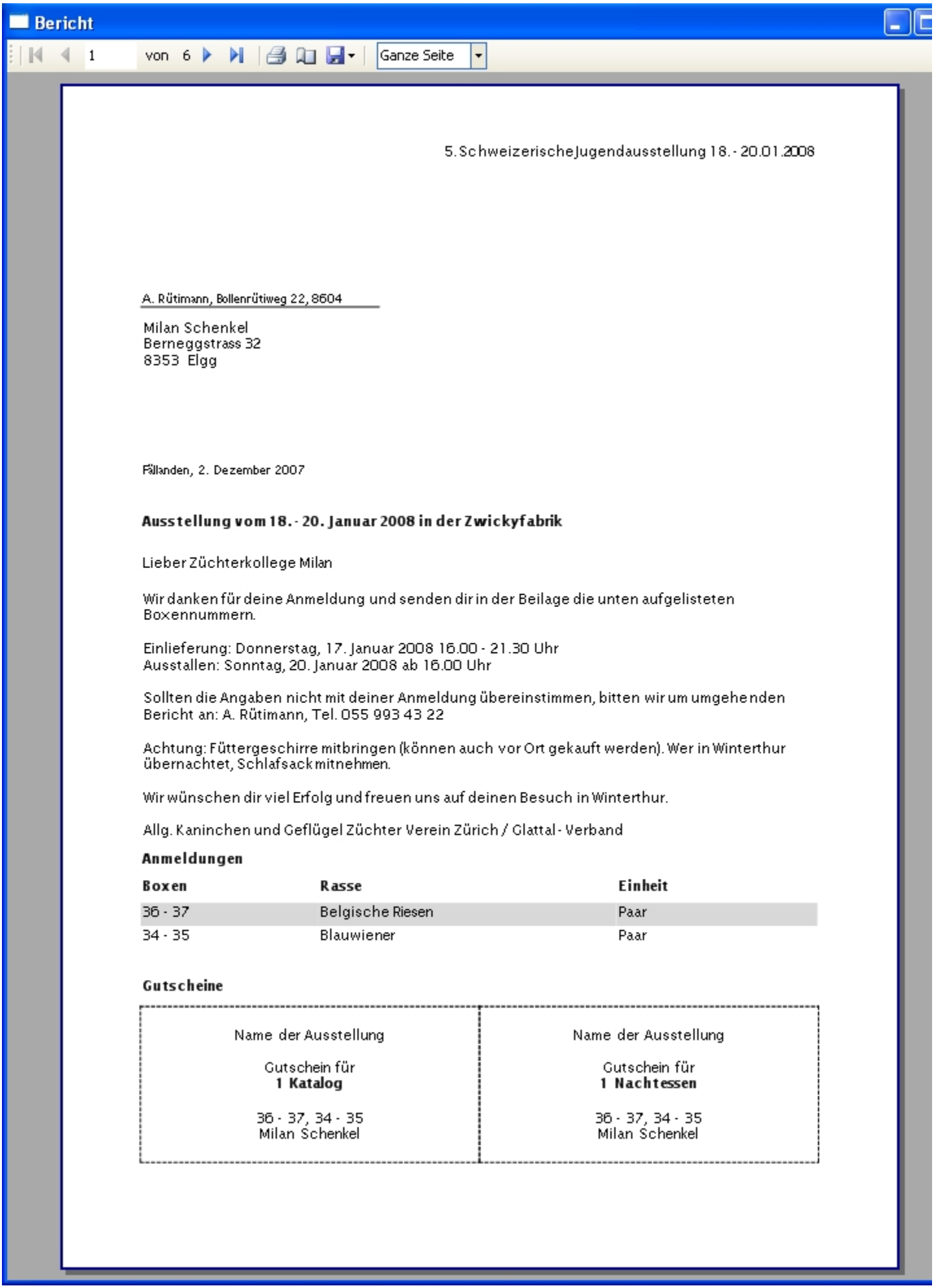
Um einen Serienbrief zu drucken, gehen Sie wie folgt vor:

1. Falls nur bestimmte Adressen der Anmeldungen (z.B. nur französisch sprechende) gedruckt werden sollen, filtern Sie die Liste mit den Ihnen zur Verfügung stehenden Filtern-Funktionen.

2. Falls die Serienbriefe in einer bestimmten Reihenfolge ausgegeben werden sollen, klicken Sie auf die Überschrift der Spalte, nach der die Briefe sortiert werden sollen.
Bemerkung: Wenn Sie die Liste nach Name sortieren, werden die Anmeldungen eines einzelnen Züchters zusätzlich nach Boxennummer sortiert ausgegeben.

3. Klicken Sie auf Serienbrief. Ein Dialog-Fenster mit der Liste der bestehenden Serienbrief-Definitionen wird geöffnet.

4. Klicken Sie auf das Drucken Icon des zu druckenden Serienbriefes. Das Dialog-Fenster mit der Vorschau der Briefe wird geöffnet.


Bericht
1
von 6
Ganze Seite
5. Schweizerische Jugendausstellung 18. - 20.01.2008
A. Rütimann, Bollenrütiweg 22, 8604
Milan Schenkel
Berneggstrass 32
8353 Elgg
Fällanden, 2. Dezember 2007
Ausstellung vom 18. - 20. Januar 2008 in der Zwickyfabrik
Lieber Züchterkollege Milan
Wir danken für deine Anmeldung und senden dir in der Beilage die unten aufgelisteten Boxennummern.
Einlieferung: Donnerstag, 17. Januar 2008 16.00 - 21.30 Uhr
Ausstallen: Sonntag, 20. Januar 2008 ab 16.00 Uhr
Sollten die Angaben nicht mit deiner Anmeldung übereinstimmen, bitten wir um umgehenden Bericht an: A. Rütimann, Tel. 055 993 43 22
Achtung: Füttergeschirre mitbringen (können auch vor Ort gekauft werden). Wer in Winterthur übernachtet, Schlafsack mitnehmen.
Wir wünschen dir viel Erfolg und freuen uns auf deinen Besuch in Winterthur.
Allg. Kaninchen und Geflügel Züchter Verein Zürich / Glattal - Verband
Anmeldungen
Boxen Rasse Einheit
36 - 37 Belgische Riesen Paar
34 - 35 Blauwiener Paar
Gutscheine
Name der Ausstellung
Gutschein für
1 Katalog
36 - 37, 34 - 35
Milan Schenkel
Name der Ausstellung
Gutschein für
1 Nachtessen
36 - 37, 34 - 35
Milan Schenkel

5. Klicken Sie auf das Druck-Icon des Vorschau-Fensters, um die Briefe auf Ihrem Drucker auszugeben.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

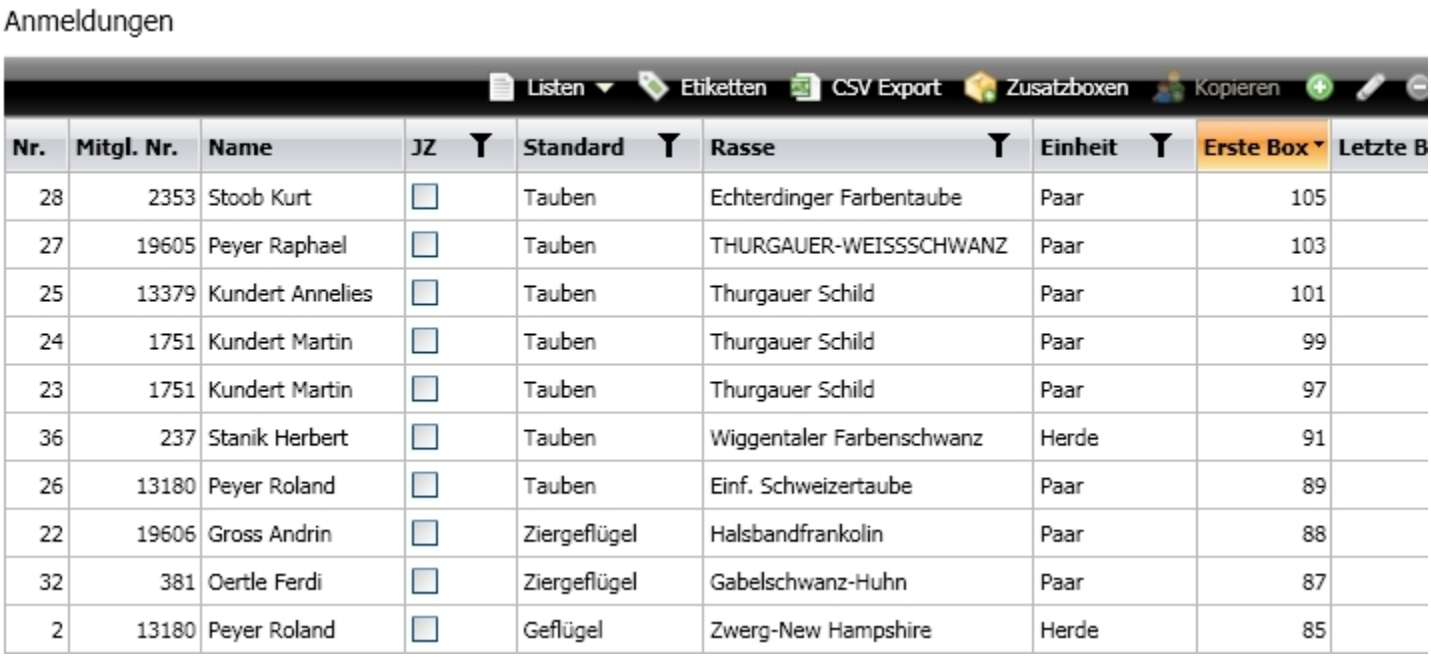
Etiketten für Anmeldebestätigung drucken

Für den Versand der Anmeldebestätigungen können im Menu-Punkt Anmeldungen Adress-Etiketten gedruckt werden.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Falls nur bestimmte Aussteller aud die Etiketten gedruckt werden sollen, filtern Sie die Liste mit den Ihnen zur Verfügung stehenden Filtern-Funktionen.

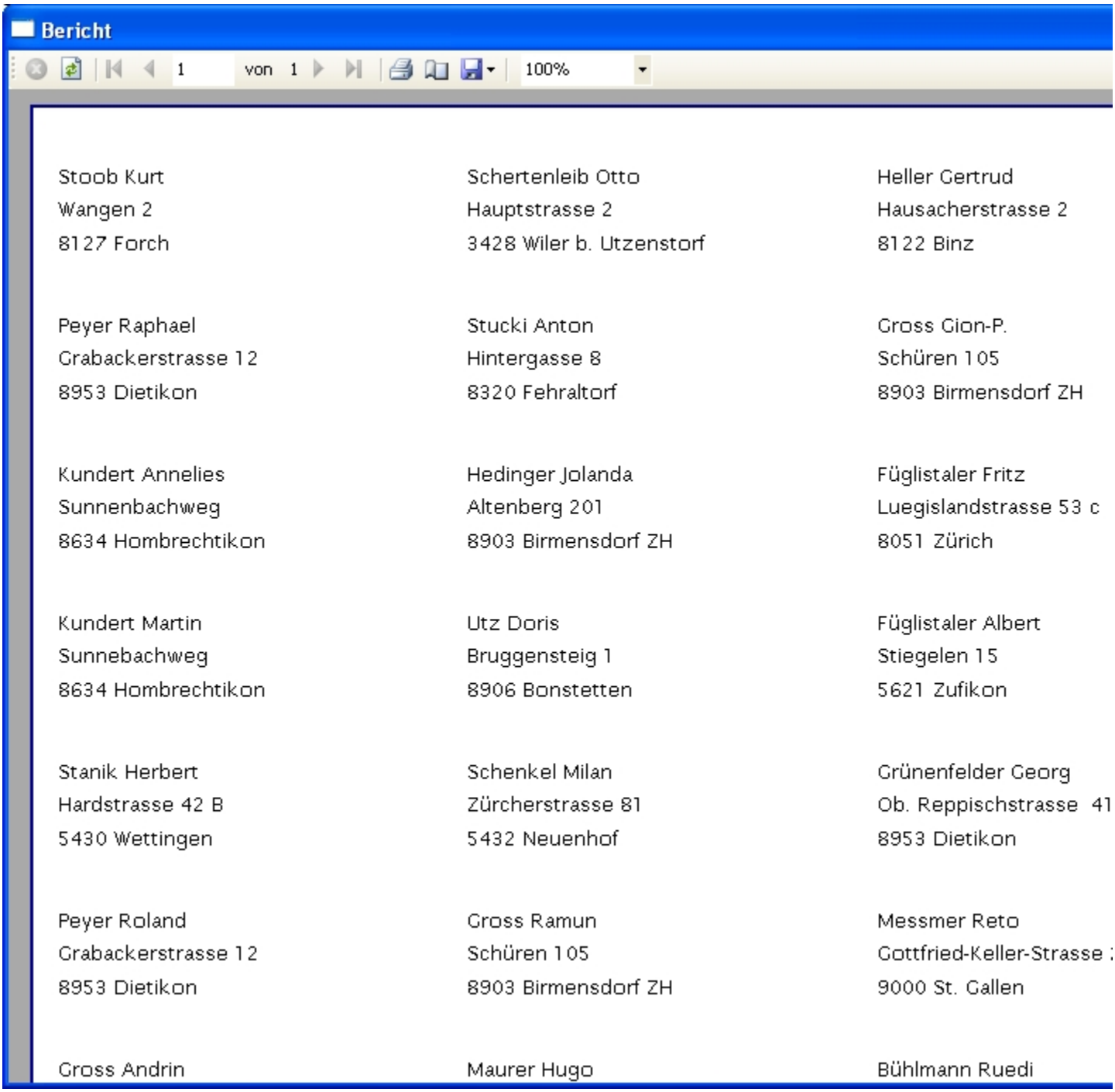
2. Sortieren Sie die Liste nach Ihren Bedürfnissen.



Nr.	Mitgl. Nr.	Name	JZ	Standard	Rasse	Einheit	Erste Box	Letzte B
28	2353	Stoob Kurt	☐	Tauben	Echterdinger Farbentaube	Paar	105	
27	19605	Peyer Raphael	☐	Tauben	THURGAUER-WEISSSCHWANZ	Paar	103	
25	13379	Kundert Annelies	☐	Tauben	Thurgauer Schild	Paar	101	
24	1751	Kundert Martin	☐	Tauben	Thurgauer Schild	Paar	99	
23	1751	Kundert Martin	☐	Tauben	Thurgauer Schild	Paar	97	
36	237	Stanik Herbert	☐	Tauben	Wiggentaler Farbenschwanz	Herde	91	
26	13180	Peyer Roland	☐	Tauben	Einf. Schweizertaube	Paar	89	
22	19606	Gross Andrin	☐	Ziergeflügel	Halsbandfrankolin	Paar	88	
32	381	Oertle Ferdi	☐	Ziergeflügel	Gabelschwanz-Huhn	Paar	87	
2	13180	Peyer Roland	☐	Geflügel	Zwerg-New Hampshire	Herde	85	

3. Klicken Sie in der Toolbar auf die die Schaltfläche

. Die Druckansicht der Etiketten wird generiert.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

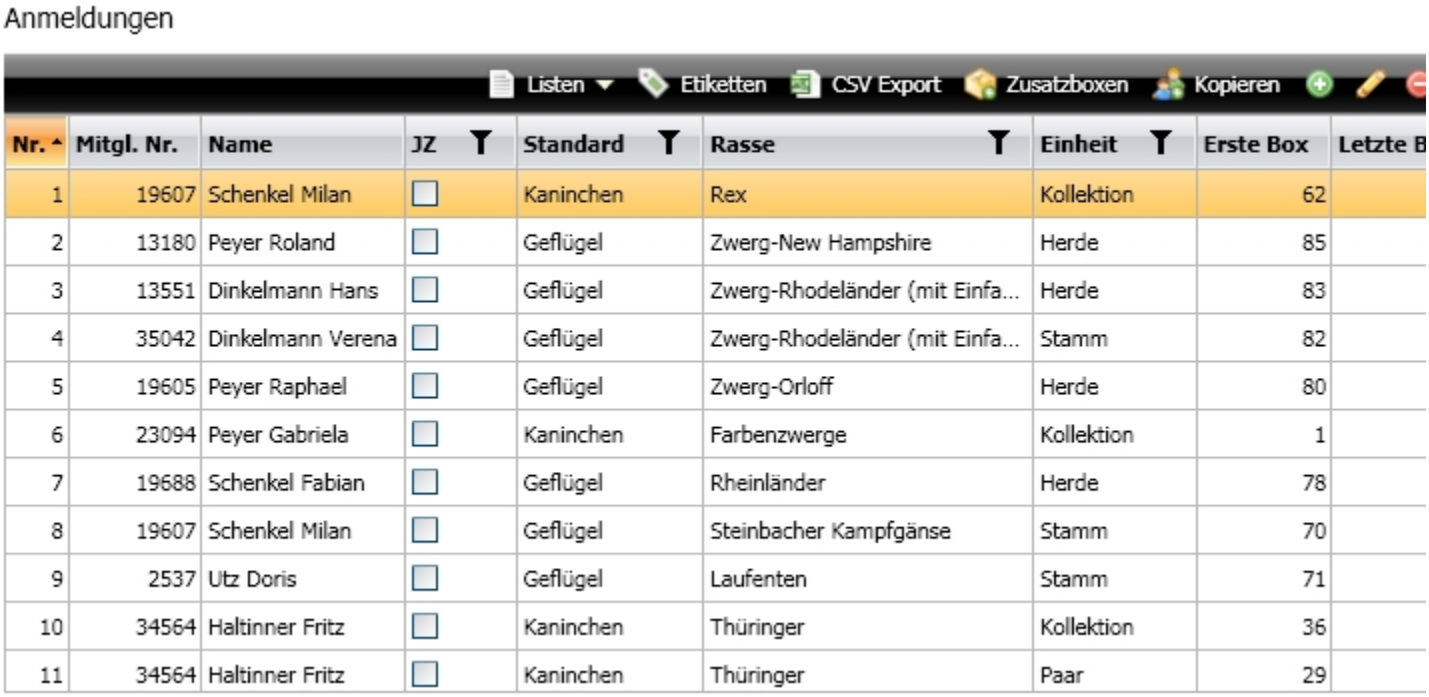
Anmeldungen exportieren

Mit Hilfe der CSV-Export-Funktion der Anmeldeliste, können die in der Liste angezeigten Anmeldungen in eine CSV-Datei exportiert werden. Der Aufbau der exportierten CSV-Datei wurde für die Weiterverarbeitung der Adressen in einem Serienbrief für den Versand der Anmeldebestätigungen konzipiert.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Anmeldungen zu exportieren.

1. Öffnen Sie die Anmeldeliste mit Klick auf Anmeldungen in der horizontalen Navigation.

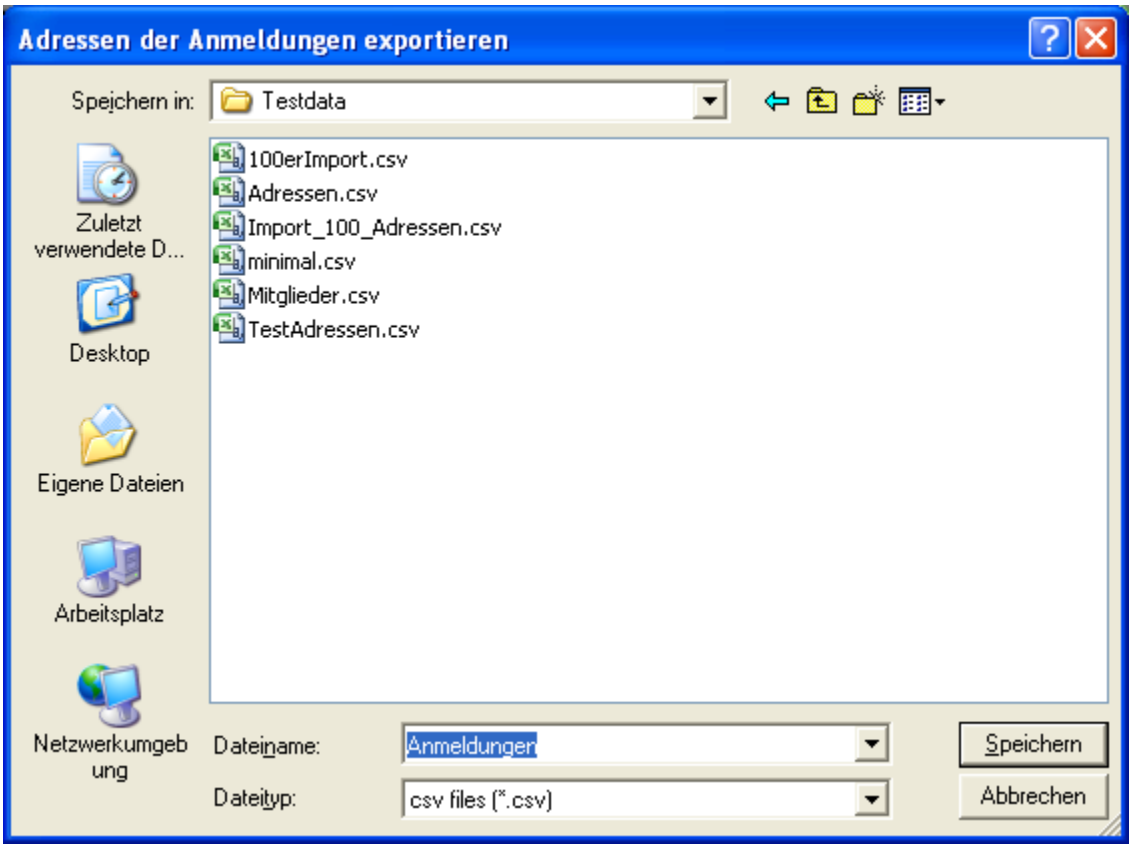
2. Filtern und sortieren Sie die Liste der zu exportierenden Anmeldungen nach Ihren Bedürfnissen und den vorhandenen Filtermöglichkeiten.



Nr.	Mitgl. Nr.	Name	JZ	Standard	Rasse	Einheit	Erste Box	Letzte B
1	19607	Schenkel Milan	☐	Kaninchen	Rex	Kollektion	62	
2	13180	Peyer Roland	☐	Geflügel	Zwerg-New Hampshire	Herde	85	
3	13551	Dinkelmann Hans	☐	Geflügel	Zwerg-Rhodeländer (mit Einfa...	Herde	83	
4	35042	Dinkelmann Verena	☐	Geflügel	Zwerg-Rhodeländer (mit Einfa...	Stamm	82	
5	19605	Peyer Raphael	☐	Geflügel	Zwerg-Orloff	Herde	80	
6	23094	Peyer Gabriela	☐	Kaninchen	Farbenzwerge	Kollektion	1	
7	19688	Schenkel Fabian	☐	Geflügel	Rheinländer	Herde	78	
8	19607	Schenkel Milan	☐	Geflügel	Steinbacher Kampfgänse	Stamm	70	
9	2537	Utz Doris	☐	Geflügel	Laufenten	Stamm	71	
10	34564	Haltinner Fritz	☐	Kaninchen	Thüringer	Kollektion	36	
11	34564	Haltinner Fritz	☐	Kaninchen	Thüringer	Paar	29	

3. Klicken Sie in der Taskleiste auf die Schaltfläche

. Ein Dialog-Fenster für das Speichern der angezeigten Adressen in eine CSV-Datei wird angezeigt.



Hinweise zum Aufbau der exportierten CSV-Datei

Die einzelnen Felder der CSV-Datei sind semikolon-separiert. Anbei eine Übersicht der verwendeten Spaltentitel und deren Inhalt.

Spaltentitel	Mögliche Werte
Mitgliedernummer	Mitgliedernummer. Es handelt sich dabei immer um eine Zahl
Ringnummer	Ringnummer.
Anrede	Anrede. Z.B Herr, Frau, Herr Doktor, Frau Doktor
Vorname	Vorname
Nachname	Nachname
Jahrgang	Jahrgang. Es handelt sich dabei immer um eine Jahreszahl (JJJJ)
Sprache	Deutsch: de, Französisch: fr, Italienisch: it
Adresse 1	Name der Strasse und Strassennummer
Adresse 2	Adresszusatz
PLZ	Postleitzahl
Ort	Ort
Telefon	Telefonnummer
Jungzüchter	Ob es sich bei der Person um einen Jungzüchter handelt, wird vom Ausstellungs Progr Jahres berechnet. Jungzüchter: Ja, Kein Jungzüchter: Nein
Preisrichter	Falls Preisrichter: Ja, Kein Preisrichter: Nein.

Organisation	Zugehörige Organisationen und Klubs. Diese werden komma-getrennt in diesem Feld
Standard	Name des angemeldeten Standards
Rasse	Name der angemeldeten Rasse
Farbe	Name des angemeldeten Farbenschlages (falls vorhanden)
Einheit	Name der Einheit
Box1	Boxennummer der ersten Boxe der angemeldeten Einheit
Box2	Boxennummer der zweiten Boxe der angemeldeten Einheit
Box3	Boxennummer der dritten Boxe der angemeldeten Einheit
Box4	Boxennummer der vierten Boxe der angemeldeten Einheit
Box5	Boxennummer der fünften Boxe der angemeldeten Einheit
Box6	Boxennummer der sechsten Boxe der angemeldeten Einheit

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

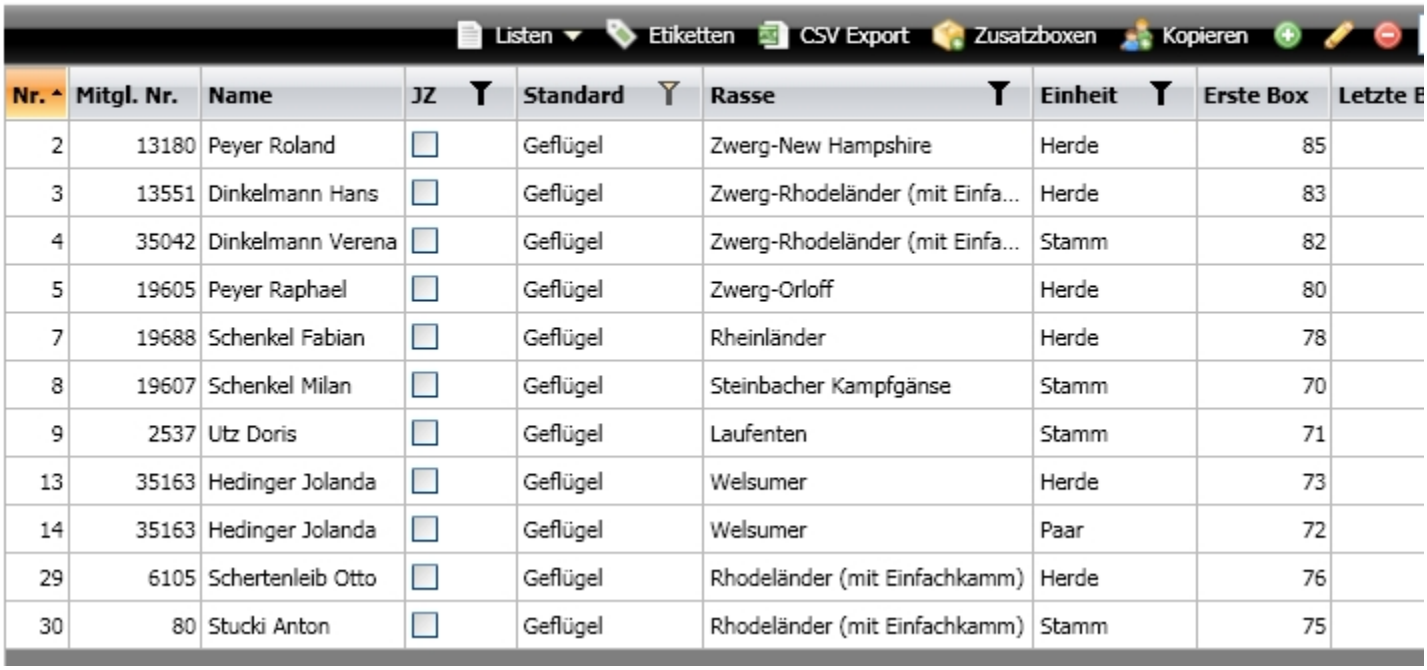
Zusatzboxen verteilen

Falls in einer Einheit mehrere Tiere von grossen Rassen in einer einzelnen Box ausgestellt werden, macht es unter Umständen Sinn, eine zusätzliche Box bereitzustellen. Zusatzboxen können grundsätzlich allen angemeldeten Einheiten vergeben werden. Zusatzboxen erhalten später keine separaten Boxennummern, sondern erscheinen lediglich im Total der Boxenbestellungsliste.

Um Zusatzboxen für mehrere Anmeldungen auf einmal zu verteilen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Filtern Sie die Anmeldungsliste soweit, dass nur noch Anmeldungen angezeigt werden, welche eine Zusatzboxe erhalten sollen.

Anmeldungen



Nr.	Mitgl. Nr.	Name	JZ	Standard	Rasse	Einheit	Erste Box	Letzte E
2	13180	Peyer Roland	☐	Geflügel	Zwerg-New Hampshire	Herde	85	
3	13551	Dinkelmann Hans	☐	Geflügel	Zwerg-Rhodeländer (mit Einfa...	Herde	83	
4	35042	Dinkelmann Verena	☐	Geflügel	Zwerg-Rhodeländer (mit Einfa...	Stamm	82	
5	19605	Peyer Raphael	☐	Geflügel	Zwerg-Orloff	Herde	80	
7	19688	Schenkel Fabian	☐	Geflügel	Rheinländer	Herde	78	
8	19607	Schenkel Milan	☐	Geflügel	Steinbacher Kampfgänse	Stamm	70	
9	2537	Utz Doris	☐	Geflügel	Laufenten	Stamm	71	
13	35163	Hedinger Jolanda	☐	Geflügel	Welsumer	Herde	73	
14	35163	Hedinger Jolanda	☐	Geflügel	Welsumer	Paar	72	
29	6105	Schertenleib Otto	☐	Geflügel	Rhodeländer (mit Einfachkamm)	Herde	76	
30	80	Stucki Anton	☐	Geflügel	Rhodeländer (mit Einfachkamm)	Stamm	75	

3. Klicken Sie in der Toolbar auf die die Schaltfläche

. Die in der Liste angezeigten Anmeldungen erhalten eine Zusatzbox, passend zu ihrer Rasse.

Anmeldungen, welche über eine Zusatzbox verfügen, sind in der Anmeldungsliste in der Spalte Zus. Box markiert.

Um die Zusatzboxen wieder zu entfernen, müssen die betroffenen Anmeldungen in der Liste geflitert werden. Mit

erneutem Klick auf die Schaltfläche

, werden die Zusatzboxen wieder entfernt.

Hinweis: Zusatzboxen können auch direkt bei der Anmeldung einzeln vergeben werden.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

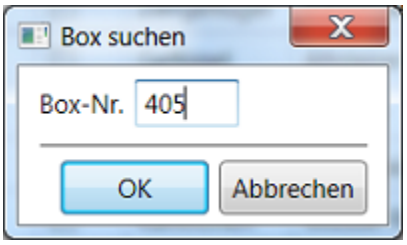
Box suchen

In der Anmeldungsübersicht haben Sie eine einfache und schnelle Möglichkeit, eine Box anhand ihrer Nummer zu finden.

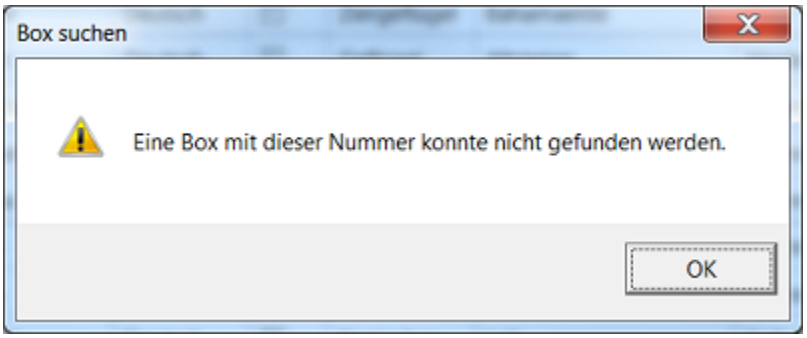
Variante 1:

Klicken Sie in der Tool-Leiste auf

, so erscheint eine kleine Maske zur Eingabe der Box-Nummer:



Sobald Sie auf die Schaltfläche OK klicken oder die Enter-Taste drücken, versucht das Programm den Listeneintrag mit der angegebenen Box-Nummer zu finden. Wird ein solcher gefunden, so wird dieser in der Liste markiert. Wird dagegen kein Eintrag mit der eingegebenen Box-Nummer gefunden, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung.



Variante 2:

Den Klick auf den Box suchen-Schaltfläche können sie auch ganz sparen. Wenn in der Liste noch keine Anmeldung ausgewählt ist, klicken Sie auf irgendeine Anmeldung und beginnen Sie dann einfach, die Nummer der gesuchten Box einzutippen. Sobald Sie die erste Ziffer tippen, öffnet sich automatisch die oben dargestellte Box suchen-Maske.

Hinweis:
Die Box-Suche bezieht sich nur auf die in der Liste angezeigten Anmeldungen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Boxen

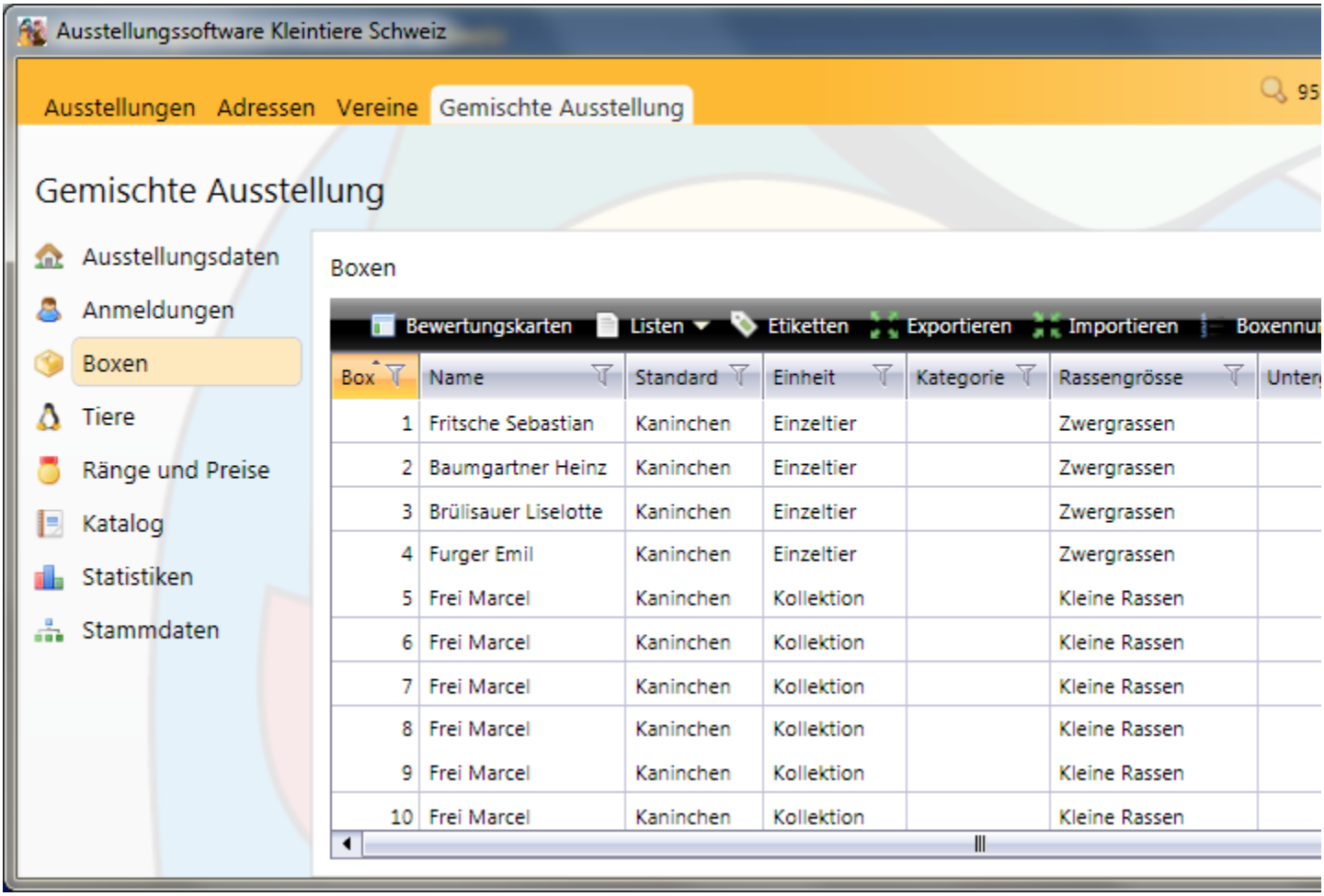
Im Menu-Punkt Boxen werden alle durch die Anmeldungen generierten Boxen einzeln aufgelistet. Die Boxenliste kann nach Belieben gefiltert und sortiert werden. In der folgenden Abbildung sind beispielsweise nur Boxen mit Kaninchen, sortiert nach Boxennummer, aufgelistet.

Im Zusammenhang mit der Boxenliste können verschiedene Funktionen ausgeführt werden.

- Boxennumer zuteilen
- Preisrichter den Boxen zuteilen
- Boxenorientierte Bewertungen erfassen

Zudem könne verschiedene Listen generiert werden.

- Bewertungskarten
- Boxen-Bestellliste
- Boxenliste
- Einlieferungskontrolle
- Etiketten



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Boxennummer zuteilen

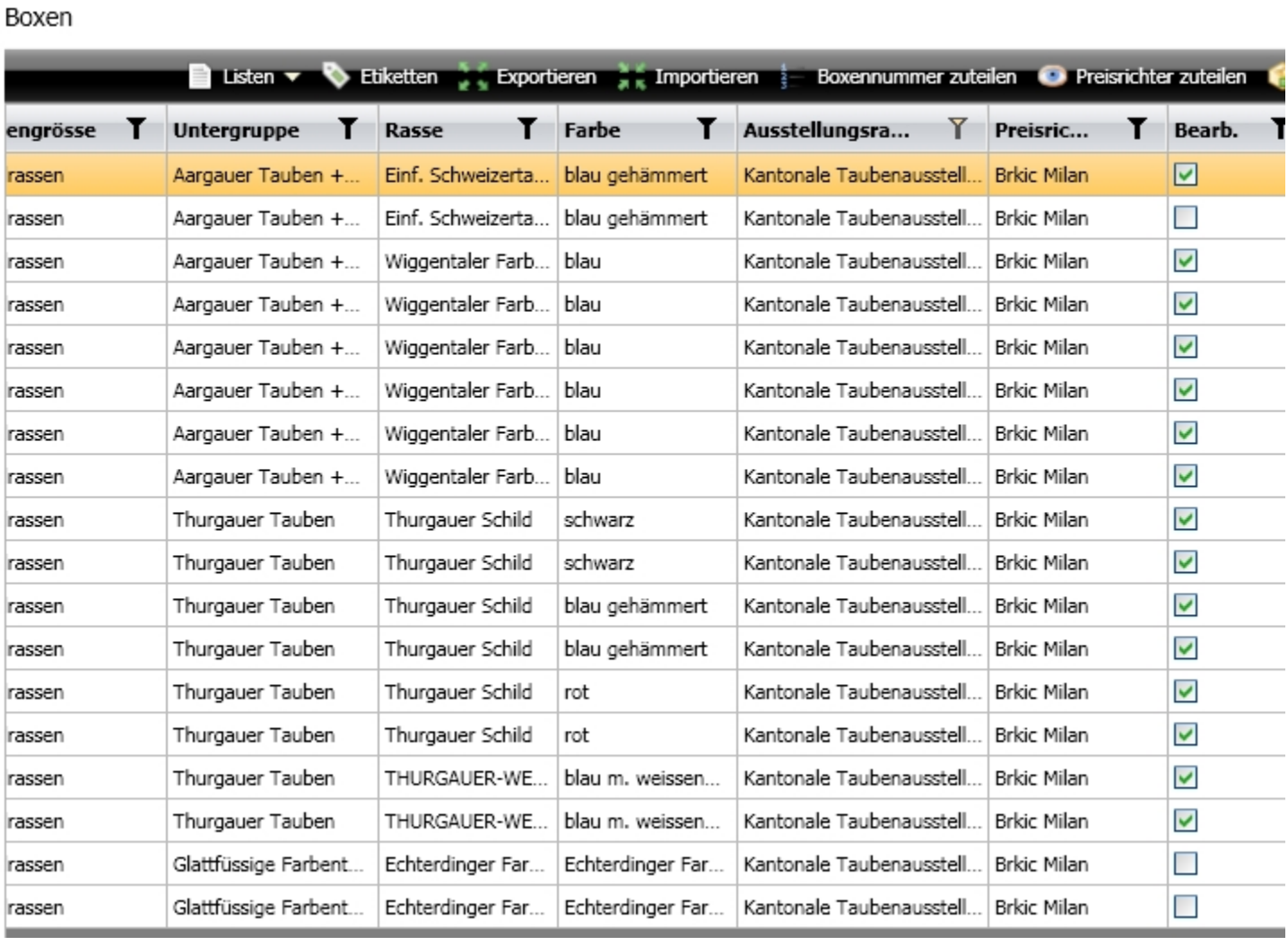
Die Boxennummern werden direkt den in der Boxenliste angezeigten Boxen zugeteilt. Um verschiedene Nummernbereiche zu vergeben, können Sie die Boxenliste nach Ihren Kriterien filtern und die Nummernbereiche einzeln vergeben.

Die automatische Zuteilung der Boxennummern ist nur verfügbar, wenn deren Status unter Ausstellungsdaten auf Freigegeben steht.

Um die Boxennummern zuzuteilen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Filtern Sie die Boxenliste soweit, dass nur noch Boxen für den gewünschten Nummernbereich angezeigt werden. In der folgenden Abbildung werden zum Beispiel nur Boxen, die den Ausstellungsraum Englisch-Widder Klub Ost haben, angezeigt.

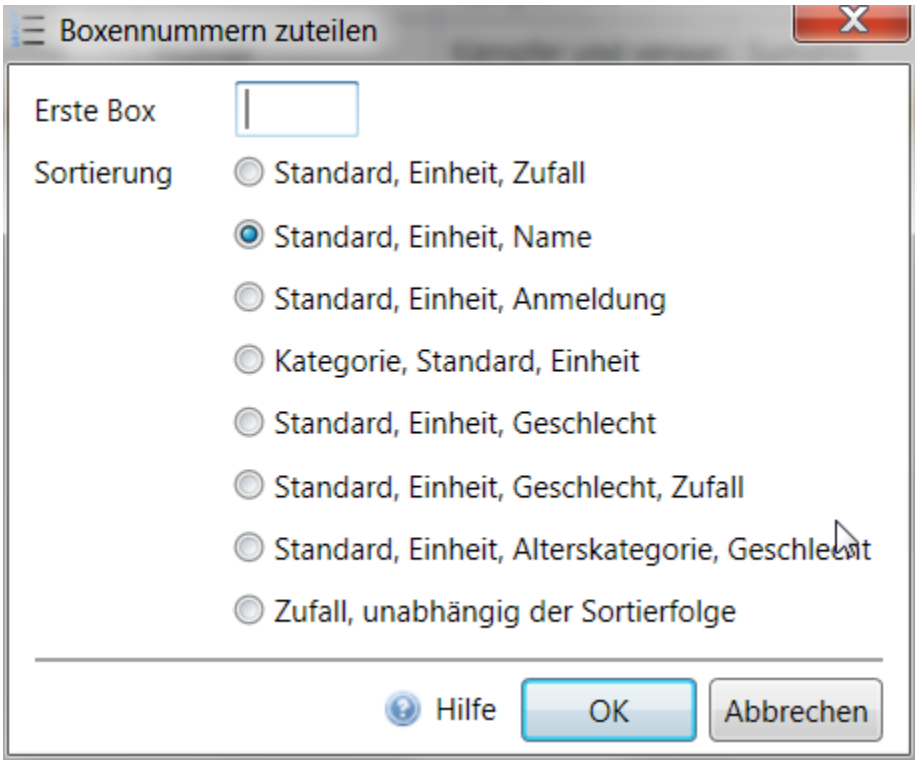
Hinweis: Die Sortierung der Liste hat keinen Einfluss auf die Reihenfolge bei der Zuteilung der Boxennummern. Diese werden immer nach dem Standards sortiert vergeben.



engrösse	Untergruppe	Rasse	Farbe	Ausstellungsra...	Preisric...	Bearb.
rassen	Aargauer Tauben +...	Einf. Schweizerta...	blau gehämmert	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Aargauer Tauben +...	Einf. Schweizerta...	blau gehämmert	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☐
rassen	Aargauer Tauben +...	Wiggentaler Farb...	blau	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Aargauer Tauben +...	Wiggentaler Farb...	blau	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Aargauer Tauben +...	Wiggentaler Farb...	blau	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Aargauer Tauben +...	Wiggentaler Farb...	blau	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Aargauer Tauben +...	Wiggentaler Farb...	blau	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Aargauer Tauben +...	Wiggentaler Farb...	blau	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Thurgauer Tauben	Thurgauer Schild	schwarz	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Thurgauer Tauben	Thurgauer Schild	schwarz	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Thurgauer Tauben	Thurgauer Schild	blau gehämmert	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Thurgauer Tauben	Thurgauer Schild	blau gehämmert	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Thurgauer Tauben	Thurgauer Schild	rot	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Thurgauer Tauben	Thurgauer Schild	rot	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Thurgauer Tauben	THURGAUER-WE...	blau m. weissen...	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Thurgauer Tauben	THURGAUER-WE...	blau m. weissen...	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☑
rassen	Glattfüssige Farbent...	Echterdinger Far...	Echterdinger Far...	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☐
rassen	Glattfüssige Farbent...	Echterdinger Far...	Echterdinger Far...	Kantonale Taubenausstell...	Brkic Milan	☐

2. Klicken Sie in der Toolbar auf die Schaltfläche

, um im neuen Dialog-Fenster weitere Einstellungen zur Sortierung der Boxennummern bei gleicher Rasse vorzunehmen.



3. Wählen Sie die erste Boxennummer für das Intervall. Achtung: Es darf keine Überschneidungen mit bereits zugeteilten Boxennummern geben.

4. Geben Sie die Sortierung für die Zuteilung der Boxennummern ein.

Ausser bei der Sortierung nach Kategorie und Zufall, unabhängig der Sortierfolge gilt, dass die Reihenfolge der Nummernzuteilung zuerst immer nach der Sortierung des Standards erfolgt. Bei der Auswahl Sortierung nach Zufall, Name und Anmeldung handelt es sich also um das zweite Sortierkriterium, welches bei gleichen Rassen oder Farben benutzt wird.

Im folgenden werden die einzelnene Sortierfolgen nochmals im Detail erläutert:

Standard, Einheit, Zufall
In Reihenfolge des Standards und danach der Einheit. Innerhalb der Einheit sortiert nach Zufall.

Standard, Einheit, Name
In Reihenfolge des Standards und danach der Einheit. Innerhalb der Einheit sortiert nach Nachname des Ausstellers.

Standard, Einheit, Anmeldung
In Reihenfolge des Standards und danach der Einheit. Innerhalb der Einheit sortiert nach der Anmeldungsnummer (kleinste Nummer zuerst).

Standard, Einheit, Kategorie
Sortiert nach Kateogorie. Innerhalb einer Kategorie sortiert nach Standard.

Standard, Einheit, Geschlecht
Sortiert nach Standard und Einheit. Innerhalb der Einheit nach Geschlecht. Da unter anderem nach Geschlecht sortiert wird, ist diese Sortierfolge nur sinnvoll, wenn in der aktuellen Liste nur Einzeltier-Boxen angezeigt werden. Ist dies nicht der Fall, wird für die Sortierung das erste Tier pro Box berücksichtigt.

Standard, Einheit, Geschlecht, Zufall
Sortiert nach Standard und Einheit. Innerhalb der Einheit nach Geschlecht und schliesslich nach Zufall. Da unter anderem nach Geschlecht sortiert wird, ist diese Sortierfolge nur sinnvoll, wenn in der aktuellen Liste nur Einzeltier-Boxen angezeigt werden. Ist dies nicht der Fall, wird für die Sortierung das erste Tier pro Box berücksichtigt.

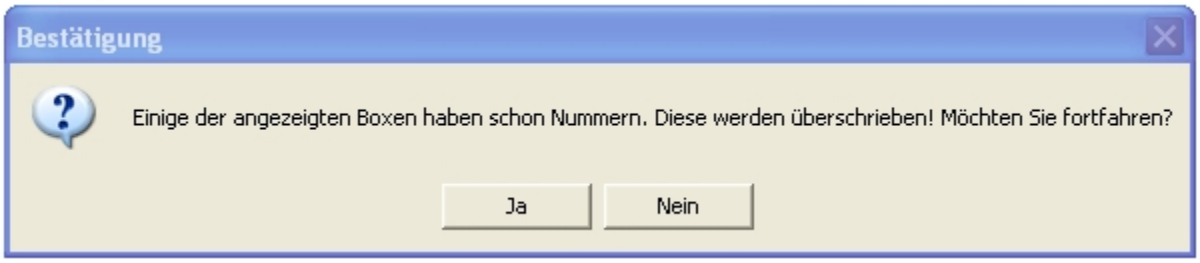
Standard, Einheit, Alterskategorie, Geschlecht
Sortiert nach Standard und Einheit. Innerhalb der Einheit nach Alterskategorie und schliesslich nach Geschlecht. Da unter anderem nach Geschlecht sortiert wird, ist diese Sortierfolge nur sinnvoll, wenn in der aktuellen Liste

nur Einzeltier-Boxen angezeigt werden. Ist dies nicht der Fall, wird für die Sortierung das erste Tier pro Box berücksichtigt.

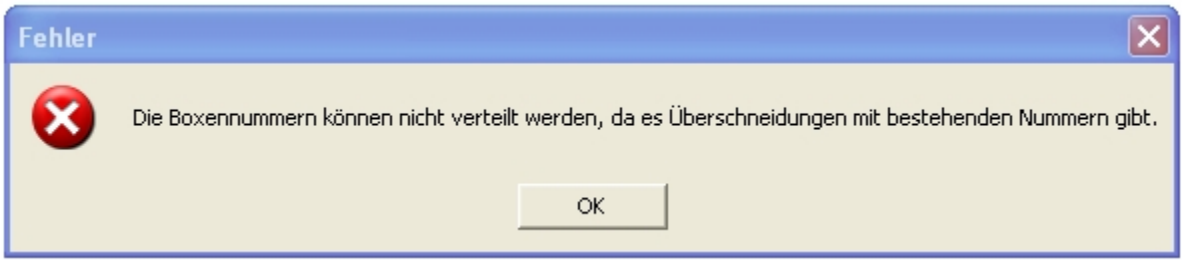
Zufall, unabhängig der Sortierfolge
Boxennummern werden rein zufällig und ohne Rücksicht auf die Sortierung des Standards zugeteilt.

5. Klicken Sie auf OK, um die Zuteilung der Boxennummern zu starten und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Hinweis: Falls bereits eine Zuteilung der Boxennummern erfolgt ist, erscheint die unten abgebildete Warnung nach Klick auf OK. Die bestehenden Boxennummern werden nach Bestätigung der Warnung überschrieben.


Bestätigung
Einige der angezeigten Boxen haben schon Nummern. Diese werden überschrieben! Möchten Sie fortfahren?
Ja
Nein

Wenn eine zu erteilende Boxennummer in einer anderen Liste bereits verwendet wird, so kann diese nicht nochmals zugeteilt werden. Die unten abgebildete Feldermeldung erscheint. Jede Boxennummer kann nur einmal in der gesamten Ausstellung vorkommen. Um in diesem Fall die Nummer trotzdem zuzuteilen, müssen Sie die Nummer der bestehenden Boxe ändern.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Preisrichter zuteilen

Die Preisrichter werden in der Boxenliste mit der Zuteilungs-Funktion den Boxen zugeteilt. Damit die Preisrichterzuteilung durchgeführt werden kann, muss in den Austellungsdaten pro Standard mindestens ein Preisrichter erfasst worden sein.

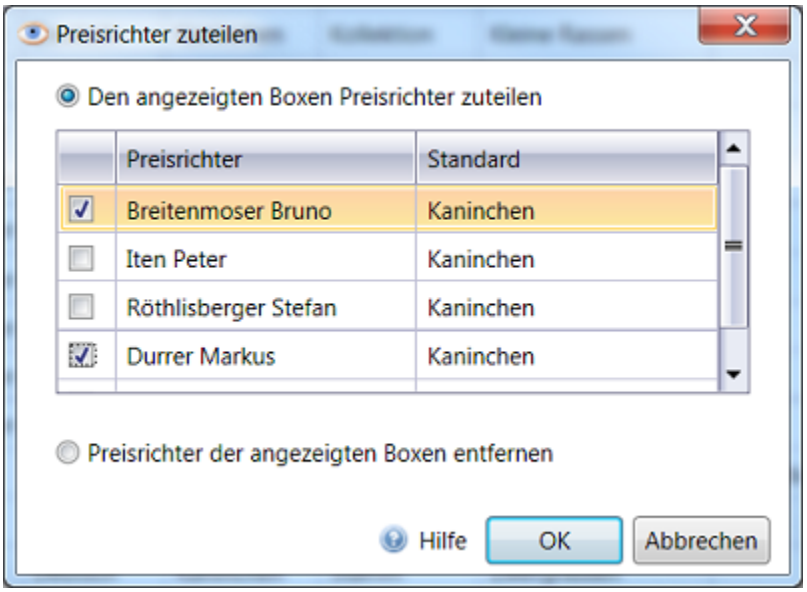
Um die Preisrichter den Boxen zuzuteilen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Filtern Sie die Boxenliste soweit, dass nur noch Boxen für die Zuteilung der Preisrichter angezeigt werden.

Hinweis: Die Sortierung der Liste hat keinen Einfluss auf die Preisrichterzuteilung.

2. Klicken Sie in der Taskleiste auf die Schaltfläche

, um das Dialog-Fenster mit den für die Ausstellung verfügbaren Preisrichter anzuzeigen.



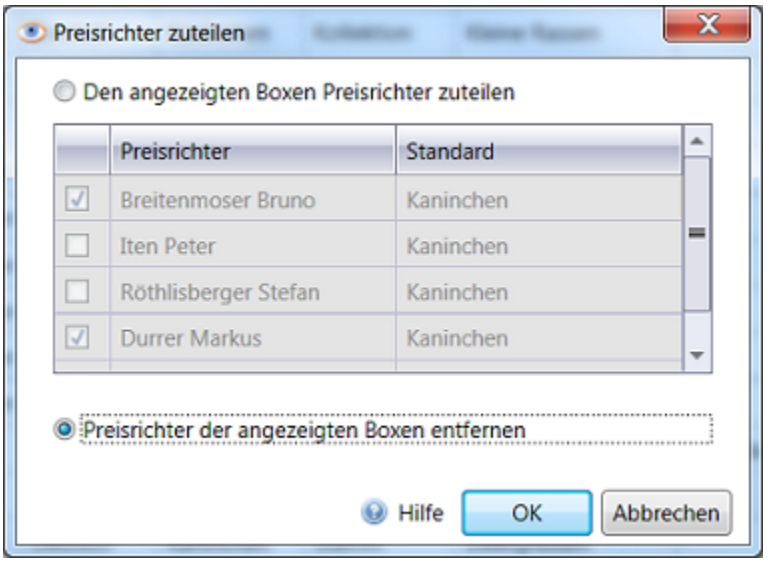
3. Wählen Sie die Option Den angezeigten Boxen Preisrichter zuteilen aus, sofern nicht bereits geschen.

4. Selektieren Sie die zu den Standards der gefliterten Boxenliste passenden Richter und klicken Sie auf OK. Die Preisrichterzuteilung wird gestartet und das Dialog-Fenster wird geschlossen. Die zugeteilten Richter sind in der Spalte Richter der Boxenliste ersichtlich.

Hinweis zur Preisrichterverteilung:
Die im Dialog-Fenster selektierten Preisrichter werden auf die sich in der Boxenliste befindenen Boxen gleichmässig verteilt. Falls ein Preisrichter selber Tiere ausstellt, so wird bei der Zuteilung darauf geachtet, dass dieser nicht seine eigenen Tiere beurteilt.

Über diesen Dialog können Sie auch alle bereits vorgenommenen Preisrichter-Zuordnungen wieder entfernen.

Dazu ählen Sie im Dialog einfach die Option Preisrichter der angezeigten Boxen entfernen aus und klicken anschliessend auf OK.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Tiere exportieren

Die Tiere in den angezeigten Boxen können mit der Schaltfläche "CSV Export" als Datei exportiert werden. Diese Datei kann dann beispielsweise als Datenquelle für einen Serienbrief in Word verwendet werden. Ein solcher Serienbrief könnte dazu verwendet werden die speziellen Bewertungskarten für Tauben auszudrucken.

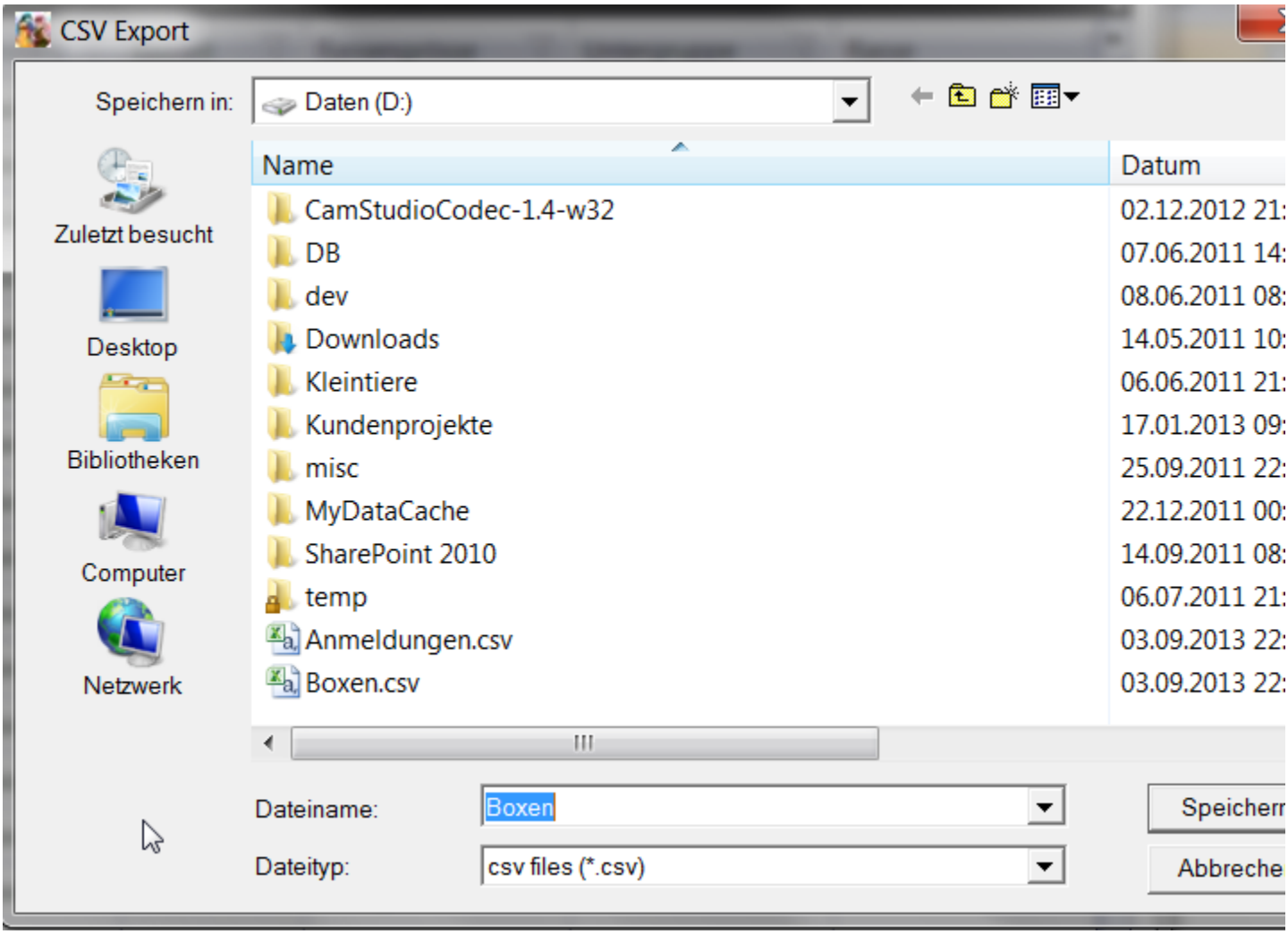
Um die Liste der Tiere zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Falls nur für Tiere in bestimmten Boxen exportiert werden sollen, filtern Sie die Liste mit den Ihnen zur Verfügung stehenden Filtern.

Box	Name	Sprache	Standard	Einheit	Rassengrösse	Untergrup
1	Roos Sepp	Deutsch	Kaninchen	Stamm	Zwergrassen	
2	Roos Sepp	Deutsch	Kaninchen	Stamm	Zwergrassen	
3	Roos Sepp	Deutsch	Kaninchen	Stamm	Zwergrassen	
4	Giger Jakob	Deutsch	Kaninchen	Stamm	Zwergrassen	
5	Giger Jakob	Deutsch	Kaninchen	Stamm	Zwergrassen	
6	Giger Jakob	Deutsch	Kaninchen	Stamm	Zwergrassen	
7	Spengler Oliver	Deutsch	Kaninchen	Kollektion	Zwergrassen	

2. Klicken Sie in der Toolbar auf die die Schaltfläche

. Ein Dialog-Fenster für die Angabe des Speicherortes und des Namens der Datei wird angezeigt.



Hinweise zum Aufbau der exportierten CSV-Datei

Die einzelnen Felder der CSV-Datei sind semikolon-separiert. Anbei eine Übersicht der verwendeten Spaltentitel und deren Inhalt.

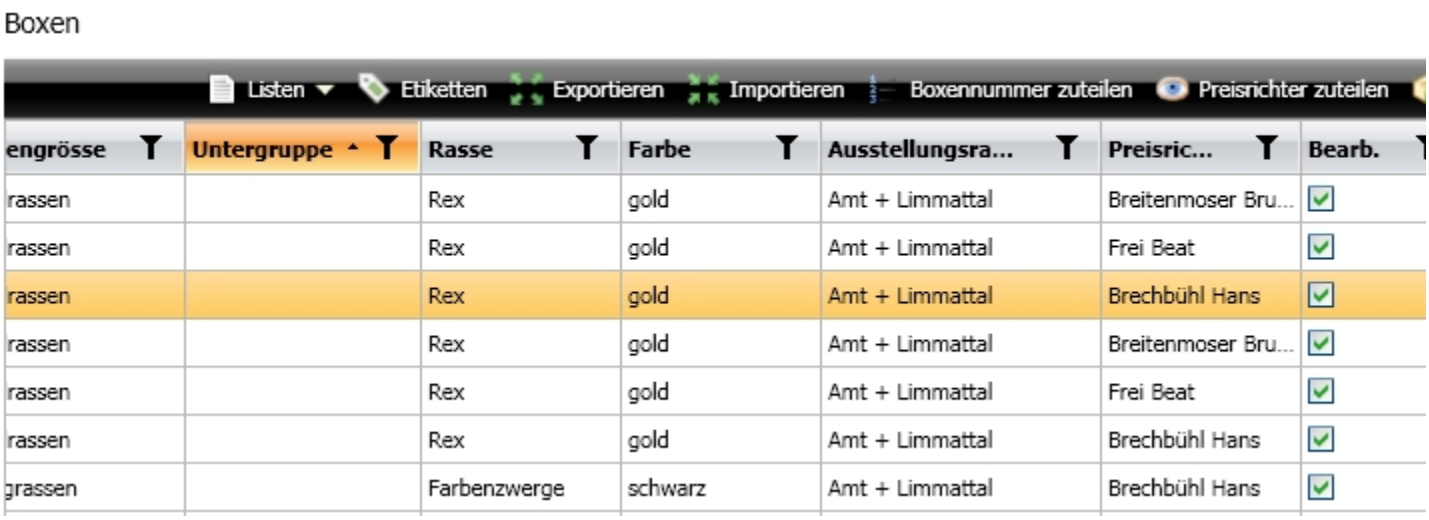
Spaltentitel	Beschreibung
Ausstellungsname	
Boxennummer	Boxennummer der Box des Tieres, wenn vorhanden.
Geschlecht	Geschlecht des Tieres (1.0 oder 0.1)
Rasse	Rasse des Tieres
Farbe	Farbenschlag des Tieres

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Boxenorientierte Bewertung

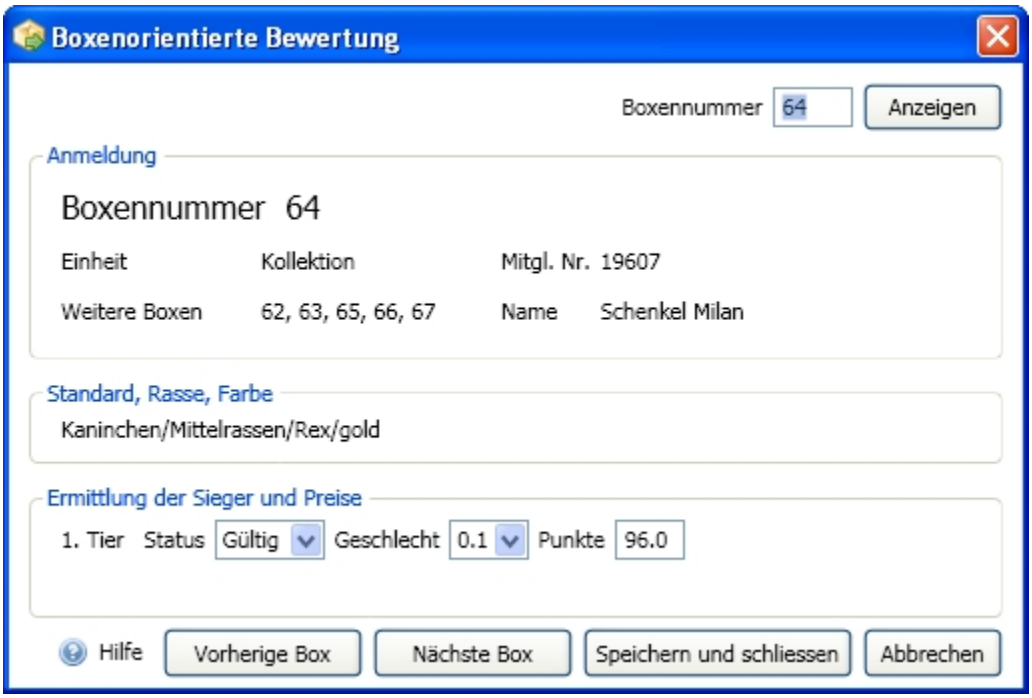
Die Boxenorientierte Bewertung erlaubt es Ihnen, die Bewertung der einzelnen Tiere schnell und unkompliziert zu erfassen. Sie wird im Menu-Punkt Boxen durchgeführt.

1. Selektieren Sie in der Boxenliste die Boxe, die sie zuerst bewerten möchten. In der unteren Abbildung wurde die Boxe mit der Nummer 2 selektiert.



2. Um nun die Boxenorientierte Bewertung zu starten, klicken Sie in der Taskleiste auf die Schaltfläche

. Das Dialog-Fenster für die Eingabe der Bewertung der ersten Boxe (Nr. 64 im Beispiel) wird angezeigt.



3. Überprüfen Sie die Richtigkeit der Anmeldung und geben Sie, wenn nötig, den Geschlechter-Code und die Punktzahl oder den Wertungs-Begriff des oder der Tiere ein. Falls mit dem Tier etwas nicht konform ist (z.B. falsches Geschlecht, ändern Sie den Status.

Die angezeigte Boxe kann durch Ändern der Boxennummer und anschliessendem Klick auf Anzeigen, geändert werden.

Falls es sich bei der angezeigten Einheit um eine gemischte Einheit handelt, erscheint zusätzlich ein Dropdown-Feld für die Auswahl des Farbenschlages.

Beispiel mit gemischter Einheit:

Abhängig, ob bei einer der selektierten Wertungen die Erfassung des Geschlechtes selektiert ist, müssen die Geschlechter-Codes der Tiere erfasst werden. Die Codes werden aufgrund der in den Stammdaten hinterlegten, möglichen Geschlechterkombinationen der Einheit vorgeschlagen. Der Vorschlag resultiert dabei aus der ersten möglichen Geschlechterkombination in der Liste.

Abhängig vom zu bewertenden Standard, werden die Tiere mit Punkten oder Wertungsbegriffen beurteilt.

Abhängig von der zu bewertenden Einheit, können unter Umständen mehrere Tiere pro Boxe untereinander angezeigt werden (siehe Beispiel weiter unten)

Anbei ein Beispiel mit 3 Tieren in einer Boxe.

4. Klicken Sie auf Nächste Bewertung, um Ihre Eingaben zu speichern und die Bewertung der nächsten Boxennummer vorzunehmen. Falls Sie die Bewertung der Boxen abgeschlossen haben, klicken Sie auf Speichern

und schliessen. Die zuletzt eingegebene Bewertung wird gespeichert, das Dialog-Fenster wird geschlossen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Boxen-Bestelliste drucken

In der Boxen-Bestellliste sind die Anzahl zu bestellenden Boxen pro Boxentyp aufgelistet. Die Boxen-Bestellliste kann im Menu-Punkt Boxen ausgegeben werden.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

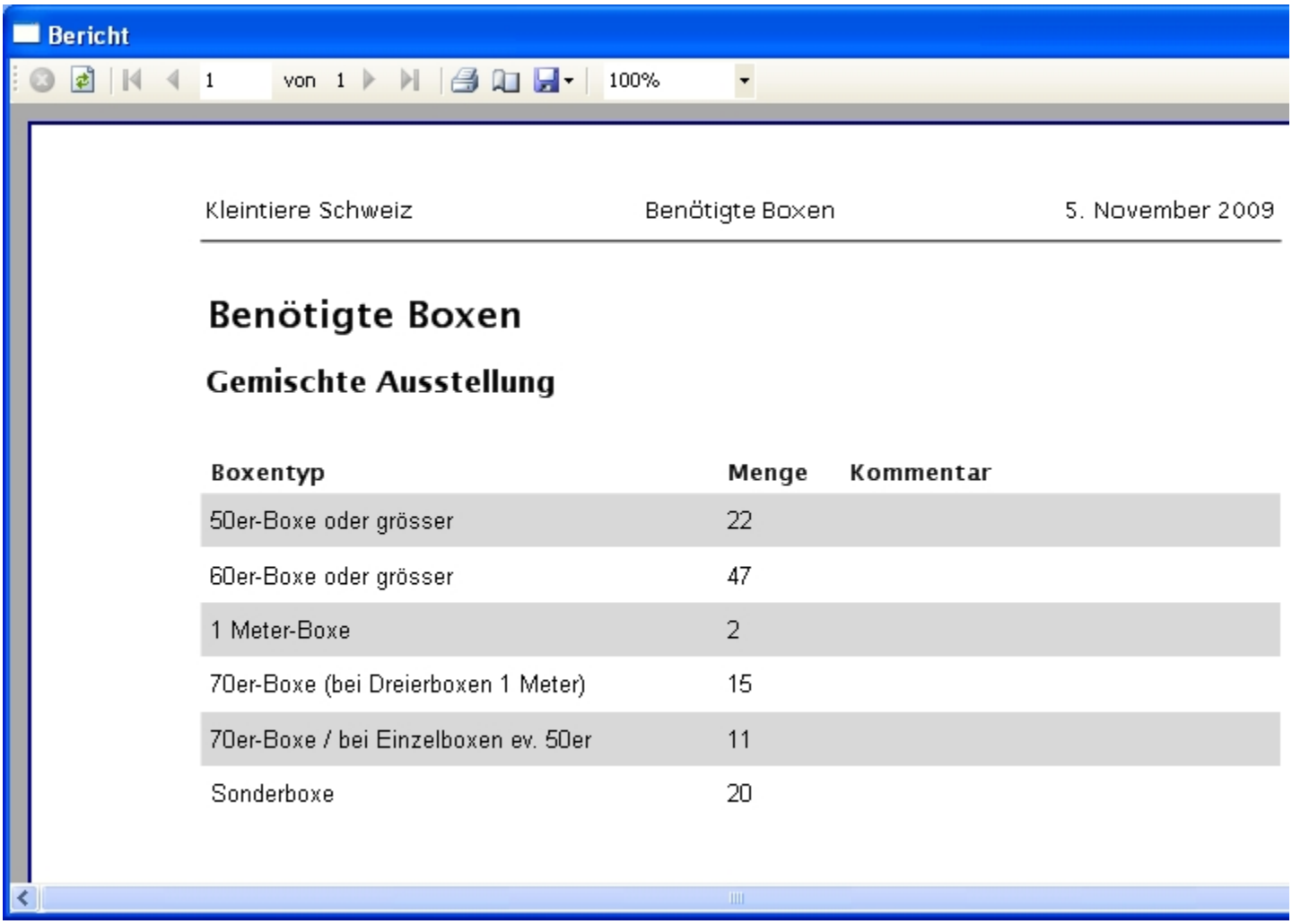
1. Falls die Bestellliste nur bestimmte Boxen enthalten soll, filtern Sie die Liste mit den Ihnen zur Verfügung stehenden Filtern.

3. Klicken Sie in der Toolbar auf die die Schaltfläche

und anschliessend auf

. Die Vorschau der Boxen-Bestellliste wird generiert und zur Weiterverarbeitung bereitgestellt.

Hinweis: Unter Kommentar können nach Ausdruck der Liste auf Papier Kommentare manuell hineingeschrieben werden.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Boxenliste drucken

In der Boxenliste werden sämtliche Boxen mit Boxennummer, Anmeldungsnummer, Einheit, Rasse und Richter ausgegeben. Die Boxenliste kann im Menu-Punkt Boxen aufgerufen werden.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Falls die Boxenliste nur bestimmte Boxen enthalten soll, filtern und sortieren Sie die Liste mit den Ihnen zur Verfügung stehenden Filtern und Sortierkriterien.

Boxen

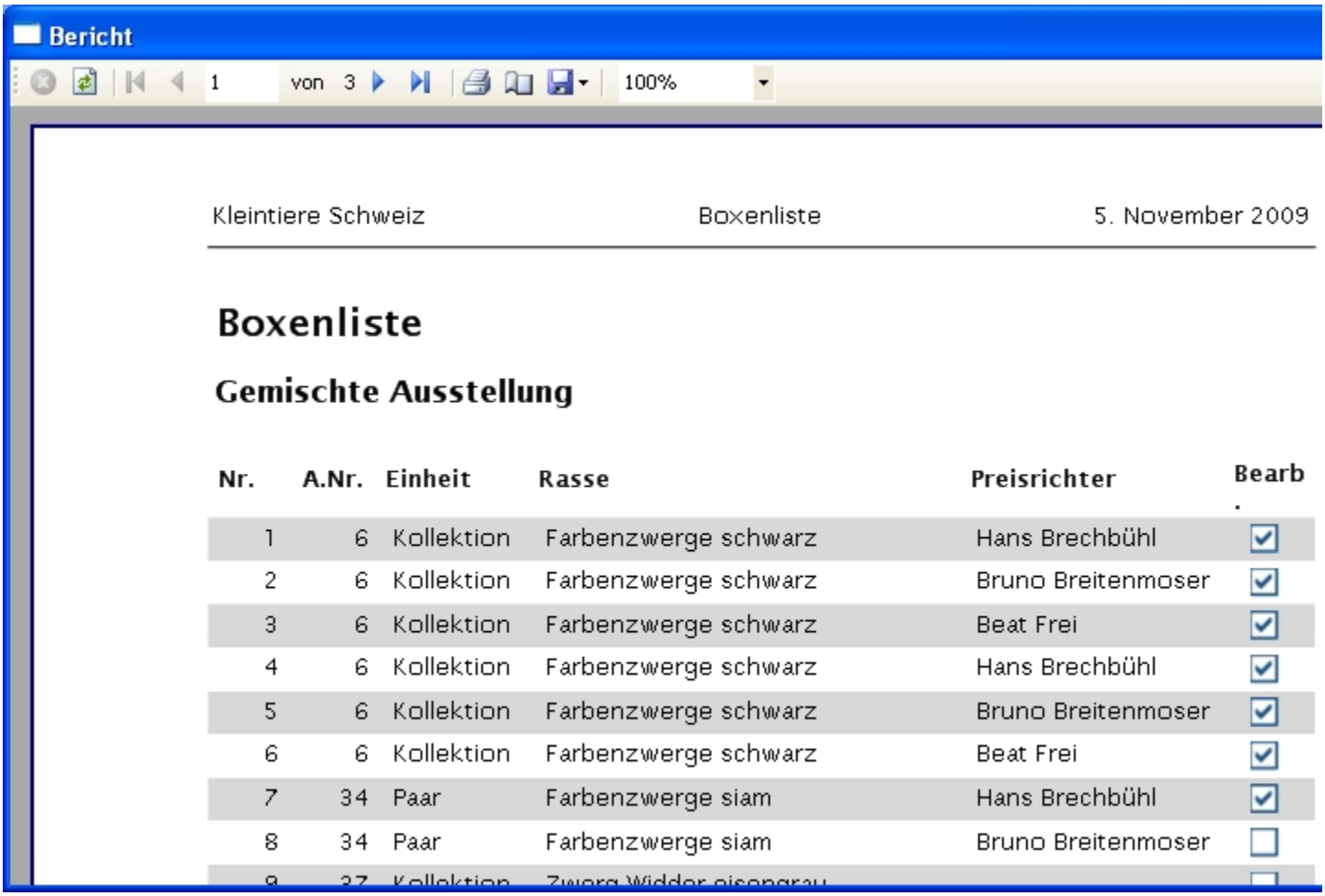
Box	Name	Standard	Einheit	Kategorie	Rassengrösse	Untergruppe	Rasse
1	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farber
2	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farber
3	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farber
4	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farber
5	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farber
6	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farber
7	Bühlmann Ruedi	Kaninchen	Paar		Zwergrassen		Farber
8	Bühlmann Ruedi	Kaninchen	Paar		Zwergrassen		Farber

3. Klicken Sie in der Toolbar auf die die Schaltfläche

und anschliessend auf

. Die Vorschau der Boxenliste wird generiert und zur Weiterverarbeitung bereitgestellt.

Hinweis: In der Spalte Bew. sind die Boxen, welche vollständig bewertet wurden, mit einem Haken markiert.


Bericht
1
von 3
100%
Kleintiere Schweiz
Boxenliste
5. November 2009
Boxenliste
Gemischte Ausstellung
Nr. A.Nr. Einheit Rasse Preisrichter Bearb.
1 6 Kollektion Farbenzwerge schwarz Hans Brechbühl
2 6 Kollektion Farbenzwerge schwarz Bruno Breitenmoser
3 6 Kollektion Farbenzwerge schwarz Beat Frei
4 6 Kollektion Farbenzwerge schwarz Hans Brechbühl
5 6 Kollektion Farbenzwerge schwarz Bruno Breitenmoser
6 6 Kollektion Farbenzwerge schwarz Beat Frei
7 34 Paar Farbenzwerge siam Hans Brechbühl
8 34 Paar Farbenzwerge siam Bruno Breitenmoser

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Einlieferungskontroll-Liste drucken

Die Einlieferungs-Kontrollliste enthält alle angemeldeten Tiere mit Boxennummer, Anmeldenummer, Standard, Einheit, Rasse und einem freien Feld für die Angabe des Gewichtes. Sie wird bei der Einlieferung der Tiere zur Kontrolle verwendet. Das Gewicht kann optional eingetragen werden. Diese Liste kann im Menu-Punkt Boxen aufgerufen werden.

Um die Einlieferungs-Kontroll-Liste zu drucken, gehen Sie wie folgt vor:

1. Falls die Kontrollliste nur Tiere von bestimmten Boxen enthalten soll, filtern und sortieren Sie die Liste mit den Ihnen zur Verfügung stehenden Filtern und Sortierkriterien. In der folgenden Ansicht wurde die Boxenliste nach zu wägenden Rassen gefiltert.

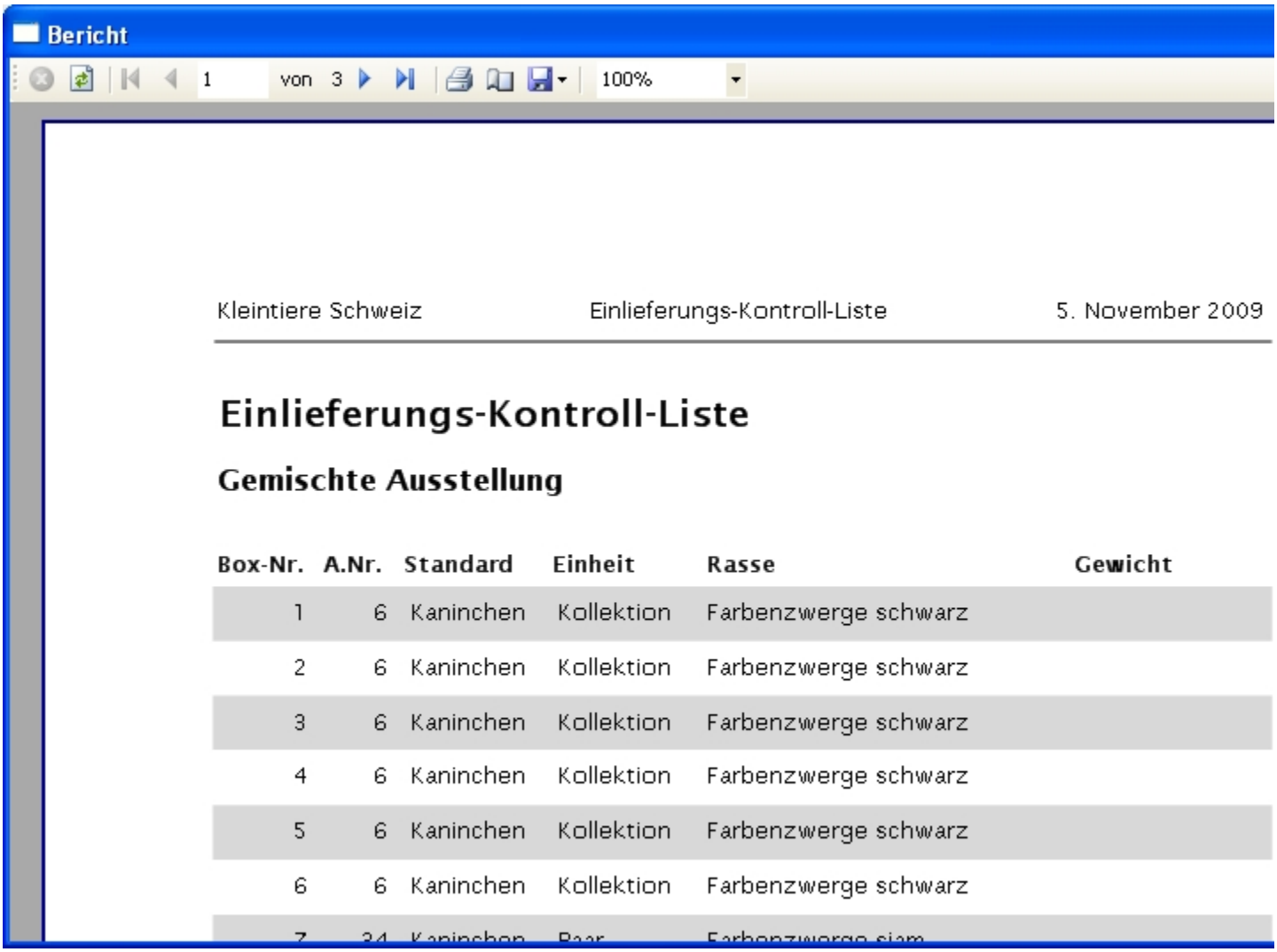
Boxen

Box	Name	Standard	Einheit	Kategorie	Rassengrösse	Untergruppe	Rass
1	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farbe
2	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farbe
3	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farbe
4	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farbe
5	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farbe
6	Peyer Gabriela	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Farbe
7	Bühlmann Ruedi	Kaninchen	Paar		Zwergrassen		Farbe
8	Bühlmann Ruedi	Kaninchen	Paar		Zwergrassen		Farbe
9	Messmer Reto	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Zwer
10	Messmer Reto	Kaninchen	Kollektion		Zwergrassen		Zwer

3. Klicken Sie in der Toolbar auf die die Schaltfläche

und anschliessend auf

. Die Vorschau der Kontrolliste wird generiert und zur Weiterverarbeitung bereitgestellt.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Boxen-Etiketten drucken

Für die Beschriftung der Bewertungskarten können Etiketten mit verschiedenen Formaten und Inhalten ausgedruckt werden. Das Dialog-Fenster für die Erstellung der Etiketten kann im Menu-Punkt Boxen aufgerufen werden.

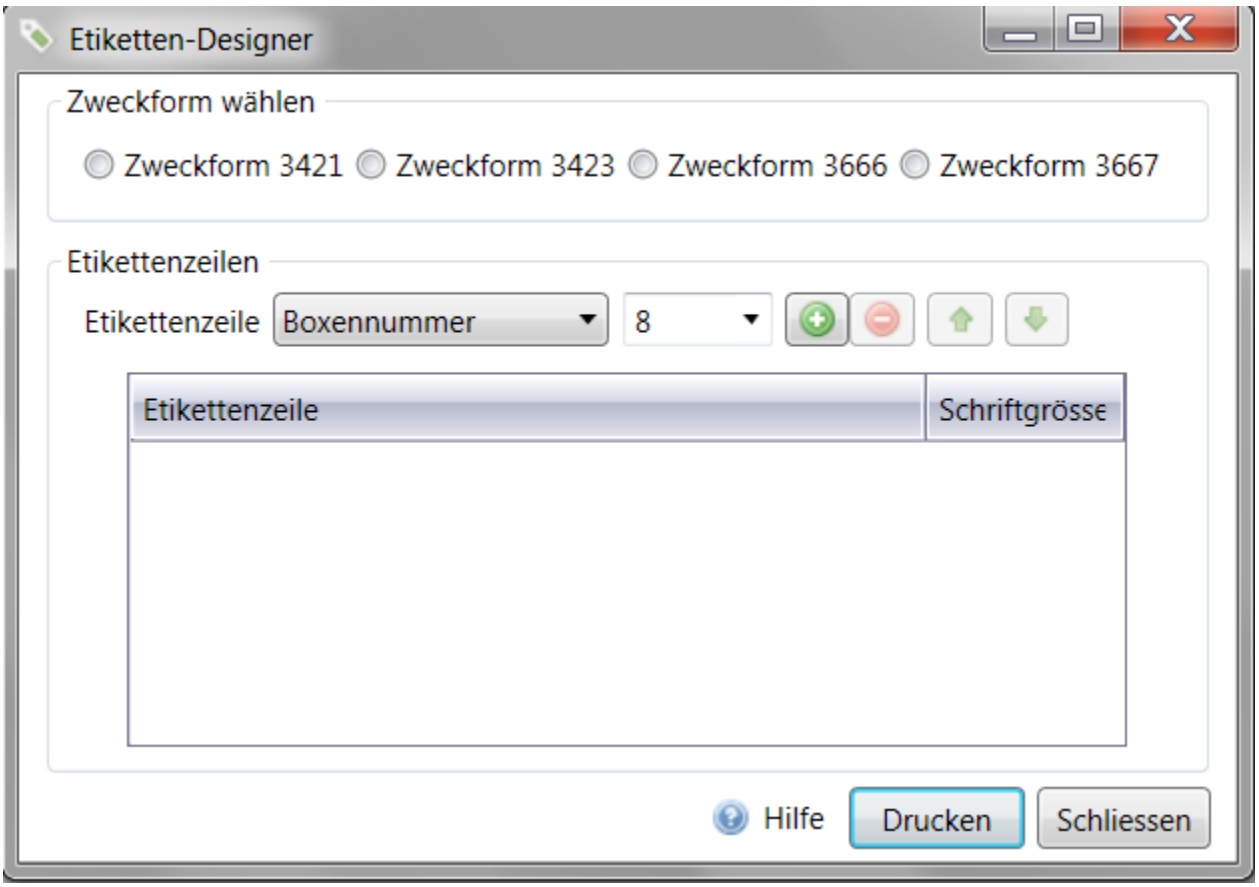
Hinweis:
Haben Sie seit dem Programmstart bereits zuvor schon den Etiketten-Designer aufgerufen, Etikettenzeilen ausgewählt und den Dialog mit OK verlassen,so werden diese ausgewählten Etikettenzeilen beim erneuten Aufruf des Dialogs in gleicher Weise wieder aufgelistet.

Um Etiketten zu drucken, gehen Sie wie folgt vor:

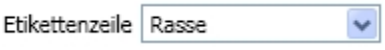
1. Falls Etiketten von nur bestimmten Boxen ausgedruckt werden sollen, filtern Sie die Liste mit den Ihnen zur Verfügung stehenden Filtern.

2. Klicken Sie in der Taskleiste auf die Schalfläche

, um das Dialog-Fenster für die Erstellung der Etiketten zu öffnen.



3. Wählen Sie eines der möglichen Zweckform Formate (Zweckform 3421, Zweckform 3423, Zweckform 3666, Zweckform 3667)

4. Fügen Sie die benötigten Etikettenzeilen durch Auswahl der Zeile 

und Klick auf der Tabelle hinzu.

Hinweis: Durch Klick auf können Sie die Reihenfolge der Zeilen auch nach dem Einfügen ändern.

5. Klicken Sie auf Drucken, um die Vorschau des Etikettendruckes zu öffnen.

Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

Verteilte Bewertung

Da die Eingabe der Bewertungen bei grösseren Ausstellungen meist zeitkritisch ist, kann die Bewertungseingabe parallel auf verschiedenen Rechnern durchgeführt werden. Voraussetzung hierfür ist, dass auf allen Rechnern die Ausstellungssoftware installiert ist. Die eigentliche Verwaltung der Ausstellung (Wertungen, Kategorien, Anmeldungen, Boxen, Katalog, usw.) darf nur auf einem Rechner erfolgen.

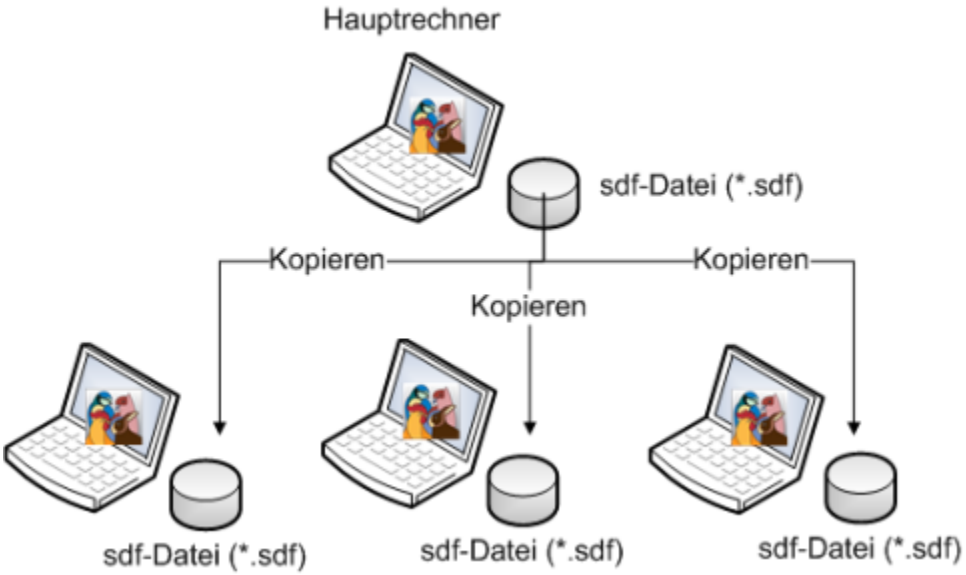
Im Folgenden werden die einzelnen Schritte für die Realisierung der verteilte Bewertungseingabe im Detail erläutert.

1. Ausstellungssoftware auf den verteilten Rechnern installieren

Installieren Sie die Ausstellungssoftware auf allen Rechnern, auf denen Bewertungseingaben gemacht werden sollen. Achten Sie darauf, dass auf allen Rechnern die gleiche Version der Ausstellungssoftware installiert wird. Die verteilte Bewertungseingabe wird ab Version 0.9.5.0 unterstützt.

2. Datenbankdatei (*.sdf) auf die verteilten Rechner kopieren

Kopieren Sie Datenbankdatei des Hauptrechners, auf welchem die Ausstellung verwaltet wird auf die verteilten Rechner. Der Pfad zur Datenbankdatei mit der Endung *.sdf finden Sie in der Ausstellungssoftware im Dialog-Fenster Datenbank-wechseln. Am besten Speichern Sie die Datenbank über die Dateiverwaltung (Explorer) des Betriebsystems auf einen Memorystick und anschliessend laden Sie die Datenbank vom Memorystick auf die verteilten Rechner. Öffnen Sie nun die Datenbank im Ausstellunsprogramm auf den verteilten Rechner.



3. Bewertungen auf den verteilten Rechnern erfassen

Auf den verteilten Rechnern kann nun die gleiche Ausstellung, welche sich auf dem Hauptrechner befindet,

geöffnet werden. Die Eingabe der Bewertungen erfolgt wie gewohnt. Es ist jedoch wichtig, dass sich die Benutzer untereinander absprechen, wer welche Tiere bewertet. Ansonsten besteht die Gefahr, dass sich die Benutzer am Schluss die Bewertungen gegenseitig überschreiben.

4. Bewertungen aus Boxenliste exportieren

Sobald die Bewertung auf einem verteilten Rechner erfolgt ist, können die Bewertungen der Boxen mit Klick auf Exportieren in eine XML-Datei exportiert werden. Achten Sie darauf, dass Sie nur diejenigen Boxen exportieren, welche Sie auch bewertet haben.

5. Bewertungen auf Hauptrechner in die Boxenliste importieren

Speichern Sie die XML-Datei auf einen Memorystick. Importieren Sie nun die XML-Datei in der Ausstellungssoftware des Hauptrechners mit Klick auf Importieren.

Hinweis:
Es ist wichtig, dass während der Bewertungsphase keine Änderungen an den Anmeldungen und Stammdaten gemacht werden. Dies gilt sowohl für die Ausstellung auf dem Hauptrechner als auch die kopierten Ausstellungen auf den verteilten Rechnern für die Bewertungserfassung. Änderungen, welche einen Einfluss auf die einzelnen Bewertungsfelder der Tiere haben, können Probleme beim Zusammenführen der Bewertungen in die Ausstellung auf dem Hauptrechner verursachen. Beim Import der Bewertungsdatei in den Hauptrechner werden Sie auf eventuelle Fehler aufmerksam gemacht.

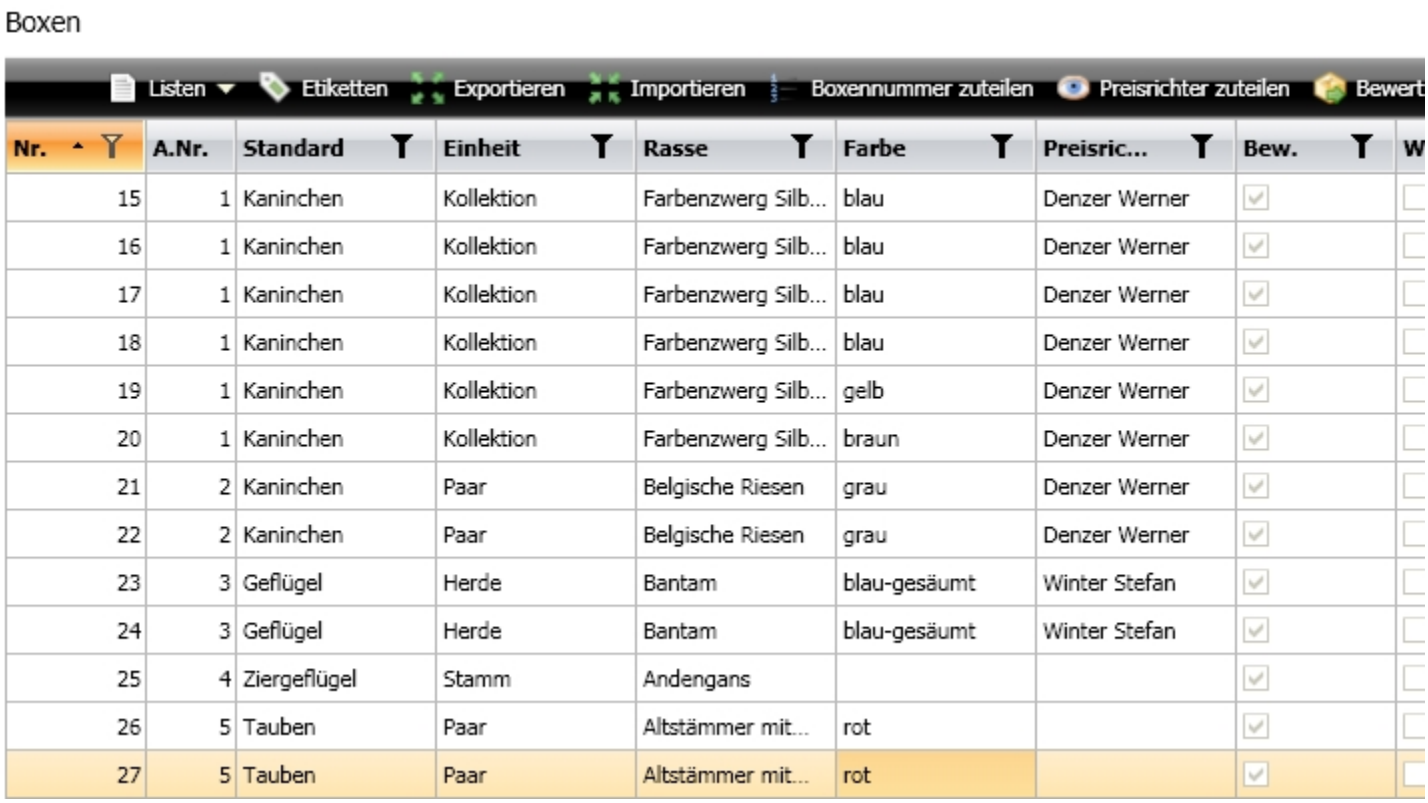
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Bewertungen exportieren

Die Bewertungen der Tiere können aus der Boxenliste in eine XML-Datei exportiert werden, um diese von der einen Ausstellung in die andere zu übertragen. Diese Funktion wird gebraucht, wenn die Bewertungen der Boxen auf mehreren Rechnern parallel durchgeführt und diese am Schluss wieder in die Ausstellung auf dem Hauptrechner importiert werden sollen.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Bewertungen der in der Boxenliste angezeigten Boxen zu exportieren:

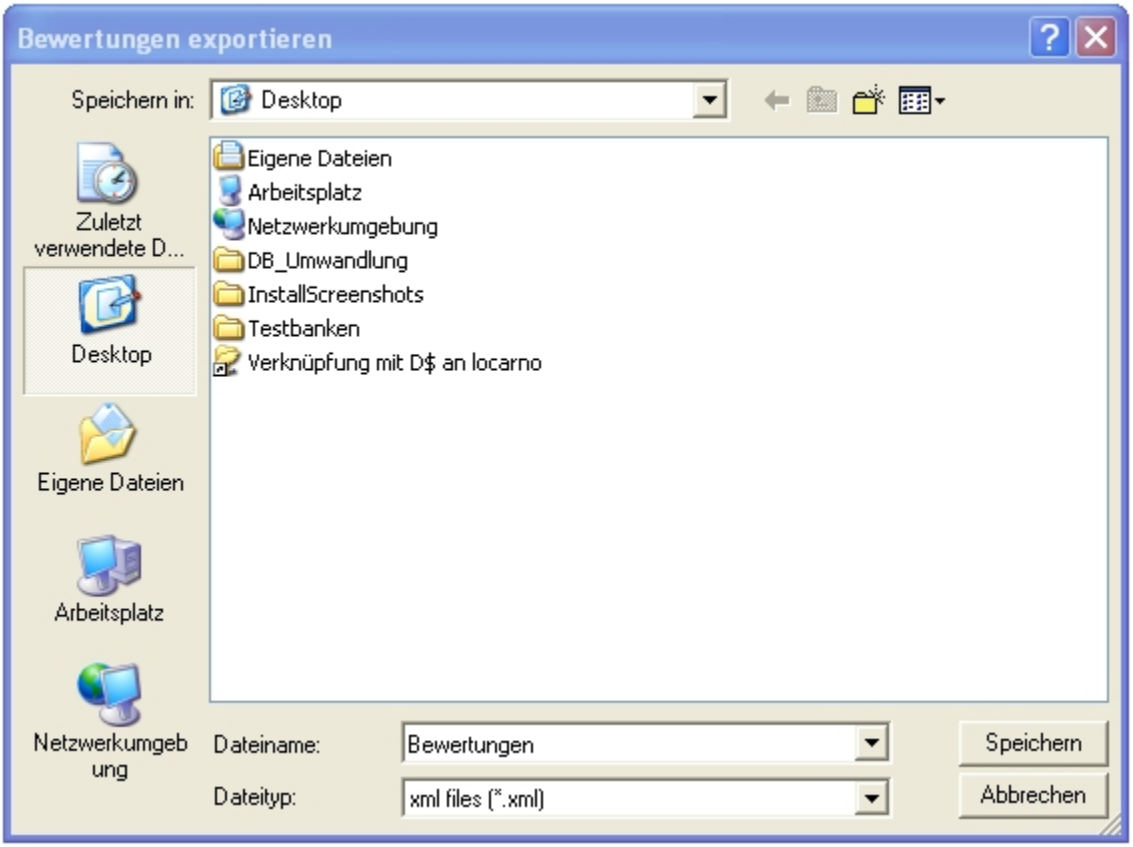
1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menu-Punkt Boxen und zeigen Sie die zu exportierenden Boxen an. Falls die verfügbaren Filter nicht ausreichen, um alle zu exportierenden Boxen anzuzeigen, so müssen die Bewertungen in zwei separate Dateien exportiert werden.



Nr.	A.Nr.	Standard	Einheit	Rasse	Farbe	Preisric...	Bew.	W
15	1	Kaninchen	Kollektion	Farbenzwerg Silb...	blau	Denzer Werner	☑	
16	1	Kaninchen	Kollektion	Farbenzwerg Silb...	blau	Denzer Werner	☑	
17	1	Kaninchen	Kollektion	Farbenzwerg Silb...	blau	Denzer Werner	☑	
18	1	Kaninchen	Kollektion	Farbenzwerg Silb...	blau	Denzer Werner	☑	
19	1	Kaninchen	Kollektion	Farbenzwerg Silb...	gelb	Denzer Werner	☑	
20	1	Kaninchen	Kollektion	Farbenzwerg Silb...	braun	Denzer Werner	☑	
21	2	Kaninchen	Paar	Belgische Riesen	grau	Denzer Werner	☑	
22	2	Kaninchen	Paar	Belgische Riesen	grau	Denzer Werner	☑	
23	3	Geflügel	Herde	Bantam	blau-gesäumt	Winter Stefan	☑	
24	3	Geflügel	Herde	Bantam	blau-gesäumt	Winter Stefan	☑	
25	4	Ziergeflügel	Stamm	Andengans			☑	
26	5	Tauben	Paar	Altstämmer mit...	rot		☑	
27	5	Tauben	Paar	Altstämmer mit...	rot		☑	

2. Klicken Sie auf den Button

, um das Dialog-Fenster für die Auswahl des Speicherortes zu öffnen.



Wählen Sie den Speicherort der Datei aus, wählen Sie eventuell einen anderen Dateinamen und klicken Sie auf Speichern. Die Bewertungen wurden nun in diese XML-Datei gespeichert und können beliebig zwischen verschiedenen Rechnern ausgetauscht werden.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

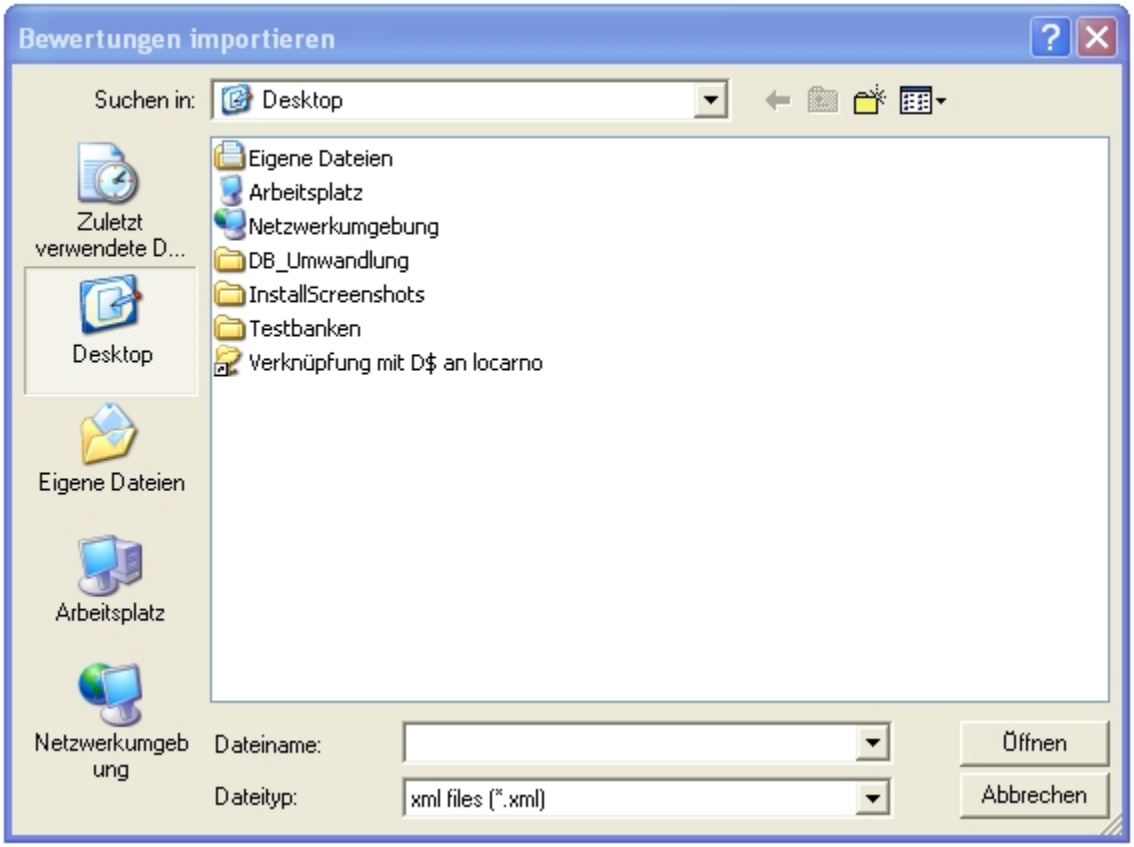
Bewertungen importieren

Die von einer kopierten Ausstellung exportieren Bewertungen können mit der Import-Funktion in der Boxenliste in die ursprüngliche Ausstellung importiert werden. Diese Funktion ist nützlich, wenn die Bewertungen auf verschiedenen Rechnern parallel durchgeführt wurden und diese zum Schluss wieder in die Ausstellung auf dem Hauptrechner importiert werden sollen.

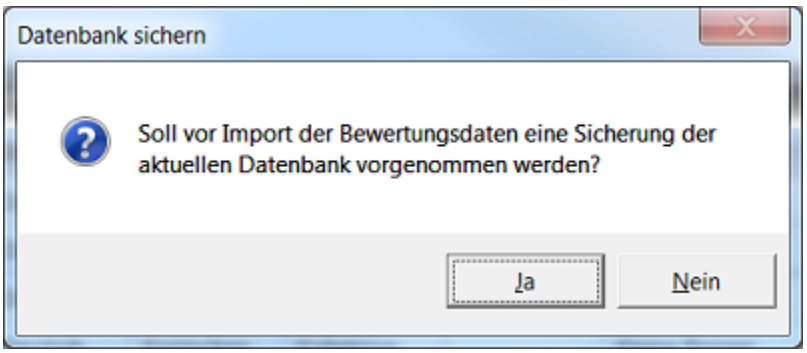
Um eine XML-Datei mit den Bewertungen in die Boxenliste zu importieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menu-Punkt Boxen und klicken Sie auf den Import-Button

, um das Dialog-Fenster für die Auswahl der XML-Datei zu öffnen.



2. Wählen Sie die XML-Datei mit den Bewertungen von Ihrer lokalen Festplatte und klicken Sie auf Öffnen.
Es erscheint die folgende Meldung:


Datenbank sichern
Soll vor Import der Bewertungsdaten eine Sicherung der aktuellen Datenbank vorgenommen werden?
Ja
Nein

Quittieren Sie diese Meldung mit Ja, so wird eine Sicherungskopie der aktuellen Datenbank erstellt, anschliessend erfolgt der Import der Bewertungen. Klicken Sie dagegen auf Nein, wird keine Sicherungskopie angelegt.

Hinweis:
Die Möglichkeit einer Sicherungskopie gibt es für dateibasierte, nicht für serverbasierte Datenbanken.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

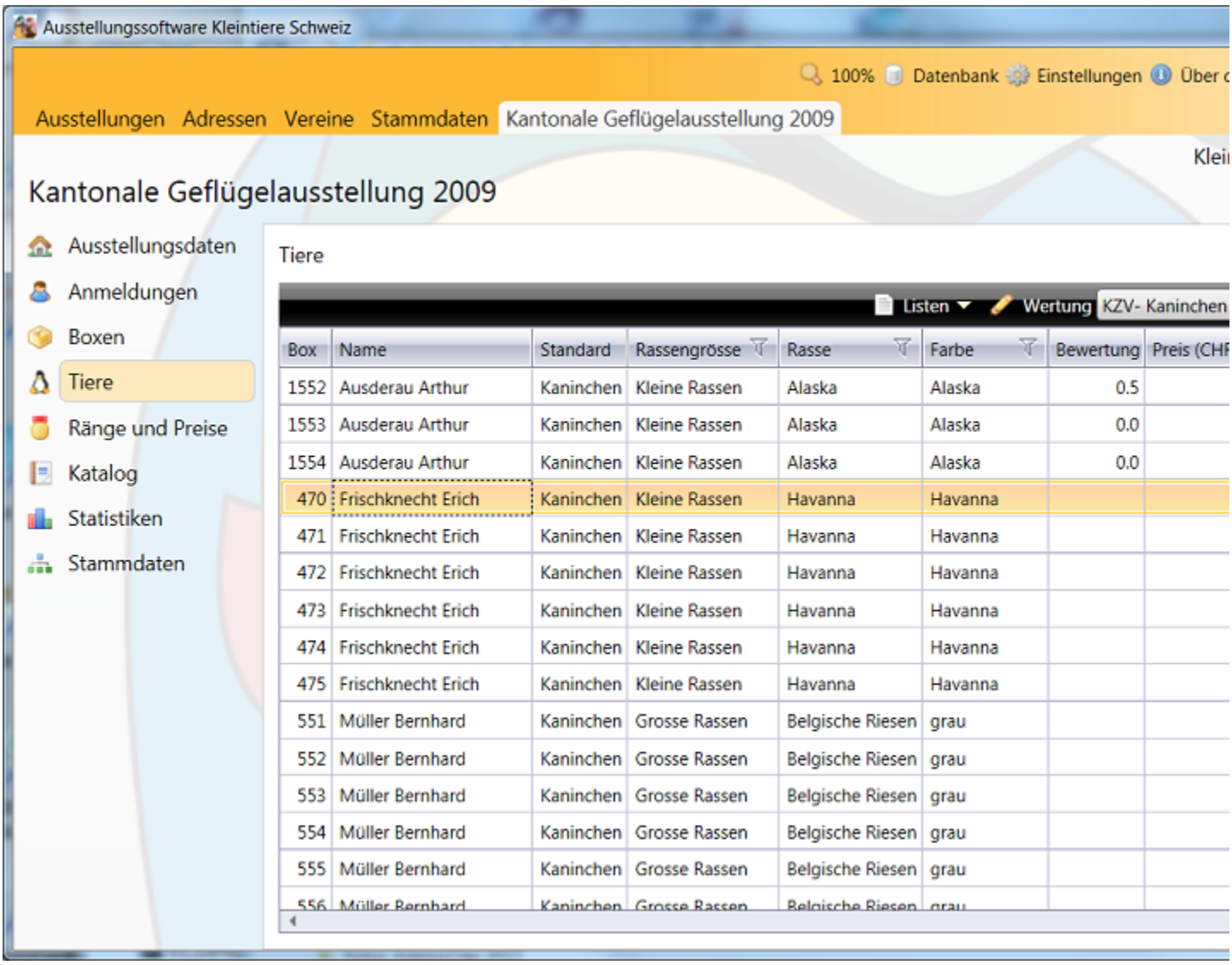
Übersicht Tiere

Im Menu-Punkt Tiere werden alle Tiere der angemeldeten Einheiten pro Wertung aufgelistet. In einer Zeile werden jeweils Boxennummer, Standard, Rassengrösse, Untergruppe, Rasse, Farbe, Bewertung, Verkaufspreis, Rassensieger (RS) und Farbensieger (FS). Die Liste dient hauptsächlich zur Bestimmung der Rassen- und Farbensieger einer Einheit.

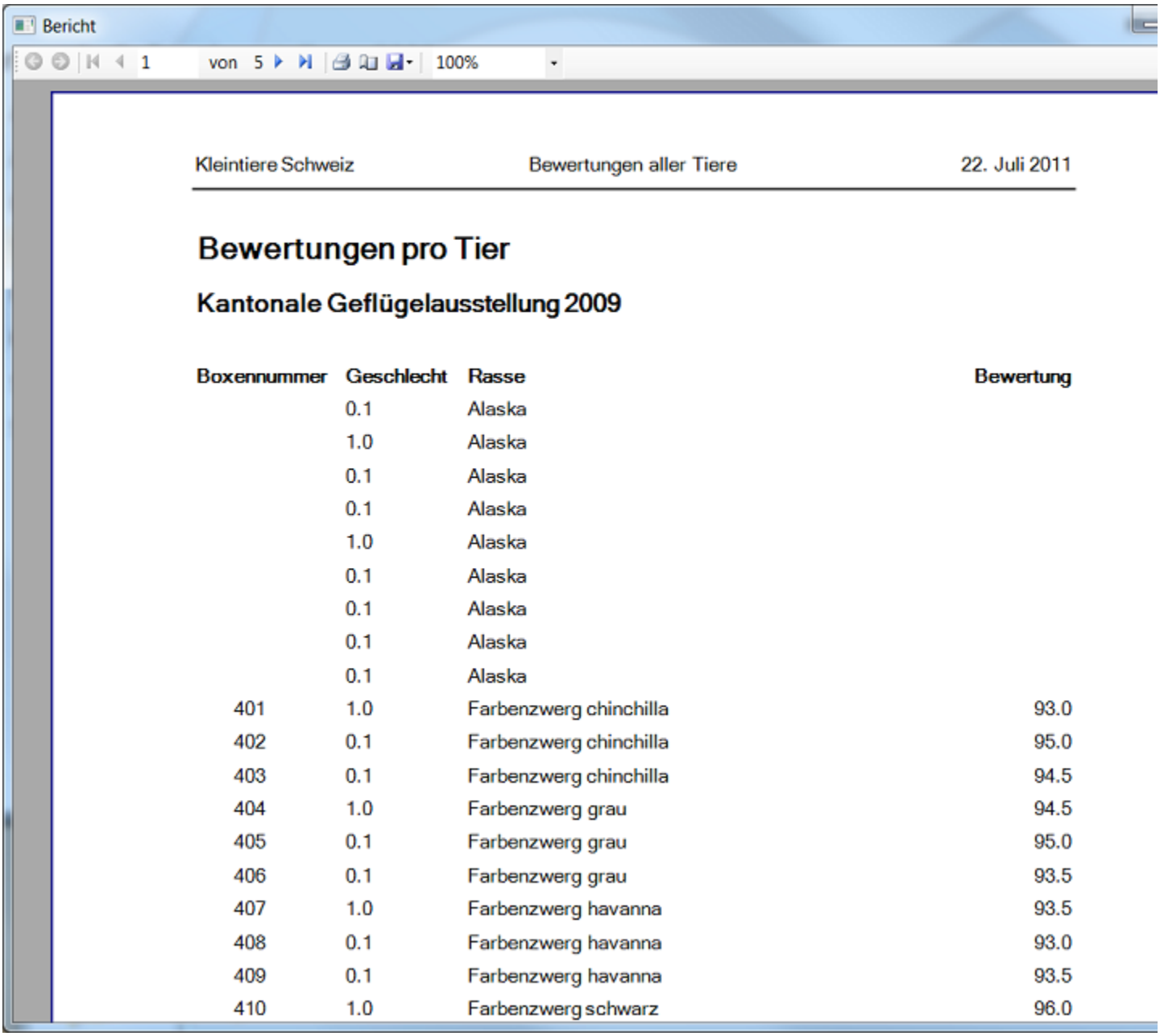
Um Tiere einer anderen Wertung anzuzeigen, wählen Sie oben rechts in der Task-Leiste einen anderen Eintrag im Dropdown-Menu

.

In dieser Liste können Farbe, Bewertung, Verkaufspreis, RS und FS der Tiere bearbeitet werden.


Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz
100%
Datenbank
Einstellungen
Ausstellungen
Adressen
Vereine
Stammdaten
Kantonale Geflügelausstellung 2009
Kantonale Geflügelausstellung 2009
Ausstellungsdaten
Anmeldungen
Boxen
Tiere
Ränge und Preise
Katalog
Statistiken
Stammdaten
Tiere
Listen
Wertung
KZV- Kaninchen
Box Name Standard Rassengrösse Rasse Farbe Bewertung
1552 Ausderau Arthur Kaninchen Kleine Rassen Alaska Alaska 0.5
1553 Ausderau Arthur Kaninchen Kleine Rassen Alaska Alaska 0.0
1554 Ausderau Arthur Kaninchen Kleine Rassen Alaska Alaska 0.0
470 Frischknecht Erich Kaninchen Kleine Rassen Havanna Havanna
471 Frischknecht Erich Kaninchen Kleine Rassen Havanna Havanna
472 Frischknecht Erich Kaninchen Kleine Rassen Havanna Havanna
473 Frischknecht Erich Kaninchen Kleine Rassen Havanna Havanna
474 Frischknecht Erich Kaninchen Kleine Rassen Havanna Havanna
475 Frischknecht Erich Kaninchen Kleine Rassen Havanna Havanna
551 Müller Bernhard Kaninchen Grosse Rassen Belgische Riesen grau
552 Müller Bernhard Kaninchen Grosse Rassen Belgische Riesen grau
553 Müller Bernhard Kaninchen Grosse Rassen Belgische Riesen grau
554 Müller Bernhard Kaninchen Grosse Rassen Belgische Riesen grau
555 Müller Bernhard Kaninchen Grosse Rassen Belgische Riesen grau

Über die Schaltfläche Listen in der Taskleiste erhalten Sie eine Bewertung der Tiere. Dabei werden alle aufgeführten Tiere berücksichtigt.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Rassen- und Farbensieger bestimmen

Rassen- und Farbensieger können mit Hilfe der Tierliste im Menu-Punkt Tiere einfach lokalisiert werden.

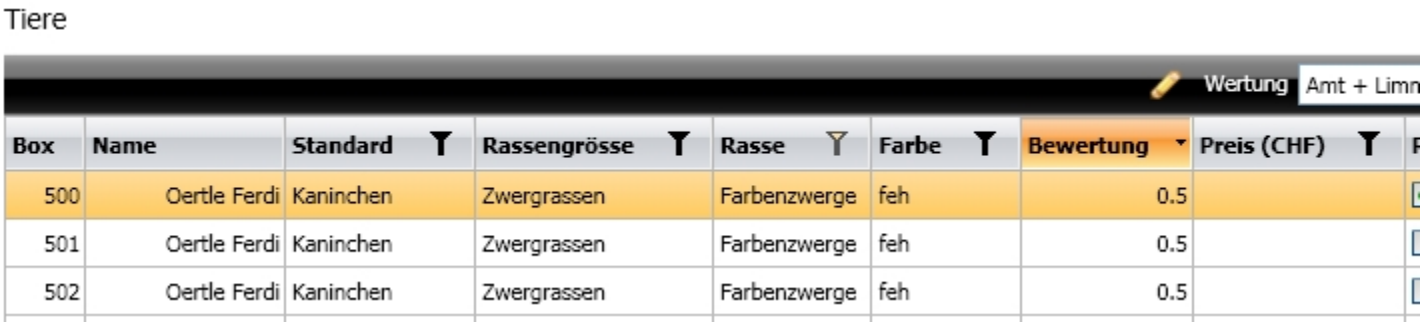
Rassensieger bestimmen

Gehen Sie wie folgt vor, um den Rassensieger einer bestimmten Wertung zu bestimmen:

1. Öffnen Sie die Tierliste und selektieren Sie oben rechts in der Task-Leiste die gewünschte Wertung

2. Filtern Sie die Liste nach Rasse des zu bestimmenden Rassensiegers.

3. Sortieren Sie die angezeigten Tiere absteigend nach ihrer Bewertung. Das Tier mit der besten Bewertung erscheint nun zuoberst in der Liste. Im folgenden Beispiel wurde die Liste nach der Rasse Farbenzwerge gefiltert, anschliessend nach Bewertung absteigend sortiert.



Box	Name	Standard	Rassengrösse	Rasse	Farbe	Bewertung	Preis (CHF)
500	Oertle Ferdi	Kaninchen	Zwergrassen	Farbenzwerge	feh	0.5	
501	Oertle Ferdi	Kaninchen	Zwergrassen	Farbenzwerge	feh	0.5	
502	Oertle Ferdi	Kaninchen	Zwergrassen	Farbenzwerge	feh	0.5	

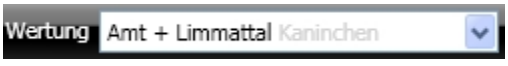
4. Doppelklicken Sie auf den von Ihnen bestimmten Rassensieger, um diesen als Rassensieger im neuen Dialog-Fenster zu markieren.

5. Selektieren Sie die Checkbox Rassensieger und klicken Sie anschliessen auf OK, um die Eingabe zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Farbensieger bestimmen

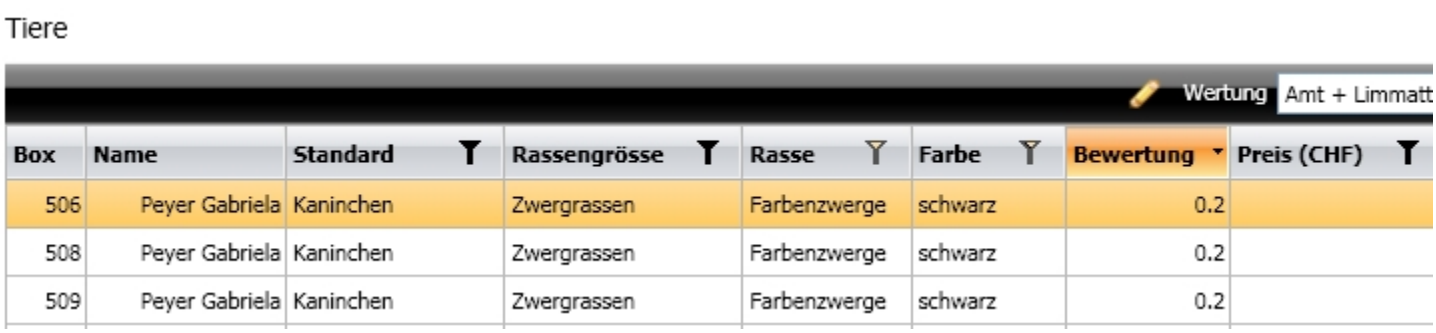
Gehen Sie wie folgt vor, um einen Farbensieger einer bestimmten Wertung zu bestimmen:

1. Öffnen Sie die Tierliste und selektieren Sie oben rechts in der Task-Leiste die gewünschte Wertung



2. Filtern Sie die Liste nach Rasse und Farbe des zu bestimmenden Farbensiegers.

3. Sortieren Sie die angezeigten Tiere absteigend nach ihrer Bewertung. Das Tier mit der besten Bewertung erscheint nun zuoberst in der Liste. Im folgenden Beispiel wurde die Liste nach der Rasse *Farbenzwerge* mit Farbeschlag *blau* gefiltert, anschliessend nach Bewertung absteigend sortiert.



Box	Name	Standard	Rassengrösse	Rasse	Farbe	Bewertung	Preis (CHF)
506	Peyer Gabriela	Kaninchen	Zwergrassen	Farbenzwerge	schwarz	0.2	
508	Peyer Gabriela	Kaninchen	Zwergrassen	Farbenzwerge	schwarz	0.2	
509	Peyer Gabriela	Kaninchen	Zwergrassen	Farbenzwerge	schwarz	0.2	

4. Doppelklicken Sie auf den von Ihnen bestimmten Farbensieger, um diesen als Farbensieger im neuen Dialog-Fenster zu markieren.

5. Selektieren Sie die Checkbox Farbensieger und klicken Sie anschliessen auf OK, um die Eingabe zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

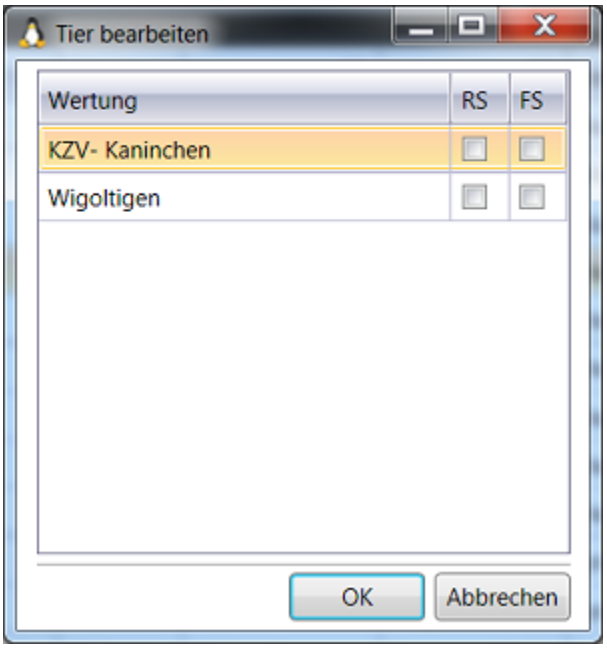
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Tiere bearbeiten

Um ein Tier zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf den Menu-Punkt Tiere, um die Liste mit den Tieren anzuzeigen.

2. Selektieren Sie das zu bearbeitende Tier und klicken Sie auf das Bearbeiten-Icon, um das Dialog-Fenster mit dem selektierten Tier zu öffnen. Doppelklicken Sie alternativ den Eintrag mit dem zu bearbeitenden Tier.



3. Bearbeiten Sie die Felder des Tieres

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Berechnen der Ränge und Preise

Im Menu-Punkt Ränge und Preise werden die Ränge und Preise der einzelnen Wertungen durch die Ausstellungs-Software berechnet und angezeigt.

Die Ansicht "Ränge und Preise" ist in zwei untereinander angeordnete Listen sowie einen ganz unten platzierten Bereich mit einer Medaillenzusammenfassung aufgeteilt.

In der oberen Liste sind die Wertungen der Ausstellung aufgelistet.

In der unteren Liste werden die Anmeldungen der oben selektierten Wertung angezeigt.

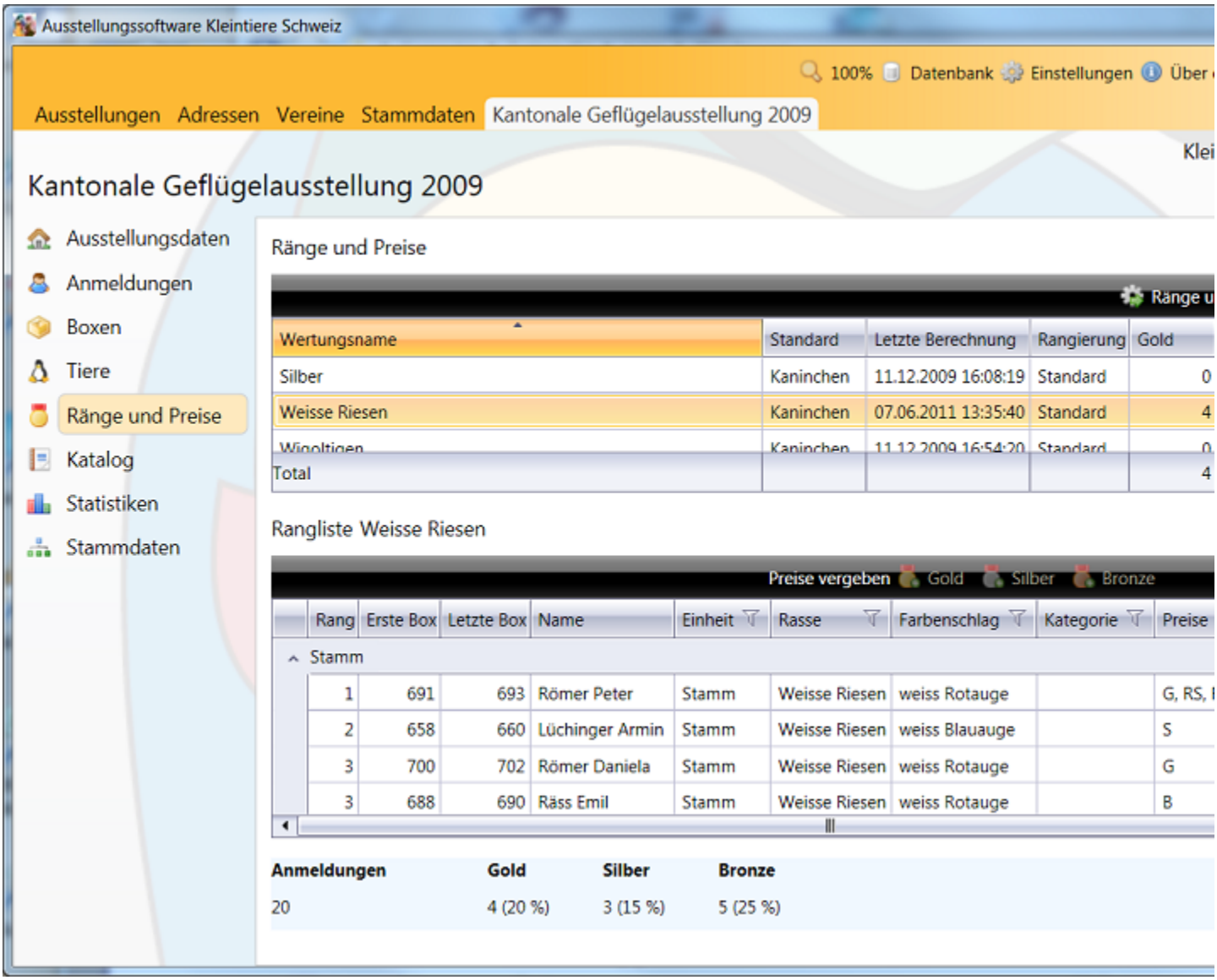
Unterhalb der zweiten Liste befindet sich eine Medaillenzusammenfassung der in der zweiten Liste enthaltenen Anmeldungen.

Mit Klick auf die Schaltfläche der oberen Toobar

werden die Ränge und Preise der selektierten Wertung automatisch berechnet und in der unteren Rangliste angezeigt.

Hinweis: Die automatisch berechneten Ränge und Preise können manuell verändert werden. Es ist jedoch zu beachten, dass manuelle Änderungen durch eine spätere automatische Neuberechnung überschrieben werden.

Mit den Schaltflächen Gold, Silber und Bronze können den in der unteren Liste ausgewählten Anmeldungen die entprechenden Medaillen zugeteilt werden. Mit Preise entfernen werden eventuell vorhandene Medaillen von den ausgewählten Anmeldungen entfernt. Sie können in der unteren Liste mehrere Anmeldungen durch Anklicken der einzelnen Zeilen mit gedrückter Control (Ctrl bzw. Strg) Taste auswählen.



Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

Schweizermeister

Schweizermeister

Regeln

Ein Schweizermeister wird innerhalb einer Rasse oder einer frei definierbaren Gruppe von Rassen bestimmt. Die nachfolgenden Regeln beziehen sich der Einfachheit halber nur auf diese Rassengruppen.
Folgende Kriterien muss ein(e) AusstellerIn für die Qualifikation als Schweizermeister erfüllen:

- Die 4 besten Tiere gleicher Rasse und gleichen Farbenschlags eines Züchters können als Schweizermeister qualifiziert werden.
- Innerhalb der 4 Tiere müssen beide Geschlechter vorhanden sein.
- Pro Rasse wird nur ein Schweizermeister vergeben.
- Pro angefangenen 100 Tieren innerhalb einer Rassegruppe wird ein Schweizermeister ermittelt.
- Damit ein Schweizermeister vergeben werden darf, muss die Rassegruppe mindestens 40 Tiere haben.
- Damit ein Schweizermeister vergeben werden darf, muss die Rassegruppe mindestens 2 Aussteller haben.

Eingabe der Schweizermeister

Der Schweizermeister wird durch die Ausstellungssoftware nicht automatisch gesetzt. Im Programm steht innerhalb des Menüpunktes "Ränge und Preise" die Ansicht "Schweizermeister" zur Verfügung, in der Tiere als Schweizermeister gekennzeichnet werden können.

Ausgabe der Schweizermeister

Der Name des Schweizermeisters wird in Ranglisten (Katalog) in Zwischenzeilen, in denen die Rasse vorkommt, angezeigt.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Ansicht Schweizermeister

Wenn eine Ausstellung geöffnet und in den Einstellungen die entsprechende Option aktiviert ist, erscheint die Ansicht "Schweizermeister" im Menü auf der linken Seite des Programmfensters als Unterpunkt von "Ränge und Preise".

In dieser Ansicht können Sie Rassengruppen bilden und Tiere als Schweizermeister kennzeichnen.

Anordnung der Bedienelemente

Die Ansicht "Schweizermeister" ist in zwei nebeneinander angeordnete Listen aufgeteilt.

Auf der linken Seite wird eine Liste mit den Rassen einer Wertung angezeigt. Die Wertung kann oberhalb der Liste auf der rechten Seite ausgewählt werden.
Da für die Vergabe der Schweizermeister Rassengruppen gebildet werden müssen, sind alle Rassen standardmässig einer Gruppe zugeteilt. Diese hat den Namen "keine Gruppe". Möglicherweise sehen Sie nur diese Gruppe und keine Rassen. Um die Rassen zu sehen, klicken Sie oberhalb der Liste auf "Aufklappen" oder klicken Sie links neben dem Gruppennamen auf das Pfeil-Symbol.

Auf der rechten Seite werden die Tiere der links gewählten Rassengruppe oder Rasse angezeigt. Wenn Sie mehrere Rassen gewählt haben, werden nur die Tiere der ersten gewählten Rasse angezeigt.
Über der Liste sind die Schaltflächen, mit denen die darunter ausgewählten Tiere als Schweizermeister gekennzeichnet werden können oder die Kennzeichnung von den ausgewählten Tieren entfernt werden kann.

Bilden von Rassengruppen

Um Rassengruppen zu bilden bzw. Rassen einer Gruppe zuzuordnen, wählen Sie mit der Maus die gewünschten Rassen aus. Mit Hilfe der Ctrl- oder der Umschalttaste können Sie mehrere Rassen wählen.
Nachdem Sie die Rassen ausgewählt haben, klicken Sie über der Liste auf "Rasse(n) verschieben".
Im daraufhin erscheinenden Fenster können Sie entweder oben eine bestehende Gruppe auswhälen oder unten den Namen einer neuen Gruppe eingeben und danach auf OK klicken. Danach sind die ausgewählten Rasse der Gruppe zugeordnet.
Um Rassen in bestehende Gruppen zu verschieben, können Sie alternativ auch die Rasse(n) mit der Maus auf die gewünschte Gruppenzeile ziehen ("Drag and Drop").

Vergabe der Schweizermeister

Das Programm vergibt die Schweizermeistertitel nicht automatisch, schlägt aber Gruppen von jeweils 4 Tieren in der Liste auf der rechten Seite als Schweizermeister vor.
Die in Frage kommenden Tiere werden abgestuft blau eingefärbt. Die besten 4 Tiere am dunkelsten und danach absteigend immer heller. Ausserdem wird in der Spalte "Rang" der Schweizermeister-Rang angezeigt. Die 4 besten Tiere erhalten also eine 1.

Um Tiere als Schweizermeister zu kennzeichnen, wählen Sie die gewünschten (üblicherweise 4) Tiere aus und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Schweizermeister".

Um von bereits als Schweizermeister gekennzeichneten Tieren den Titel wieder zu entfernen, wählen Sie die Tiere aus und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Entfernen".

Spalten der linken Liste (Rassen)

Spaltenname	Beschreibung
Name	Name der Rassengruppe oder der Rasse
Rassengrösse	Name der Rassengrösse der Rasse
Untergruppe	Name der Untergruppe der Rasse
Tiere	Anzahl Tiere in der Rassengruppe oder Rasse
Aussteller	Anzahl Aussteller in der Rassengruppe oder Rasse
Schweizermeister	Anzahl Aussteller mit Schweizermeistertitel. Auf Stufe Rassengruppe wird der gleiche Aussteller mehrmals gezählt, wenn er mit verschiedenen Rassen Schweizermeister geworde ist.

Spalten der rechten Liste (Tiere)

Spaltenname	Beschreibung
Box	Boxennummer der Tieres

Name	Name des Ausstellers
Rassengrösse	Name der Rassengrösse des Tieres
Rasse	Name der Rasse des Tieres
Farbe	Farbenschlag des Tieres
Geschlecht	Geschlecht des Tieres (1.0 = männlich, 0.1 = weiblich)
Status	Bewertungsstatus des Tieres (Gültig, NB, NE, ...)
Bewertung	Bewertung des Tieres
Rang	Schweizermeister-Rang. Wird immer für 4er Gruppen von Tieren gleich vergeben.
Schweizermeister	Kennzeichnet Tiere, denen der Schweizermeistertitel vergeben worden ist.

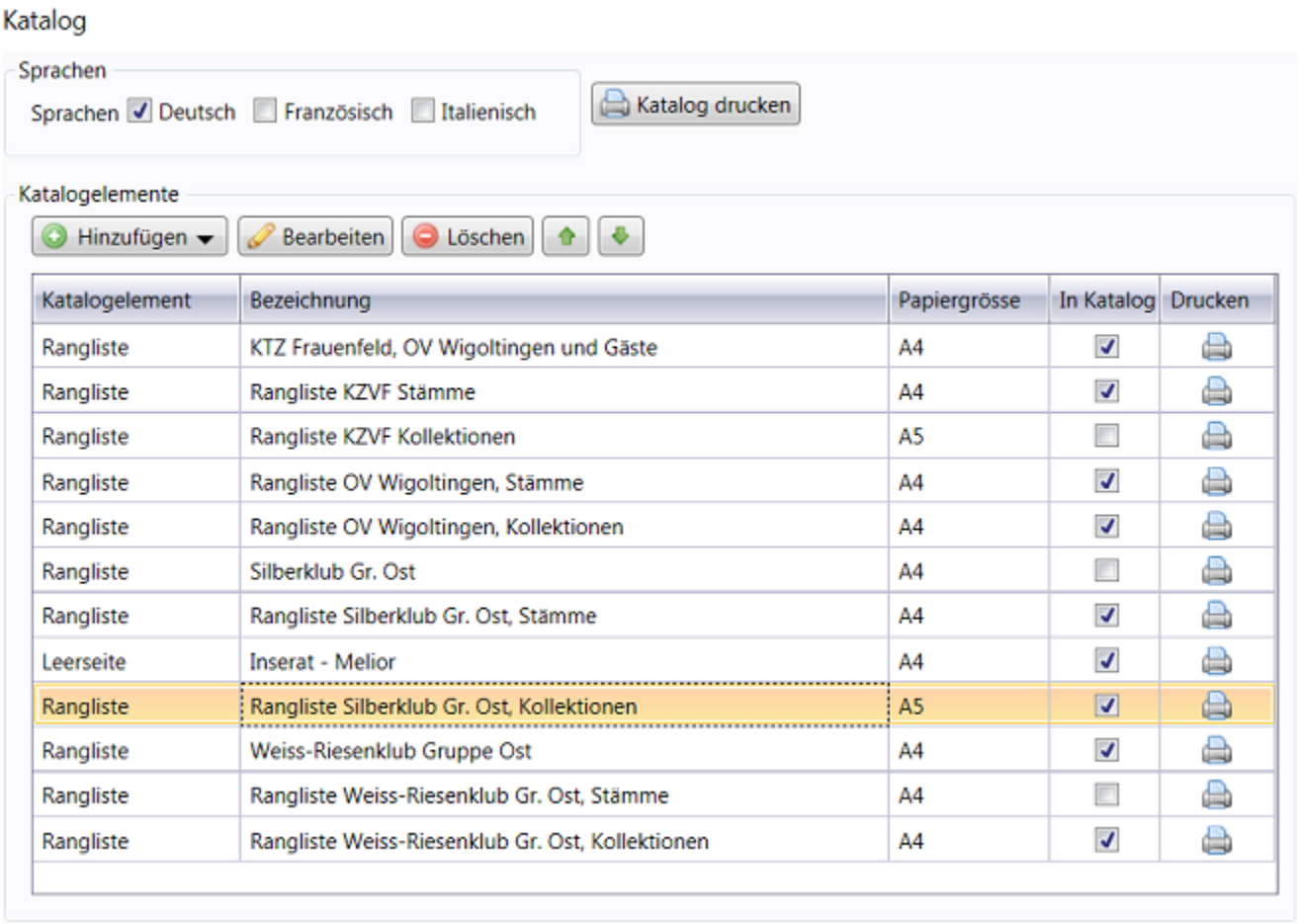
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Katalog

Unter dem Menu-Punkt *Katalog* können Teile des Ausstellungs-Kataloges direkt in der Ausstellungs-Software zusammengestellt werden. Dies geschieht durch das Aneinanderreihen von verschiedenen Katalog-Elementen.

Derzeit sind 3 verschiedene Katalog-Elemente verfügbar:

- Ranglisten
- Vereinsranglisten
- Leerseiten



Katalogelement	Bezeichnung	Papiergrösse	In Katalog	Drucken
Rangliste	KTZ Frauenfeld, OV Wigoltingen und Gäste	A4	☑	
Rangliste	Rangliste KZVF Stämme	A4	☑	
Rangliste	Rangliste KZVF Kollektionen	A5	☐	
Rangliste	Rangliste OV Wigoltingen, Stämme	A4	☑	
Rangliste	Rangliste OV Wigoltingen, Kollektionen	A4	☑	
Rangliste	Silberklub Gr. Ost	A4	☐	
Rangliste	Rangliste Silberklub Gr. Ost, Stämme	A4	☑	
Leerseite	Inserat - Melior	A4	☑	
Rangliste	Rangliste Silberklub Gr. Ost, Kollektionen	A5	☑	
Rangliste	Weiss-Riesenklub Gruppe Ost	A4	☑	
Rangliste	Rangliste Weiss-Riesenklub Gr. Ost, Stämme	A4	☐	
Rangliste	Rangliste Weiss-Riesenklub Gr. Ost, Kollektionen	A4	☑	

Der Katalog kann mehrsprachig gedruckt werden. Mehrsprachige Begriffe erscheinen später in der Rangliste unter- bzw nebeneinander.

Mit Klick auf ⬆ bzw. ⬇ können selektierte Elemente um eine Position nach vorne oder nach hinten verschoben werden.

Selektierte Elemente können zudem mit Klick auf Löschen gelöscht oder mit Klick auf Bearbeiten bearbeitet werden.

Beim Erstellen und Editieren der Katalog-Elemente kann definiert werden, ob dieses später im Katalog erscheinen soll. In der Liste sind Katalogelemente mit ☑ in der Spalte In Katalog gekennzeichnet. Ebenfalls kann für jedes Katalog-Element die Papiergrösse individuell festgelegt werden - hierüber gibt die Spalte Papiergrösse Auskunft.

Einzelne Elemente können jederzeit unabhängig vom Katalog mit Klick auf 🖶 in der Vorschau ausgegeben werden.

Der gesamte Katlaog kann mit Klick auf Drucken generiert werden. Es sollte bedacht werden, dass jedes

Katalog-Element eine individuelle Papiergrösse (A4 oder A5) besitzt. Der Katalogdruck verwendet diese individuellen Grössen. Haben einige Katalog-Elemente eine Papiergrösse von A4 und einige mit A5, so wird das Druckergebnis vermutlich nicht den Erwartungen entsprechen. Beim Versuch, den Katalog mit Katalog-Elementen unterschiedlicher Papiergrössen zu drucken, erscheint deshalb ein entsprechender Warnhinweis.

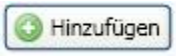
Aus der Vorschau heraus kann der Katalog oder die einzelnen Elemente direkt ausgedruckt oder in folgenden Formaten abgespeichert werden:

- Acrobat (PDF) File
- CSV Datei
- Excel Datei
- RTF (Rich Text Format) Datei
- TIFF File (Bild)
- HTML-Datei (Web-Archiv)

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Ranglisten

Katalog-Element Rangliste

Um ein Ranglisten-Element dem Katalog hinzuzufügen, wählen SIe im Dropdown 

das Element Rangliste. Ein Dialog-Fenster für die Konfiguration der Rangliste wird angezeigt.

Wählen Sie eine individuelle Papiergrösse für die Rangliste aus; zur Auswahl stehen A4 und A5. Wenn Sie A4 wählen, haben Sie etwas weiter unten zusätzlich die Möglichkeit, zwischen 1-spaltig und 2-spaltig auszuwählen.
Wenn Sie möchten, dass die Seitenzahlen auf der Rangliste angezeigt werden, können Sie die Auswahl "Seitenzahl anzeigen" ankreuzen.
Die Eingabe in Bezeichnung wird lediglich für die Anzeige in der Katalogelementliste verwendet.
Ob die Rangliste Bestandteil des Katalogs sein soll oder nicht, können Sie mit der Checkbox Im Katalog enthalten bestimmen.
Über die Checkbox Titel auf Rangliste entscheiden Sie, ob der Titelbereich mit dem angegebene Listentitel im Katalog erscheinen soll oder nicht; mit dieser Checkbox haben Sie also die Möglichkeit, den gesamten Titelbereich der Liste auszublenden, auch wenn Sie einen Titel eingegeben haben.
Die Tabs Inhalt und Struktur können Sie gemäss Konfiguration der Rangliste konfigurieren.
Geben Sie unten eine Fusszeile Ihrer Wahl ein.

Klicken Sie auf OK, um die Rangliste in die Liste der Katalog-Elemente einzufügen.

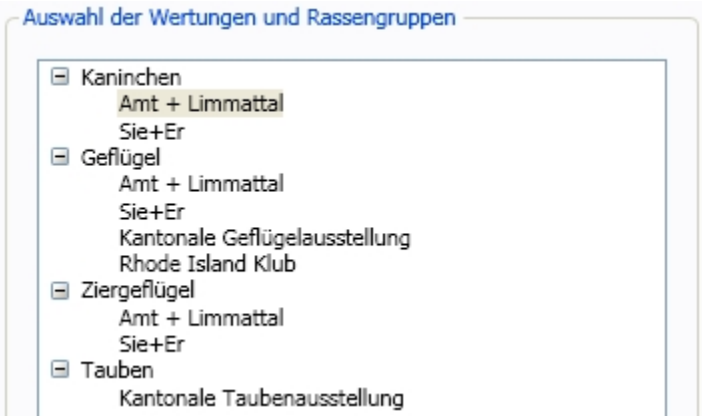
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Rangliste konfigurieren

Inhalt

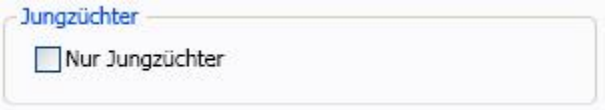
Im Tab "Inhalt" können Filterkriterien für die Rangliste eingestellt werden. Hier wird definiert, welche Anmeldungen in der Rangliste angezeigt werden.

In der linken Spalte können Sie die in der Rangliste erscheinenden Rangierungen bestimmen. Die kleinste, auszuwählende Einheit ist die in der Wertung definierte Rangierung (Standard, Rassengrösse, Kategorie, Rasse oder Farbe).



In der rechten Spalte können zusätzlich diverse Filter definiert werden.

Jungzüchter



Aktivieren Sie die Checkbox, falls nur Jungzüchter in der Rangliste angezeigt werden sollen.

Verein

Falls nur Mitglieder eines bestimmten Vereins auf der Rangliste erscheinen soll, wählen Sie diesen im Dropdown-Menu aus.

Einheit

Falls nur eine bestimmte Ausstellungs-Einheit auf der Rangliste erscheinen sollen, wählen Sie diese im Dropdown-Menu aus.

Kategorie

Falls nur eine bestimmte Kategorie auf der Rangliste erscheinen soll, wählen Sie diese im Dropdown-Menu aus.

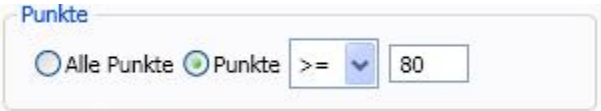
Alterskategorie

Falls nur Anmeldungen einer bestimmten Alterskategorie auf der Rangliste erscheinen sollen, wählen Sie diese im Dropdown-Menu aus.

Geschlecht

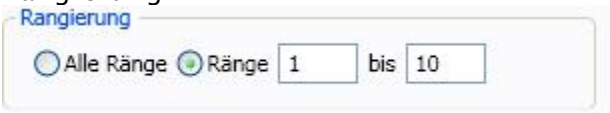
Falls nur Anmeldungen eines bestimmten Geschlechts auf der Rangliste erscheinen sollen, wählen Sie diese im Dropdown-Menu aus. Diese Auswahl macht nur für Einzeltiere Sinn.

Punkte



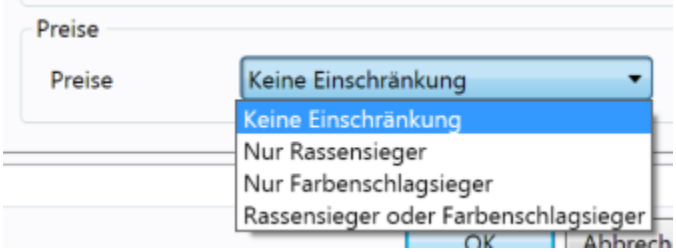
Falls nur Teilnehmer mit grösser oder kleiner gleich einer bestimmten Punktzahl auf der Rangliste erscheinen sollen, können Sie hier diese Punktzahl definieren.

Rangierung



Grenzen Sie hier die in der Rangliste anzuzeigenden Ränge ein.

Preise



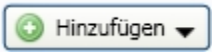
Hier haben Sie folgende Optionen:

- Keine Einschränkung: Die Anmeldungen werden unabhängig davon ausgegeben, ob der Rassensieger oder Farbenschlagsieger darin vorkommt.
- Nur Rassensieger: Es werden nur diejenigen Anmeldungen ausgegeben, die einen Rassensieger enthalten.
- Nur Farbenschlagsieger: Es werden nur diejenigen Anmeldungen ausgegeben, die einen Farbenschlagsieger enthalten.
- Rassensieger oder Farbenschlagsieger: Es werden nur diejenigen Anmeldungen ausgegeben, die einen Rassensieger oder einen Farbenschlagsieger oder beides enthalten.

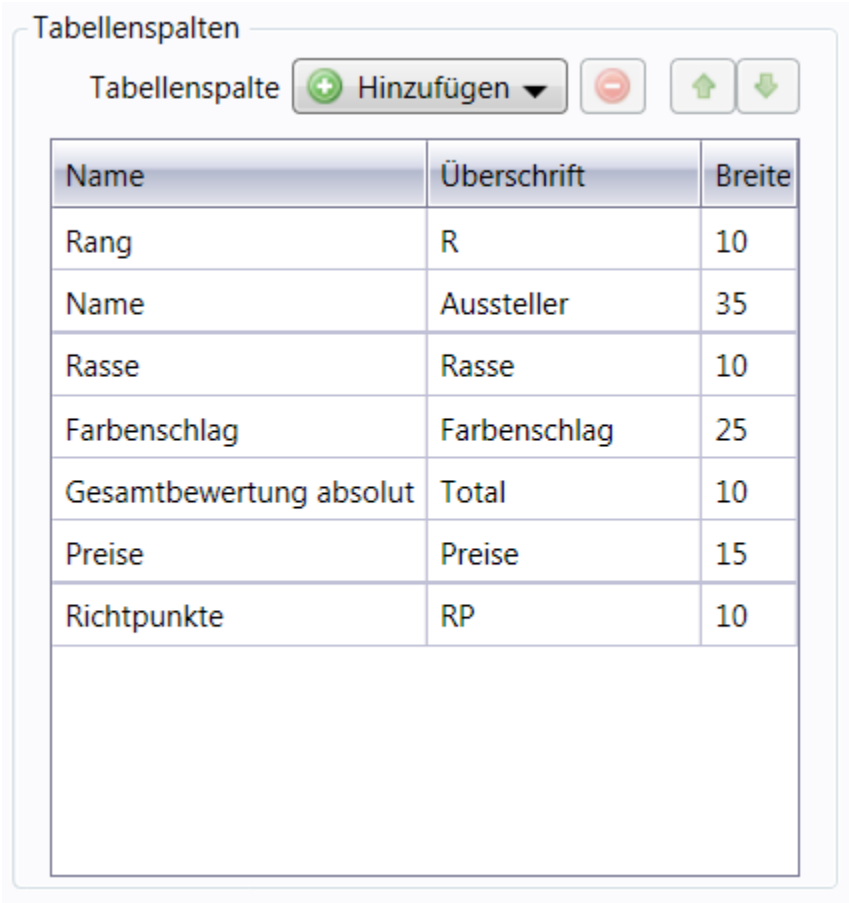
Struktur

Im Tab Struktur die anzuzeigenden Tabellenspalten und Zwischenzeilen der Rangliste definiert. Zusätzlich können Angaben über die Sortierung der Teilnehmer innerhalb der Zwischenzeilen gemacht werden.

Tabellenspalten

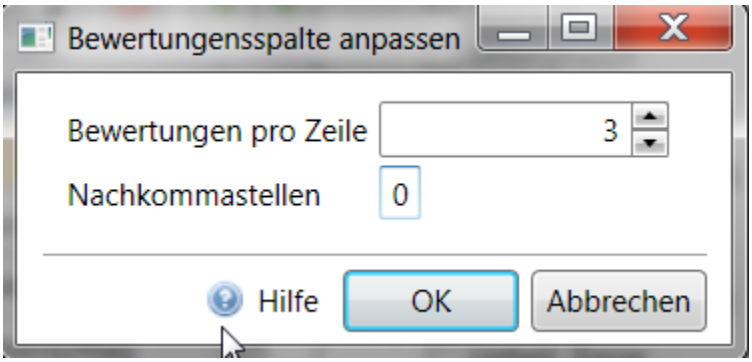
Wählen Sie im Dropdown-Feld 

die Spalte, welche Sie in die Liste der anzuzeigenden Tabellenspalten einfügen möchten. Die Tabellenspalte erscheint nun in der unteren Liste zusammen mit einer vorgegebenen Standardweite in mm. Wiederholen Sie den Vorgang, um weitere Spalten hinzuzufügen. Die Weiten der einzelnen Spalten können Sie direkt in der Tabelle Ihren Wünschen entsprechend anpassen; klicken Sie hierzu den zu ändernden Wert mit der Maus an.



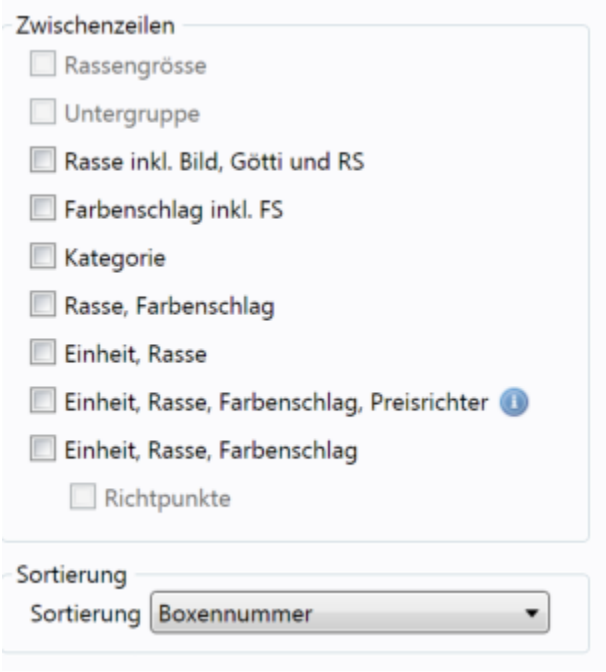
Mit Klick auf können selektierte Tabellenspalten um eine Position nach vorne oder hinten verschoben werden.

Hinweis: Bei der Auswahl der Bewertungen kann festgelegt werden, auf wie viele Spalten die Bewertungen im Katalog verteilt und wie viele Nachkommastellen angezeigt werden sollen.



Zwischenzeilen und Sortierung

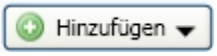
Auf der rechten Seite werden die anzuzeigenden Zwischenzeilen bestimmt. Falls Zwischenzeilen angezeigt werden, so zählen die Sortierfolgen dieser Zwischenzeilen (Sortierfolge der Rassengrösse, Untergruppe, Kategorien, Einheit oder Preisrichter) als primäre Sortierung der Liste. Innerhalb dieser Zwischenzeilen werden die Inhalte gemäss der zweiten Sortierung, welche auf dieser Seite unter Sortierung eingestellt werden kann, sortiert.



Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

Vereinsranglisten

Katalog-Element Vereinsrangliste

Eine Vereinsrangliste entsteht grundsätzlich aus einer Vereinswertung. Die Vereinsrangliste kann als Katalogelement konfiguriert werden. Klicken Sie hierfür unter Katalog - Katalogelemente auf 

Das folgende Dialog-Fenster erscheint:

Elementname
Der Elementname dient als Information in der Liste der Katalogelemente und wird in der Spalte Bezeichnung angezeigt.

Element in Katalog enthalten

Selektieren Sie diese Checkbox, falls diese Rangliste bei Klick auf Katalog drucken, im Katalog enthalten sein soll.

Listentitel
Der Listentitel erscheint als Titel der Rangliste. Oftmals ist der Elementname und der Listentitel identisch.

Vereinswertung
In dieser Liste werden alle verfügbaren Vereinswertungen angezeigt. Wählen Sie die Wertung aus, für welche eine Vereinsrangliste erstellt werden soll.

Fusszeile
Optionales Feld für die Eingabe der Fusszeile (z.B. Werbung)

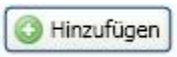
Hinweis: Falls die Vereinswertung einen zweiten Standard berücksichtigt (z.B. Ziergeflügel mit Geflügel mischen), und die Rangliste gemäss Einstellung in der Wertung in zwei Ranglisten aufgeteilt werden soll, so werden aus einem Vereinsranglistenelement automatisch zwei Vereinsranglisten generiert.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

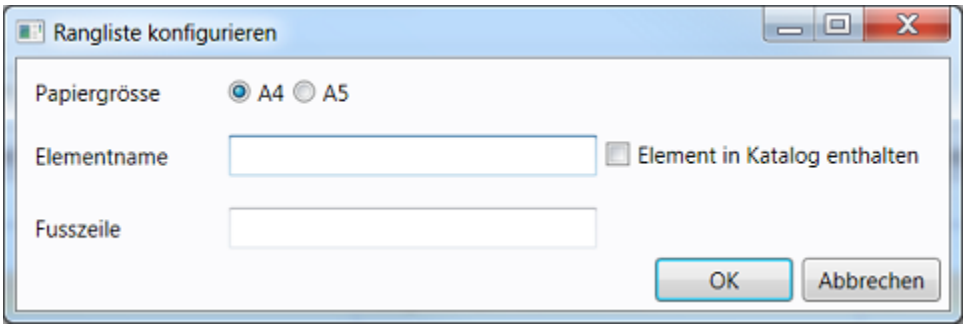
Leerseiten

Katalog-Element Leerseite

Fügen Sie dem Katalog Leerseiten hinzu, um diese später in einem anderen Programm (Word) mit anderne Inhalten zu ergänzen. Solche Inhalte können sein: Titelseite, Inseratseite, Sponsorenliste usw.

Um eine Leerseite der Liste mit den Katalog-Elementen hinzuzufügen, wählen Sie im Dropdown 

das Element Leerseite. Ein Dialog-Fenster zur Eingabe des Elementnamens wird angezeigt. Ferner können Sie hier die Papiergrösse (A4 oder A5) und einen Fusszeilentext bestimmen.
Ob die Leerseite Bestandteil des Katalogs sein soll, legen Sie über die Checkbox Element in Katalog enthalten fest.



Haben Sie die Eingaben vorgenommen, klicken Sie auf OK, um die Leerseite in die Liste der Katalog-Elemente einzufügen. Der eingegebene Elementname erscheint in der Spalte Bezeichnung der Liste mit den Katalog-Elementen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Rangliste Nationale Kaninchenausstellung

Konfiguration der Rangliste für die Nationale Kaninchenausstellung

Die Rangliste für die Nationale Kaninchenausstellung enthält pro Rasse ein Bild und die Angabe eines Paten (Götti). Sie ist in folgende Abschnitte gegliedert:

1. Rassengrösse
2. Rasse
3. Farbenschlag (falls vorhanden)

In den Zwischenzeilen der Rassen werden zusätzlich zur Bezeichnung das Bild der Rasse, die Gotte bzw. der Götti, und der Rassensieger (Boxennummer, Name und Punktzahl) angezeigt.

In den Zwischenzeilen der Farbenschläge wird zusätzlich zur Bezeichnung der Farbenschlagsieger (Boxennummer, Name und Punktzahl) angezeigt.

Um die Rangliste zu erstellen, kann wie folgt vorgegangen werden:

1. Öffnen Sie die Ausstellung, in der die Rangliste erstellt werden soll.
2. Klicken Sie in der Menüleiste auf der linken Seite auf "Katalog".
3. Klicken Sie auf "Hinzufügen" und wählen Sie "Rangliste". Das Dialogfenster zur Konfiguration der Rangliste erscheint.
4. Wählen Sie die Papiergrösse und geben Sie einen Elementnamen sowie, falls gewünscht, einen Titel für die Rangliste ein.
5. Klicken Sie in der Baum-Ansicht auf der linken Seite auf das gewünschte Element zu der die Rangliste erstellt werden soll (im Normalfall eine Wertung).
6. Falls gewünscht, können Sie die auf der Rangliste erscheinenden Anmeldungen zusätzlich einschränken, indem Sie auf der rechten Seite die Einstellungen ändern (z.B. nur Anmeldungen von Jungzüchtern).
7. Wechseln Sie nun in die Registerkarte "Struktur" um die Spalten und die Zwischenzeilen für die Rangliste zu definieren.
8. Fügen Sie durch wiederholtes Klicken auf "Hinzufügen" folgende Spalten hinzu: Boxennummer(n), Ist Jungzüchter, Name, Gesamtbewertung absolut* und Preise.
9. Kreuzen Sie auf der rechten Seite folgende Zwischenzeilen an: "Rassengrösse", "Rasse inkl. Bild, Götti und RS", "Farbenschlag inkl. FS".
10. Stellen Sie sicher, dass in der unteren Auswahl für die Sortierung "Boxennummer" eingestellt ist.
11. Klicken Sie auf OK um die Konfiguration der Rangliste fertigzustellen.

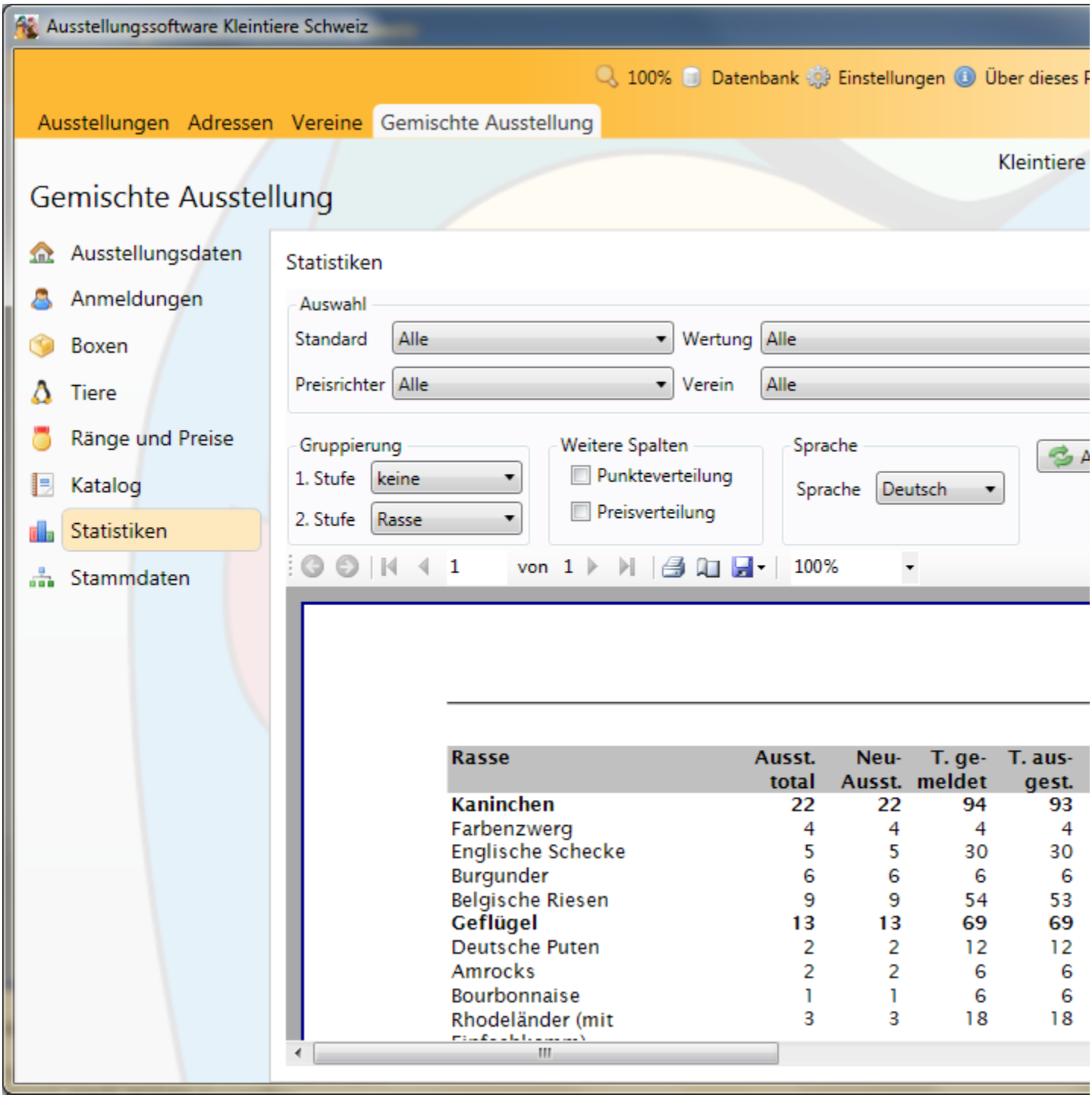
Falls in der Rangliste für die Rassen keine Bilder oder Paten erscheinen, könnte es sein, dass diese in den Stammdaten noch nicht vorhanden sind. Bitte sehen sie unter Rasse bearbeiten, wie Sie diese Informationen eingeben können.

*) In dieser Anleitung wird davon ausgegangen, dass es sich um eine Rangliste handelt, die ausschliesslich Einzeltiere enthält, deshalb entspricht die Spalte "Gesamtbewertung absolut" der Punktzahl des Tieres. Falls es sich bei der Wertung der Rangliste um eine Tiere mit anderen Einheiten als Einzeltieren handelt, können Sie statt dieser Spalte auch die Spalte "Bewertungen" auswählen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Statistiken ausgeben

Im Menu-Punkt Statistiken können diverse Kennzahlen zur Ausstellung ausgegeben werden. Mit Klick auf Aktualisieren werden Ihre oberen Selektions- und Gruppierungs- Einstellungen übernommen und die Statistik im unteren Bereich des Fensters ausgegeben. Die Statistik kann gedruckt oder wahlweise als Excel, RTF, TIFF, HTML oder XPS-Dokument gespeichert werden.



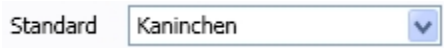
Angezeigte Tabellenspalten

Standard: Der selektierte Standardname
Ausst. total: Anzahl Aussteller
Neu-Ausst.: Anzahl Neuaussteller (Ausstellller, die das erste Mal ausstellen)
T. gemeldet: Anzahl gemeldete Tiere
T. ausgest.: Anzahl ausgestellte Tiere

T. bewertet: Anzahl bewertete Tiere (Tiere mit Status gültig und eine Bewertung haben)
Richtpunkte: Durchschnittliche Richtpunktzahl
Durchschnittliche Bew.: Durchschnittlich erreichte Punktzahl

Selektion

Im Abschnitt Selektion können die in der Statistik zu berücksichtigenden Daten definiert werden. Mehrere selektierte Filter werden UND-verknüpft.



Wählen Sie unter Standard alle oder einen bestimmten Standard. Es werden nur Anmeldungen und Tiere aus dem selektierten Standard in der Statistik berücksichtigt.

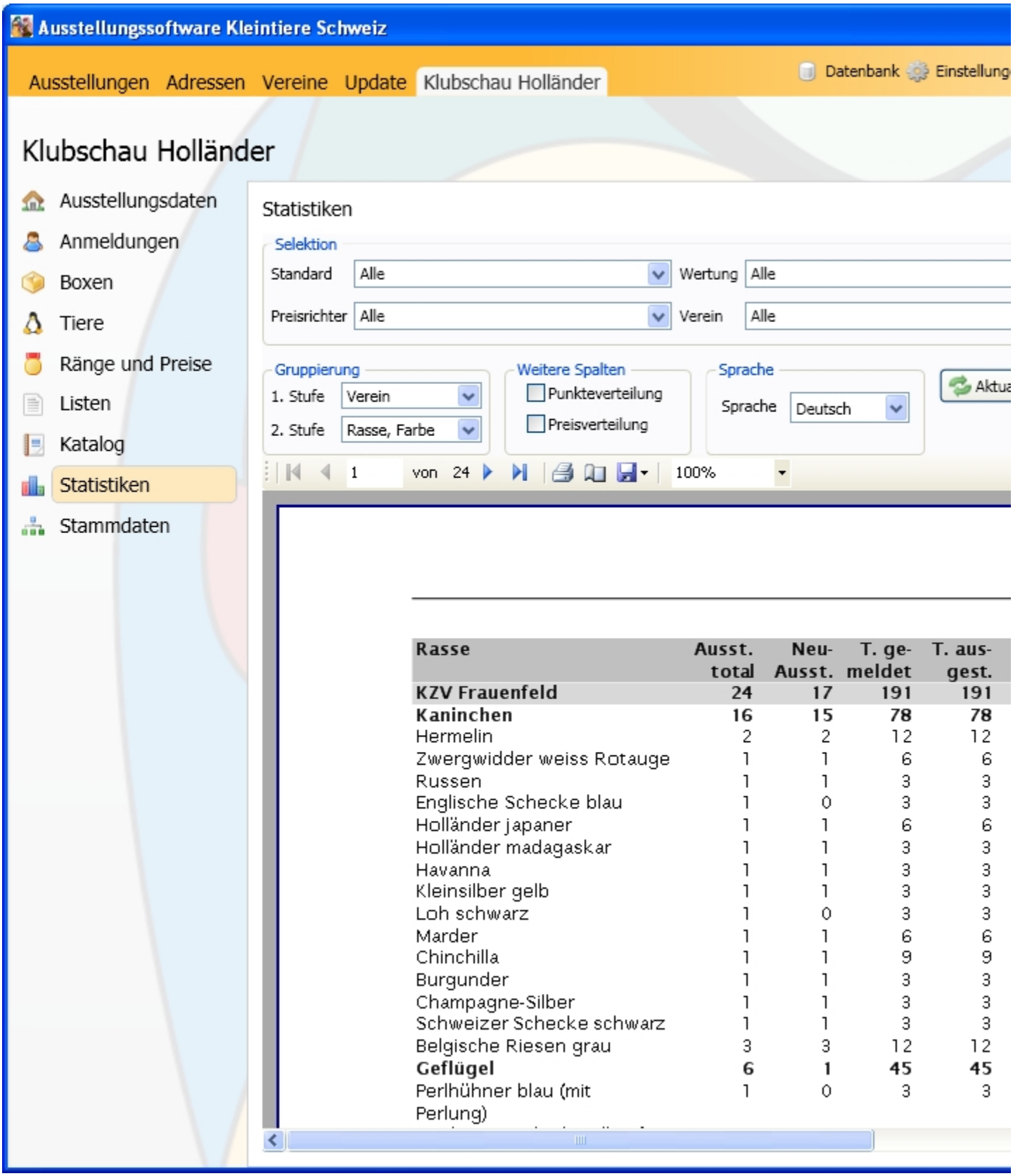
Die zu berücksichtigende Wertung. Es werden nur Anmeldungen und Tiere der selektierten Wertung in der Statistik berücksichtig.

Falls hier ein Preisrichter gewählt wird, werden nur diesem Preisrichter zugeordnete Anmeldungen und Tiere in der Statistik berücksichtigt.

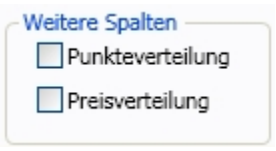
Es werden nur Anmeldungen und Tiere in der Statistik berücksichtig, welche bei dem ausgewählten Verein Mitglied sind.

Gruppierung

Im Abschnitt Gruppierung können die Tiere wahlweise nach 1. und 2. Stufe gruppiert werden. Nach der Gruppierung erster Stufe, erfolgt jeweils ein Seitenumbruch. Im unteren Beispiel wird in der ersten Stufe nach Verein und in der zweiten Stufe nach Rasse und Farbe gruppiert.



Weitere Spalten



Zu den bestehenden Spalten (siehe oben) können wahlweise die Punkteverteilung oder die Preisverteilung angezeigt werden.

Punkteverteilung: Es werden pro Zeile alle vergebenen Punktzahlen mit ihren Verteilungen angezeigt.

Preisverteilung: Es werden pro Zeile die Anzahl der vergebenen Preise (Gold, Silber und Bronce) absolut und in % angezeigt.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Stammdaten

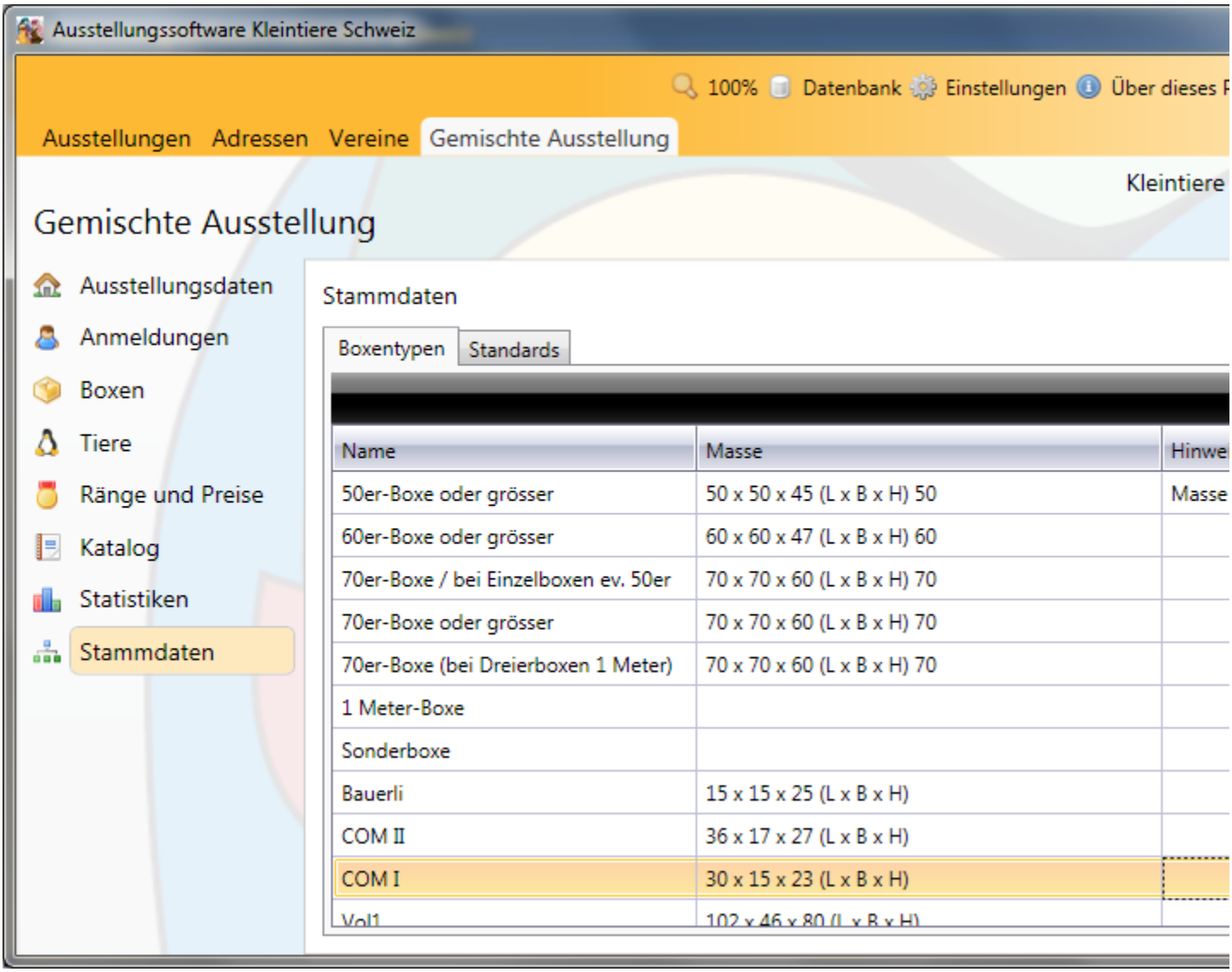
Unter Stammdaten werden grundsätzlich alle Daten, die für die meisten Ausstellungen gleich sind und sich über die Zeit selten ändern, verstanden. Sie entsprechen grundsätzlich einem zentralen Standard, können aber für die einzelnen Ausstellungen geändert oder ergänzt werden.

Zu den Stammdaten gehören die Rassen aller Standards, welche in einer hierarchischen Struktur abgelegt sind. Auf den verschiedenen Ebenen werden zusätzliche Informationen (Einheiten, Richtpunktzahlen, Ringgrössen, mögliche Codes und Farbkombinationen) hinterlegt. Ebenfalls zu den Stammdaten gehören die verschiedenen Boxentypen, welche wiederum bestimmten Rassen zugeordnet sind.

Grundsätzlich wird bei den Stammdaten zwischen Boxentypen und Standards unterschieden. Die zu einer Ausstellung kopierten Stammdaten können im Menu-Punkt Stammdaten eingesehen, bearbeitet oder ergänzt werden.

Beim Anlegen einer neuen Ausstellung werden die Stammdaten zur Ausstellung kopiert und können innerhalb der Ausstellung im Menu-Punkt Stammdaten bearbeitet werden.

Hinweis: Da die Stammdaten in verschiedenen Sprachversionen des Ausstellungs-Programmes verwendet werden, sind die Labels (Namen, Hinweise usw.) mehrsprachig hinterlegt.



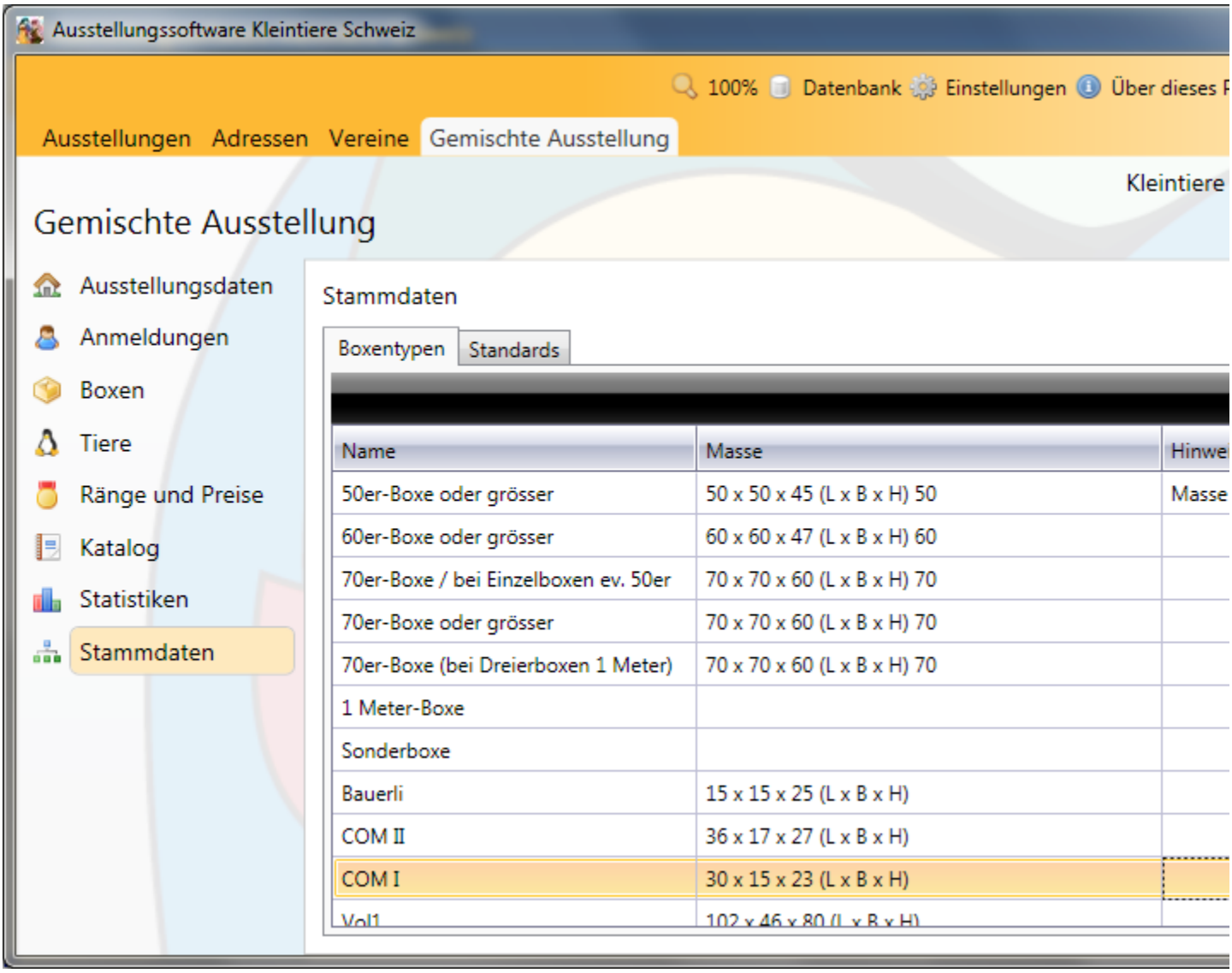
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Boxentypen

Im Tab Boxentypen werden die zur Ausstellung gehörenden Boxentypen, unabhängig des zugehörigen Standards, verwaltet. Die hier aufgeführten Boxentypen können den einzelnen Rassen in der Lasche Standards zugeordnet werden.

Ein Boxentyp verfügt über einen mehrsprachigen Namen, sowie Angaben über seine Dimension, einen Zusatz und einen Hinweis.

Dadurch, dass jede Rasse über seinen eigenen Boxentyp verfügt, ist die Ausstellungs-Software in der Lage eine Boxenbestellliste für die gesamte Ausstellung zu generieren.



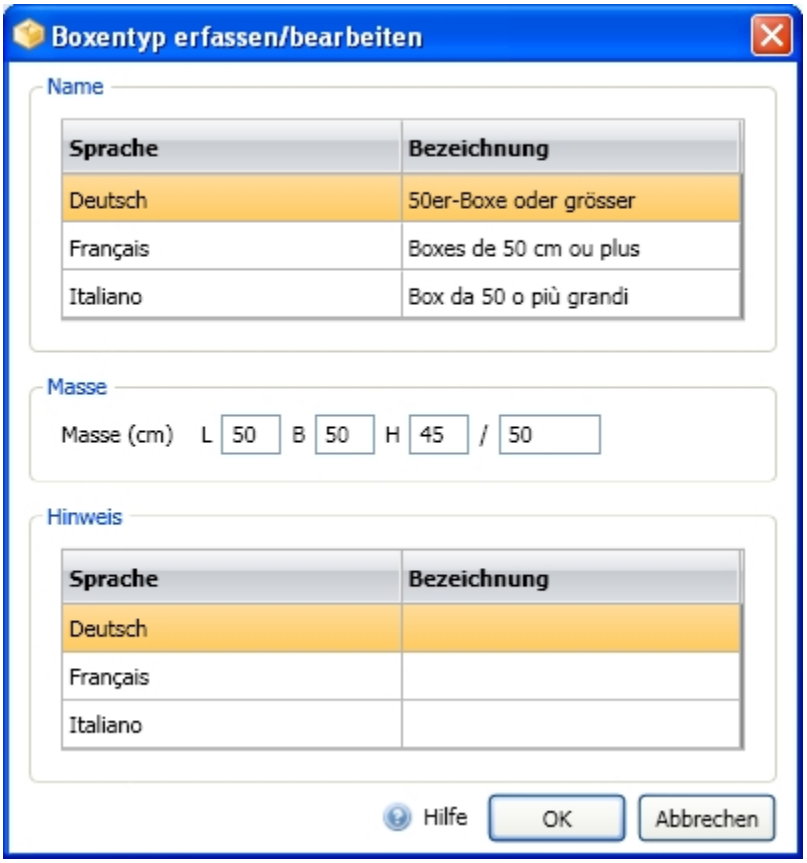
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Boxentyp anlegen

Gehen Sie wie folgt vor, um einen neuen Boxentyp zu erfassen:

1. Öffnen Sie den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie den Tab Boxentypen.

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Symbol, um das Dialog-Fenster für die Eingabe des Boxentypes zu öffnen.



3. Geben Sie die Eigenschaften des Boxentypes durch Doppelklick in die zu bearbeitenden Felder, ein.

4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

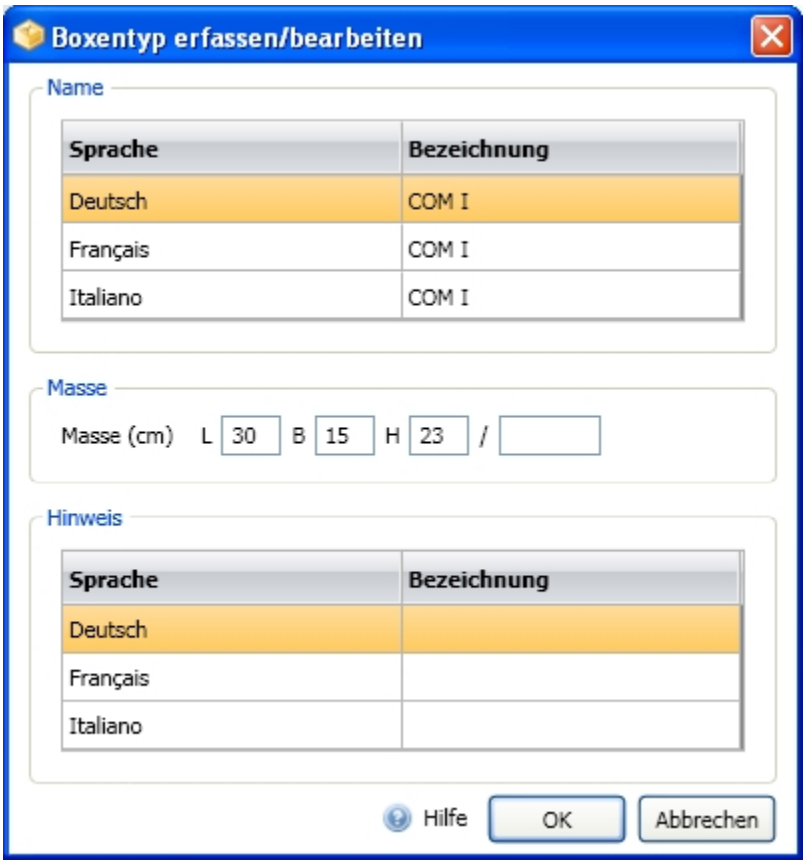
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Boxentyp bearbeiten

Um einen Boxentyp zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie im Menupunkt Stammdaten den Tab Boxentypen.

2. Selektieren Sie den zu bearbeitenden Boxentyp und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um das Dialog-Fenster zu öffnen.



3. Bearbeiten Sie die Eigenschaften im Dialogfenster durch Doppelklick auf den zu bearbeitenden Eintrag.

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Boxentypen Eigenschaften

Name

Geben Sie in dieser Tabelle den Namen des Boxentypes in den verschiedenen Sprachen ein. Der Name muss zwingend in einer
Sprache eingegeben werden. Alle weiteren Sprachen sind optional.

Masse

Geben Sie die Masse der Boxe in die dafür vorgesehenen Eingabefelder ein. Die Angabe der Masse eines Boxentypes ist optional.

L: Länge
B: Breite
H: Höhe

/: Freies Eingabefeld.

Da es es sich bei den Massen um Kennzahlen handelt, müssen diese nicht in verschiedenen Sprachen erfasst werden.

Hinweis

Geben Sie optional einen Hinweis zum Boxentyp ein.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

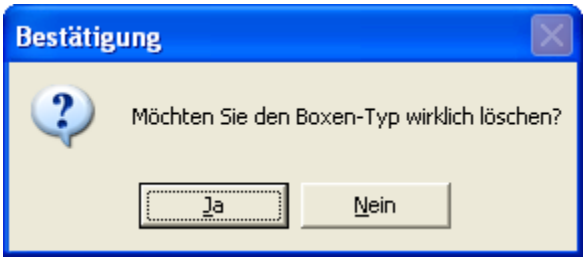
Boxentyp löschen

Um einen Boxentyp zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Selektieren Sie den zu löschenden Boxentype unter Stammdaten, im Tab Boxentypen.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



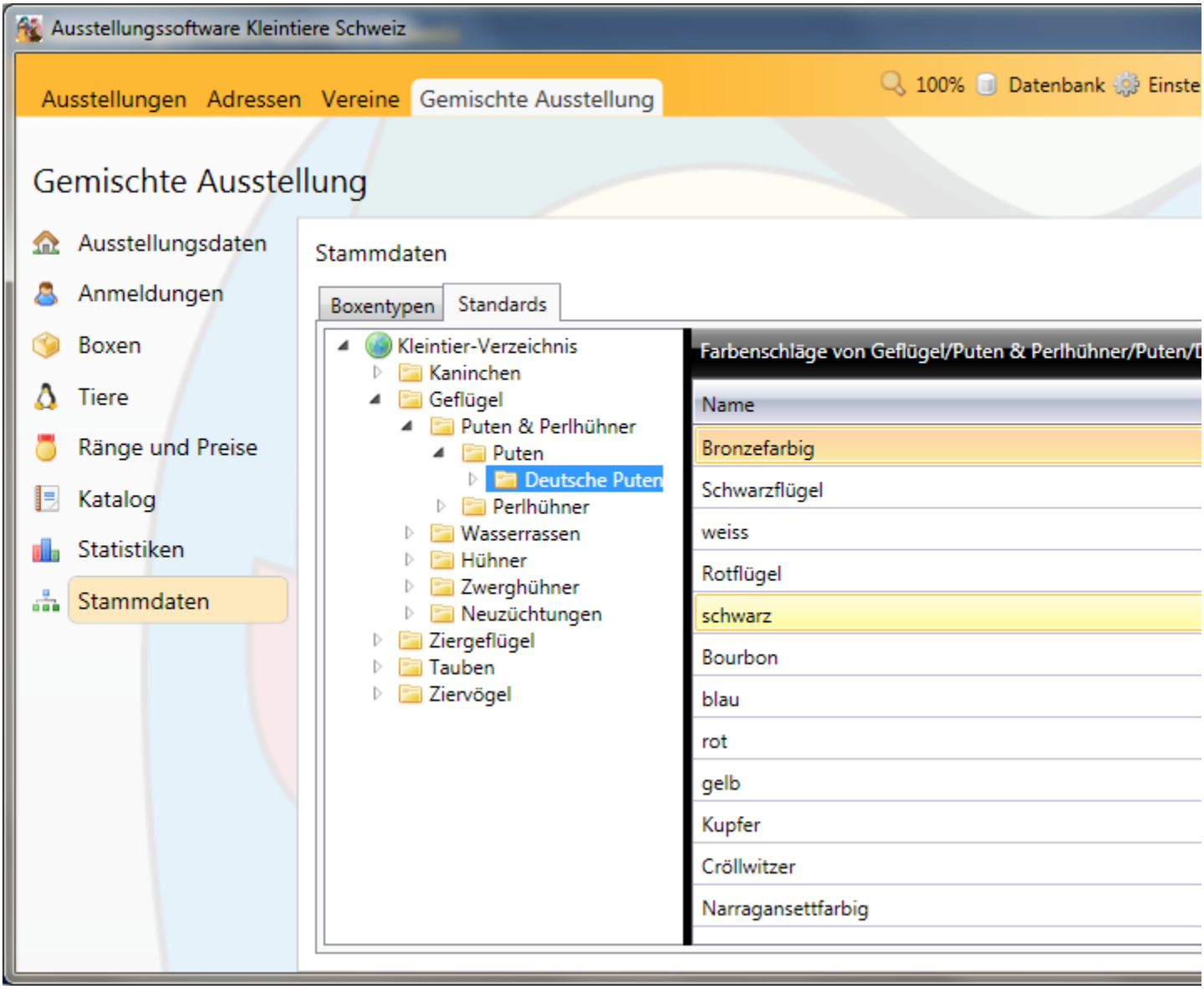
Hinweis: Boxentypen, welche einem oder mehreren Rassen zugeordnet sind, können nicht gelöscht werden. Es erscheint die unten aufgeführte Fehlermeldung. Falls Sie den Boxentyp trotzdem löschen wollen, müssen Sie vorgängig die Zuordnung bei allen Rassen entfernen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Standards

Im Tab Standards werden die beim Anlegen der Ausstellung kopierten Standards, Rassengrössen, Untergruppen, Rassen und Farben hierarchisch und in einer bestimmten Reihenfolge sortiert angezeigt und können hier verwaltet werden. Die Standards können jederzeit bearbeitet, ergänzt oder deren Reihenfolge verändert werden.

Mit der Funktion Bestehende Standards hinzufügen können globale Standards inklusive der Rassengrössen, Untergruppen, Rassen und Farbenschläge jederzeit zur Ausstellung kopiert werden. Im Normalfall werden die benötigten Standards aber schon beim Anlegen der Ausstellung zur Ausstellung kopiert.



Ein Standard kann folgende Hierarchiestufen enthalten:

- Standard
- Standard – Rassengrösse
- Standard – Rassengrösse – Untergruppe
- Standard – Rassengrösse – Untergruppe – Rasse
- Standard – Rassengrösse – Untergruppe – Rasse – Farbe

Copyright © 2009–2015 adwise GmbH

Bestehende Standards hinzufügen

Gehen Sie wie folgt vor, um bestehende Standards (globale Standards) zur Ausstellung zu kopieren.

1. Klicken Sie auf

, um das Dialog-Fenster mit den verfügbaren Standards anzuzeigen.

2. Wählen Sie im Dialog-Fenster den oder die Standards, welche Sie zur Ausstellung kopieren wollen und klicken Sie auf OK

3. Die gewünschten Standards werden nun kopiert. Abhängig von der Datenmenge, kann der Kopiervorgang mehrere Sekunden dauern.

Nach dem Kopiervorgang wird das Dialog-Fenster automatisch geschlossen. Die kopierten Standards erscheinen nun in der Standardliste.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Standard

Der Standard ist die oberste Stufe der Hierarchie. Durch Klick auf den obersten Eintrag Kleintier-Verzeichnis in der linken Baumstruktur, werden in der rechten Liste sämtliche Standards angezeigt. Nebst dem Namen des Standards, wird hier auch direkt ersichtlich, ob für den Standard Rassengrössen, Untergruppen oder Farben definiert werden können. Zudem wird ersichtlich, ob der Standard Richtpunkte enthält.

Ein Standard verfügt über folgende Parameter:

Name (mehrsprachig)
Benötigte Gruppen und Informationen
Diese definieren die Hierarchie des Standards (Rassengrösse, Untergruppe, Farbe) und bestimmen, ob der Standard über Richtpunkte und / oder Ringgrösse verfügt.

Ausstelllungseinheiten
Ein Standard verfügt über mehrere Ausstellungseinheiten. Eine Ausstellungseinheit wird über die Anzahl der Tiere total, Anzahl der Tiere pro Box, sowie die möglichen Codes und Farbenkombinationen definiert.

Werte Skala
Punkt-Intervalle oder mögliche Begriffe, welche später bei der Bewertung der Tiere einer Einheit eingegeben werden können.

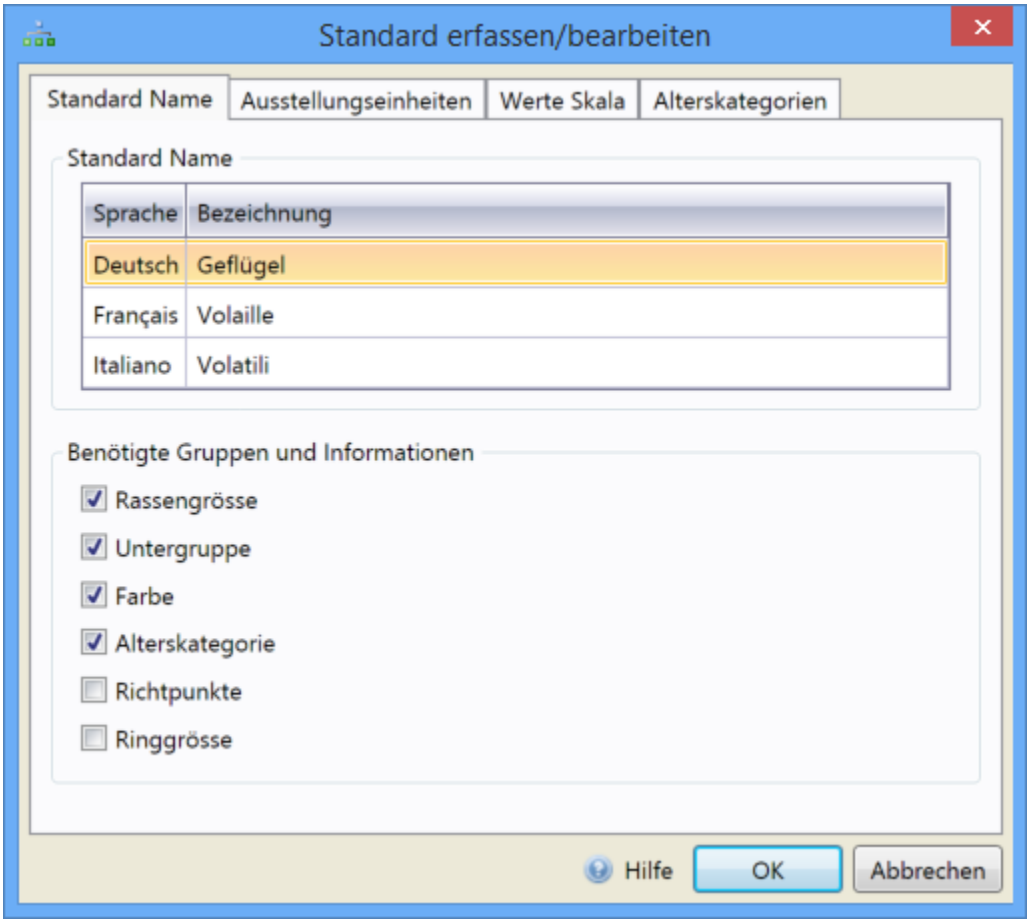
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Standard erfassen

Gehen Sie wie folgt vor, um einen neuen Standard zu erfassen:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie den Tab Standards.

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Symbol, um das Dialog-Fenster für die Eingabe des Standards zu öffnen.



3. Geben Sie die beschriebenen Parameter zum Standard ein.

- Standard Name
- Ausstellungseinheiten
- Werte Skala

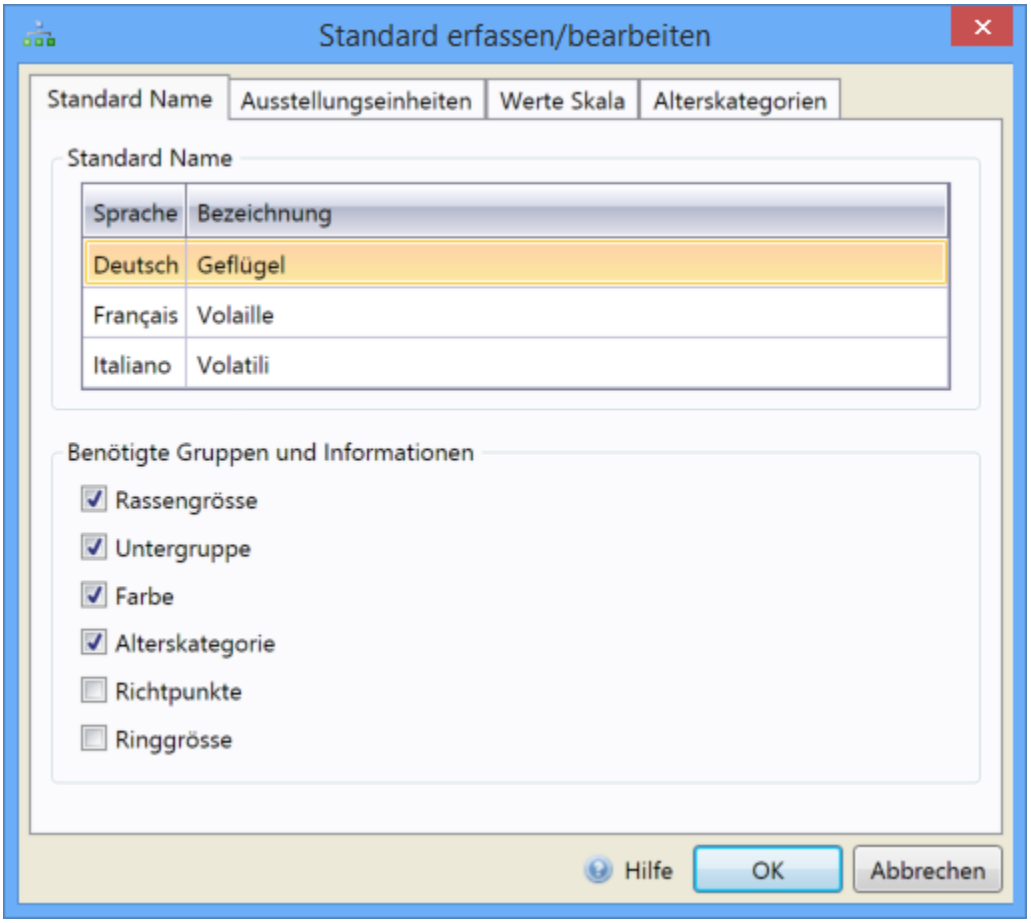
4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Standard bearbeiten

Um einen Standard zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie den Tab Standards.
2. Selektieren Sie den zu bearbeitenden Standard und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um das Dialog-Fenster mit dem selektierten Standard zu öffnen.



3. Bearbeiten Sie die beschriebenen Parameter zum Standard.

- Standard Name
- Ausstellungseinheiten
- Werte Skala

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

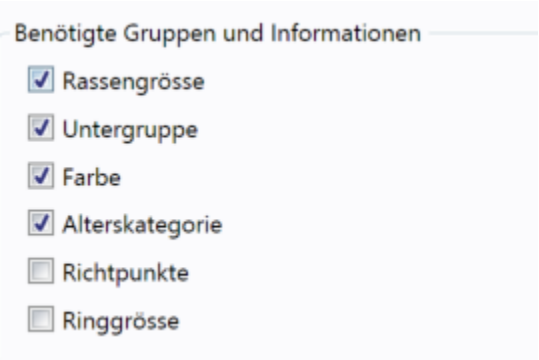
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Standard Name

Standard Name

Geben Sie in dieser Liste den Namen des Standards in den verschiedenen Sprachen ein. Der Name muss zwingend in einer Sprache eingegeben werden. Alle weiteren Sprachen sind optional.

Benötigte Gruppen und Informationen



Der Abschnitt Benötigte Gruppen und Informationen definiert die einzelnen Hierarchieebenen des Standards (Rassengrösse, Untergruppe, Farbe) und bestimmt, ob der Standard über Alterskategorien, Richtpunkte und Ringgrössen verfügt.

Rassengrösse: Selektieren Sie Rassengrösse, falls Sie für den Standard Rassengrössen erfassen wollen. Die Auswahl kann nur geändert werden, wenn für den Standard in der Ausstellung noch keine Anmeldungen existieren.

Untergruppe: Selektieren Sie Untergruppe, falls Sie für den Standard oder falls vorhanden, die Rassengrösse, Untergruppen erfassen wollen. Die Auswahl kann nur geändert werden, wenn für den Standard in der Ausstellung noch keine Anmeldungen existieren.

Farbe: Selektieren Sie Farbe, falls Sie für die Rassen des Standards Farbenschläge erfassen wollen. Die Auswahl kann nur geändert werden, wenn für den Standard in der Ausstellung noch keine Anmeldungen existieren.

Alterskategorie: Falls den Anmeldungen zu diesem Standard Alterskategorien zugeordnet werden sollen, aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen. Dadurch wird das Register "Alterskategorien" aktiviert.

Richtpunkte: Selektieren Sie Richtpunkte, falls für die Farbenschläge des Standards Richtpunkte erfasst werden sollen.

Ringgrösse: Selektieren Sie Ringgrösse, falls für die Rassen des Standards Ringgrössen erfasst werden sollen.

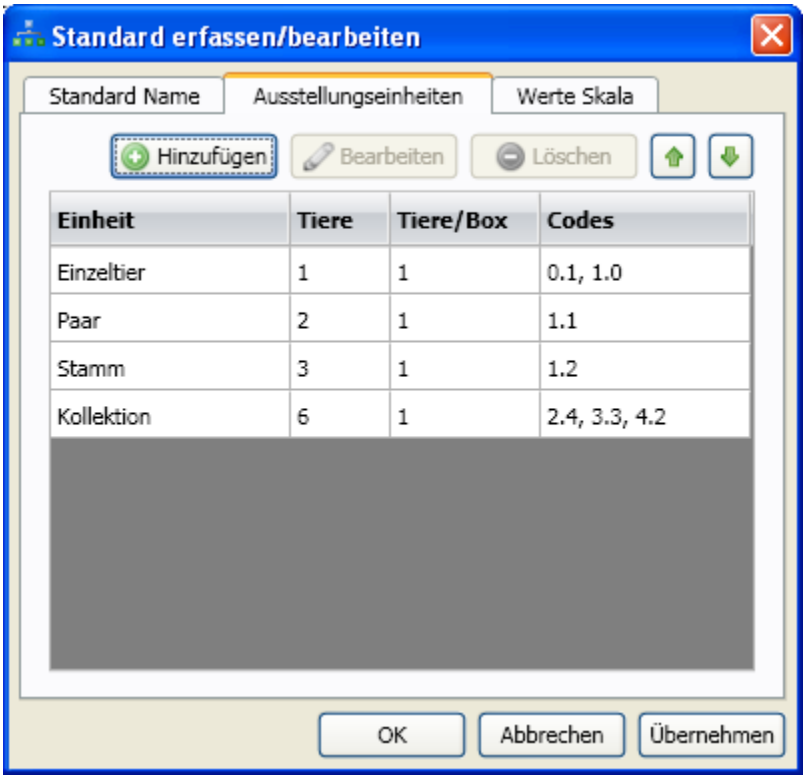
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Ausstellungseinheiten

Im Tab Ausstellungseinheiten werden alle zu einem Standard gehörenden Ausstellungseinheiten in einer Tabelle aufgelistet. Ein Standard kann beliebig viele Ausstellungseinheiten haben.

Eine Ausstellungseinheit definiert folgende Parameter:

- Bezeichnung der Einheit
- Anzahl Tiere pro Einheit
- Anzahl Tiere pro Einheit und Box
- Anzeige der Harmoniepunkte
- Zulässige Codes der Einheit
- Bestimmte Farbkombinationen der Einheit



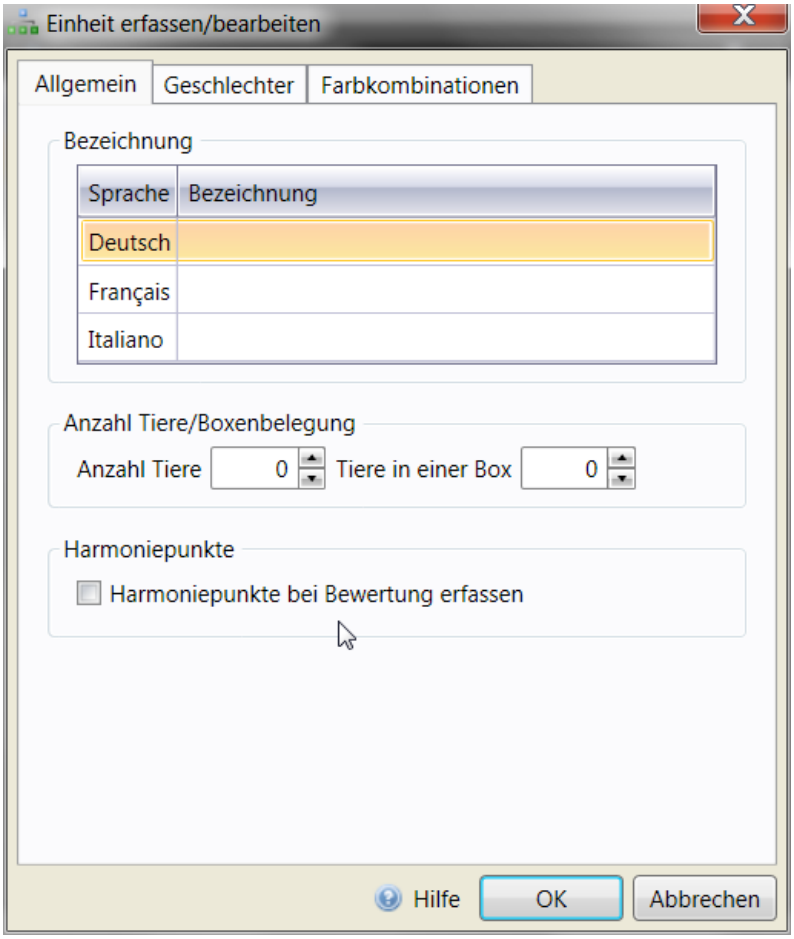
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Einheit anlegen

Um eine Ausstellungseinheit zum Standard zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie im Dialog-Fenster des Standards den Tab Ausstellungseinheiten.

2. Klicken Sie auf den Hinzufügen-Button, um das Dialog-Fenster für die Eingabe der Einheit zu öffnen.



3. Geben Sie die beschriebenen Parameter zu den Einheiten ein.

- Allgemein
- Codes
- Farbkombinationen

4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

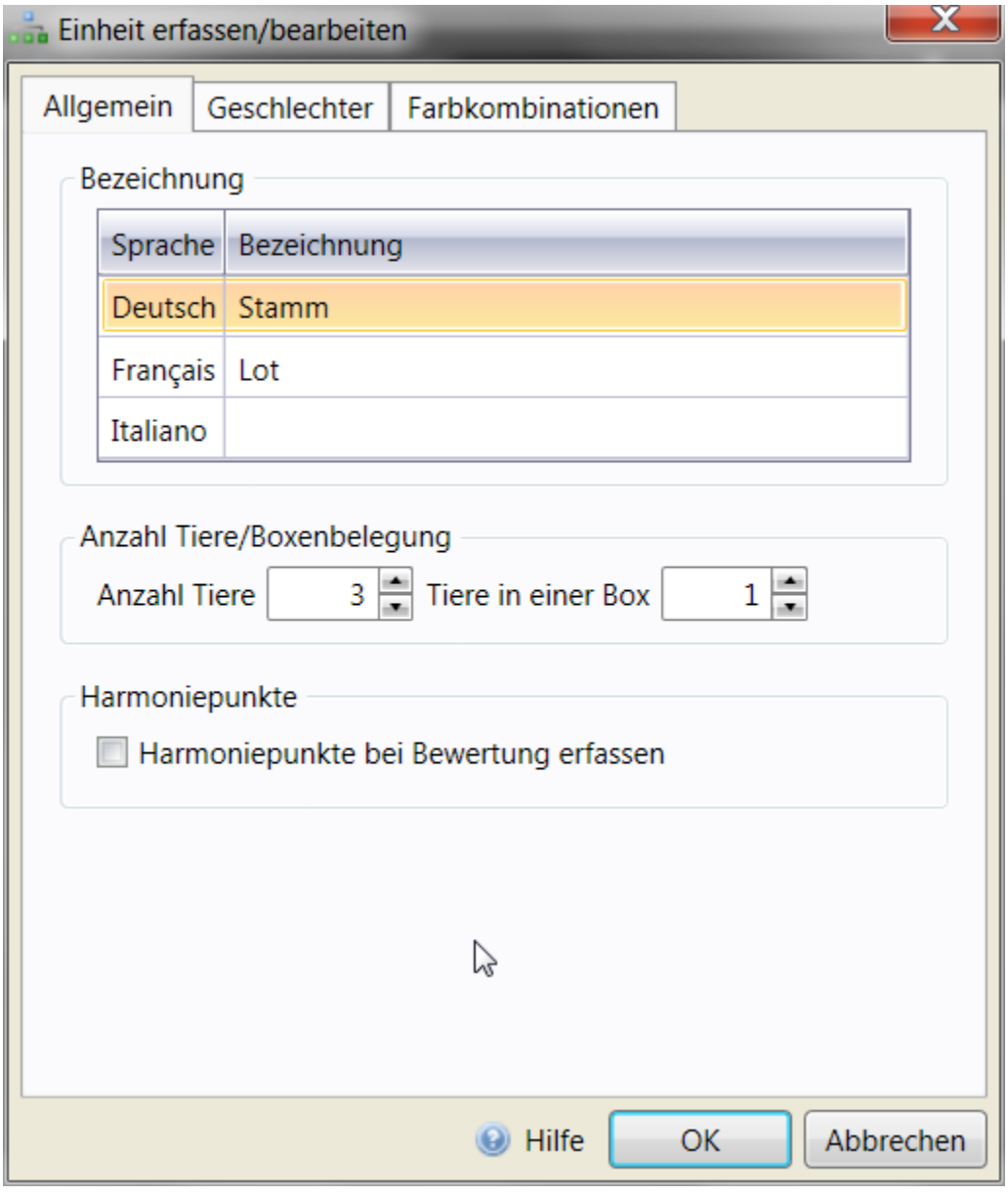
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Einheit bearbeiten

Um eine Ausstellungseinheit zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie im Dialog-Fenster des Standards den Tab Ausstellungseinheiten.

2. Selektieren Sie die zu bearbeitende Einheit und klicken Sie auf den Bearbeiten-Button, um das Dialog-Fenster mit der selektierten Einheit zu öffnen.



3. Bearbeiten Sie die beschriebenen Parameter zur Einheit.

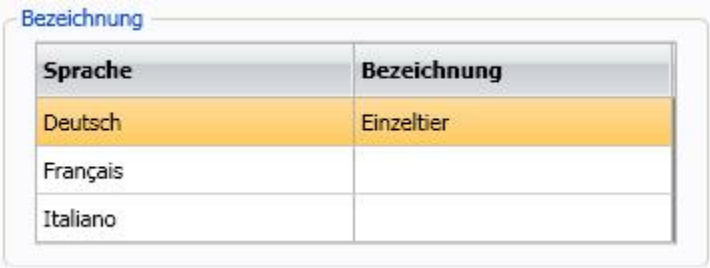
- Allgemein
- Geschlechter
- Farbkombinationen

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Allgemein

Bezeichnung



Geben Sie in dieser Tabelle den Namen der Ausstellungseinheit in den verschiedenen Sprachen ein. Der Name muss zwingend in einer Sprache eingegeben werden. Alle weiteren Sprachen sind optional.

Anzahl Tiere / Boxenbelegung

Bestimmten Sie unter Anzahl Tiere das Total der Tiere in dieser Einheit. Unter Tiere in einer Box geben Sie die Anzahl der Tiere, welche zusammen in einer Box ausgestellt werden, an.

Aufgrund dieser Einstellung werden später bei den Anmeldungen abhängig von der Einheit unterschiedlich viele Boxen und Tiere zur Bewertung angezeigt.

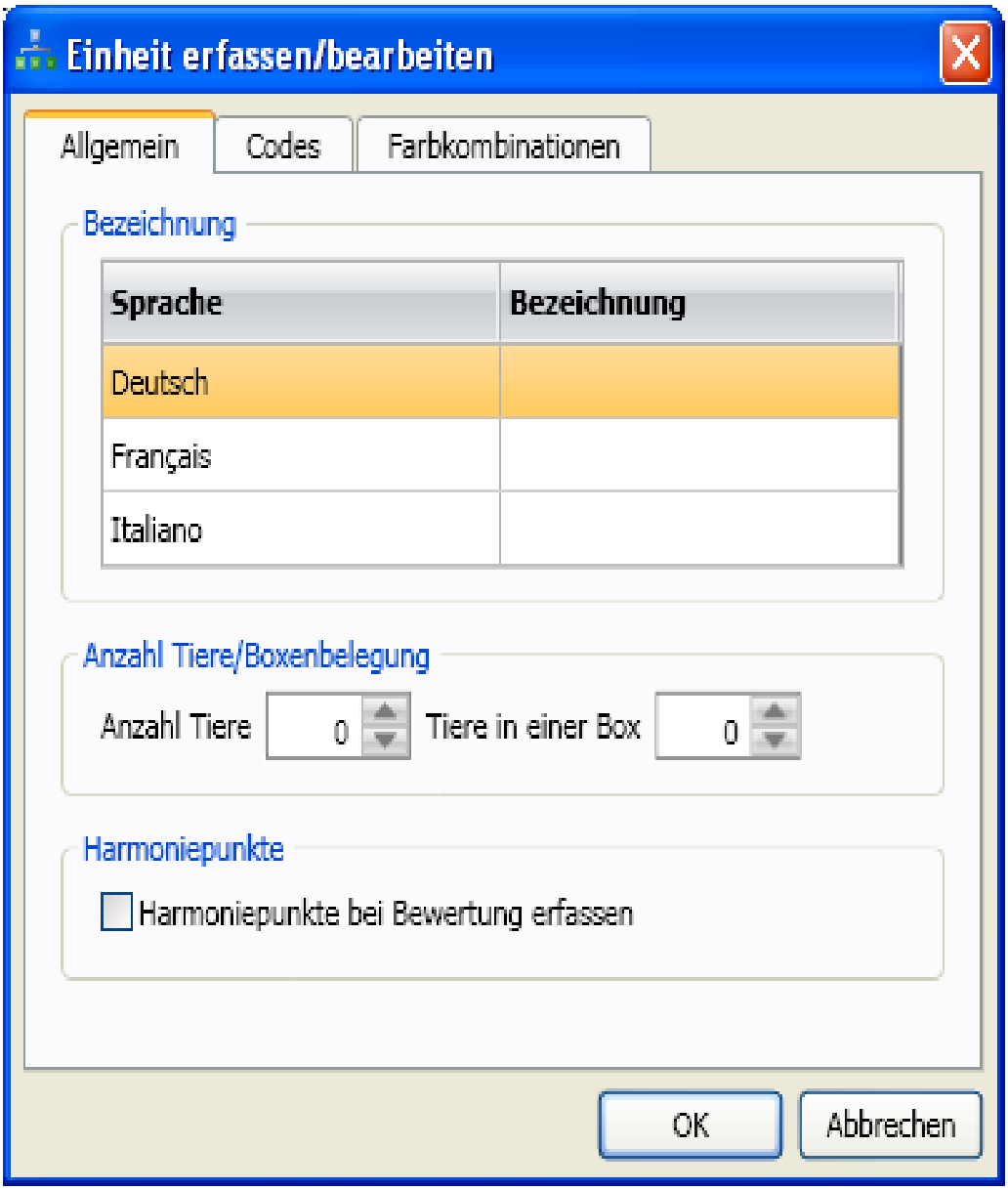
Beispiel Geflügel - Herde:
Eine Herde umfasst total 6 Tiere. Es werden immer 3 Tiere zusammen in einer Box ausgestellt (2 x 3 Tiere). Eine Herde wird somit wie folgt konfiguriert:

Harmoniepunkte

Selektieren Sie die Checkbox Harmoniepunkte bei Bewertung erfassen, wenn Sie nebst der Bewertung der einzelnen Tiere der Einheit auch die Harmonie der Einheit als ganzes bewerten möchten.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Geschlechter



Zulässige Codes

Mit Codes ist die Aufteilung der Geschlechter in der Einheit gemeint. Falls für eine Einheit nur bestimmte Geschlechterkombinationen erlaubt sind, so können für die spätere Einschränkung der Geschlechter-Eingabe die möglichen Codes erfasst werden.

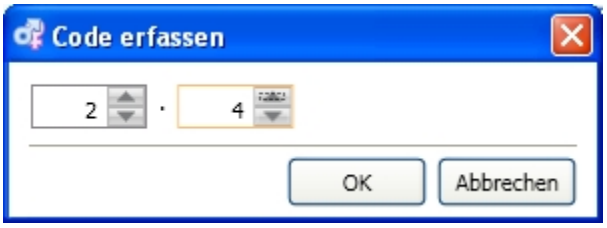
Beliebige Codes zulässig

Falls in der Einheit beliebige Codes zulässig sind, selektieren Sie Beliebige Codes zulässig.

Bestimmte Codes

Falls nur bestimmte Codes zulässig sind, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie den Hinzufügen-Button, um das Dialog-Fenster für die Code-Auswahl zu öffnen.



2. Wählen Sie im ersten Zahlenfeld die Anzahl der männlichen Tiere und im zweiten Zahlenfeld die Anzahl der weiblichen Tiere.

3. Klicken Sie auf OK, um die Eingabe zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

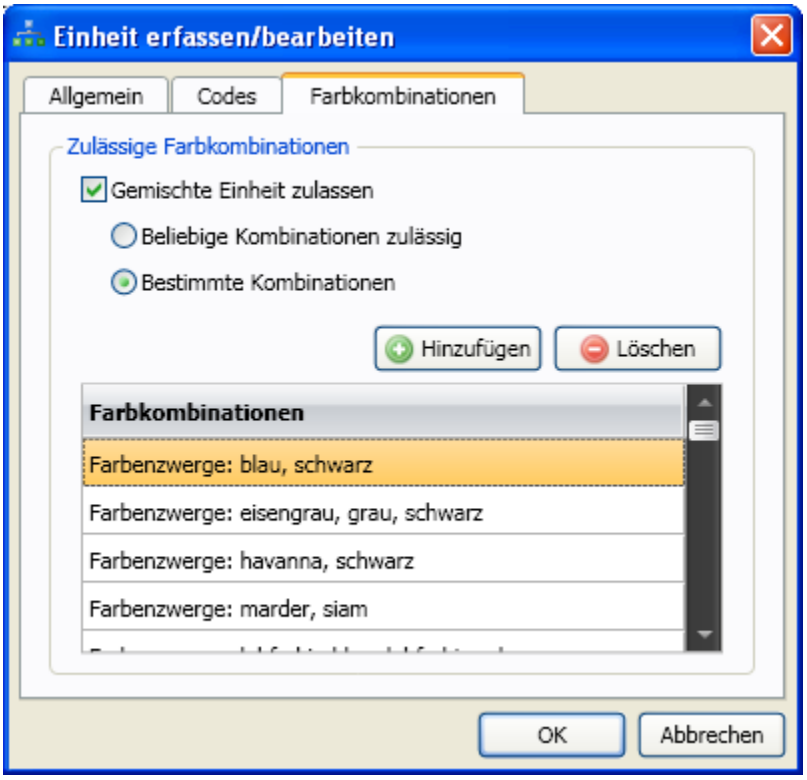
Männliche Tiere zuerst

Falls in Anmeldungen der Einheit die männlichen Tiere in denjenigen Boxen mit den tiefsten Nummern eingeliefert werden müssen, aktivieren Sie bitte dieses Feld. Dadurch wird bei der Eingabe der Geschlechter während der Erfassung der Bewertungen eine Meldung angezeigt, falls die Reihenfolge nicht richtig ist.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Farbkombinationen

Zulässige Farbkombinationen



Mit Farbkombination ist die Farbkombination der Tiere in einer Ausstellungseinheit gemeint. Falls für eine Einheit nur bestimmte Farbkombinationen erlaubt sind, so können diese für die spätere Einschränkung der Farb-Angabe (bei der Anmeldung oder bei der Boxenorientierten Bewertung) in den Einheiten erfasst werden.

Hinweis: Falls der Standard keine Farbenschläge hat, müssen Sie den Tab Farbenkombinationen nicht beachten.

Gemischte Einheit zulassen

Verschiedenfarbige Einheiten können nur erfasst werden, wenn Gemischte Einheiten zugelassen sind. Falls die Checkbox Gemischte Einheit zulassen nicht selektiert wird, wird für alle Tiere der Einheit bei der Anmeldung die gleiche Farbe bestimmt.

Beliebige Kombinationen zulässig

Selektieren Sie Beliebige Kombinationen zulässig, wenn in einer Einheit Tiere mit beliebigen Farbenschlägen erfasst werden können. Die spätere Eingabe der Farbkombination bei der Anmeldung und der boxenorientierten Bewertung wird in diesem Fall von der Ausstellungs-Software nicht überprüft.

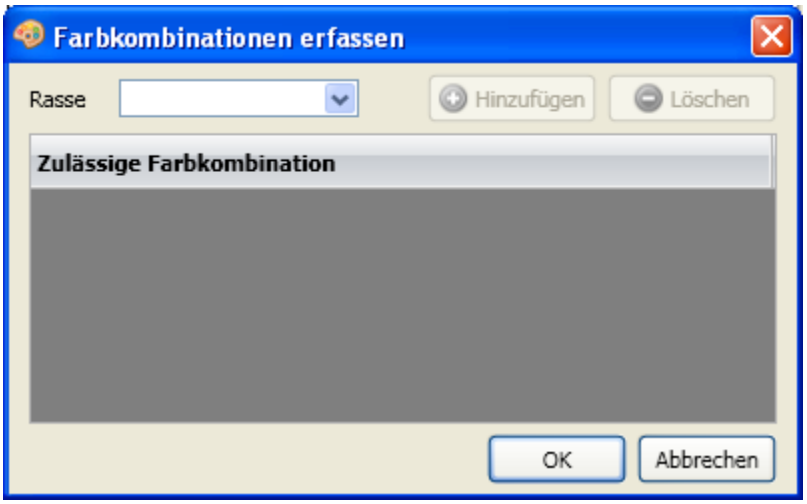
Bestimmte Kombinationen

Falls Sie nur bestimmte Farbkombinationen in der Einheit erlauben möchten. In diesem Fall wird die spätere Eingabe der Farbkombination bei der Anmeldung und der boxenorientierten Bewertung von der Ausstellungs-Software überprüft.

Um für die Ausstellungseinheit bestimmte Kombinationen von Farben zu definieren, gehen Sie wie folgt vor:

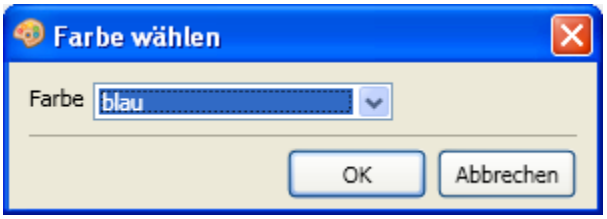
1. Selektieren SIe den Radiobutton Bestimmte Kombinationen, um die folgende Liste freizugeben.

2. Klicken Sie auf den Hinzufügen-Button, um das Dialog-Fenster für die Kombinationen-Auswahl zu öffnen.



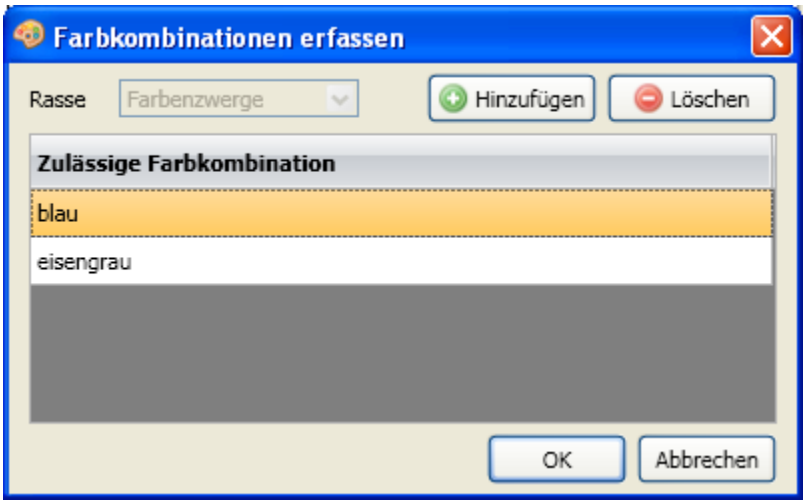
3. Wählen Sie im Dropdown-Feld die Rasse, für welche die Farbkombination gilt. Falls das Dropdown-Feld leer sein sollte, müssen Sie vorgängig die Rassen für diesen Standard erfassen.

4. Klicken Sie auf den Hinzufügen-Button, um das Dialog-Fenster für die Farb-Auswahl zu öffnen. Es werden alle für die ausgewählte Rasse in Frage kommenden Farben in einem weiteren Dropdown-Feld Farbe angezeigt.



5. Klicken Sie auf OK, um die Eingabe zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

6. Erfassen Sie weitere Farben gemäss den Punkten 3 und 4, um die Kombination zu vervollständigen.



7. Sobald Sie alle Farben der Kombination erfasst haben, klicken Sie auf den OK-Button, um die Eingaben zu speichern und das Dialog-Fenster *Farbkombinationen erfassen* zu schliessen.

8. Um eine weitere Farbkombination zu erfassen, wiederholen Sie die Punkte 4 bis 6.

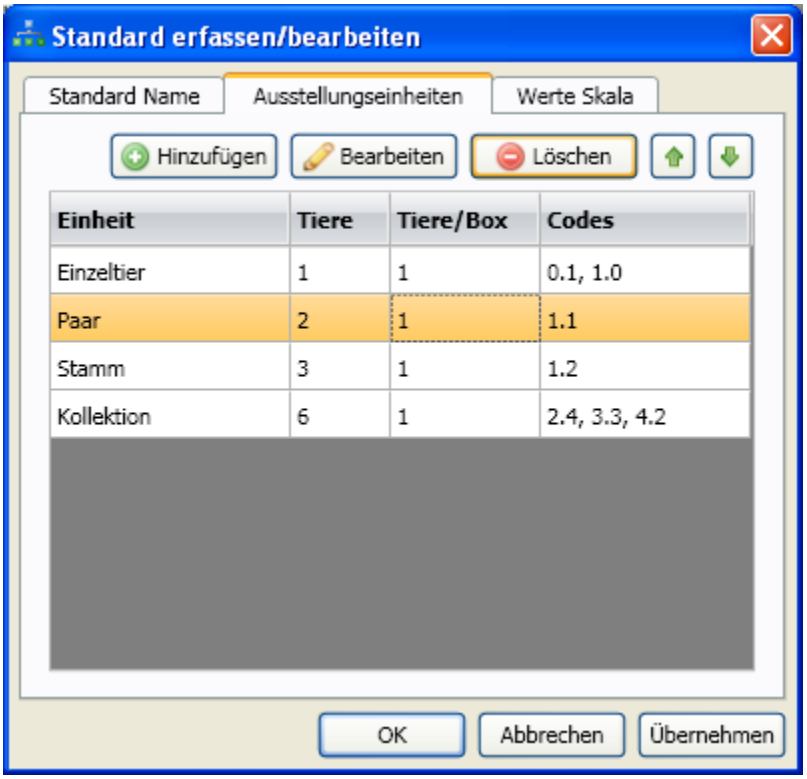
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Einheiten Sortierung ändern

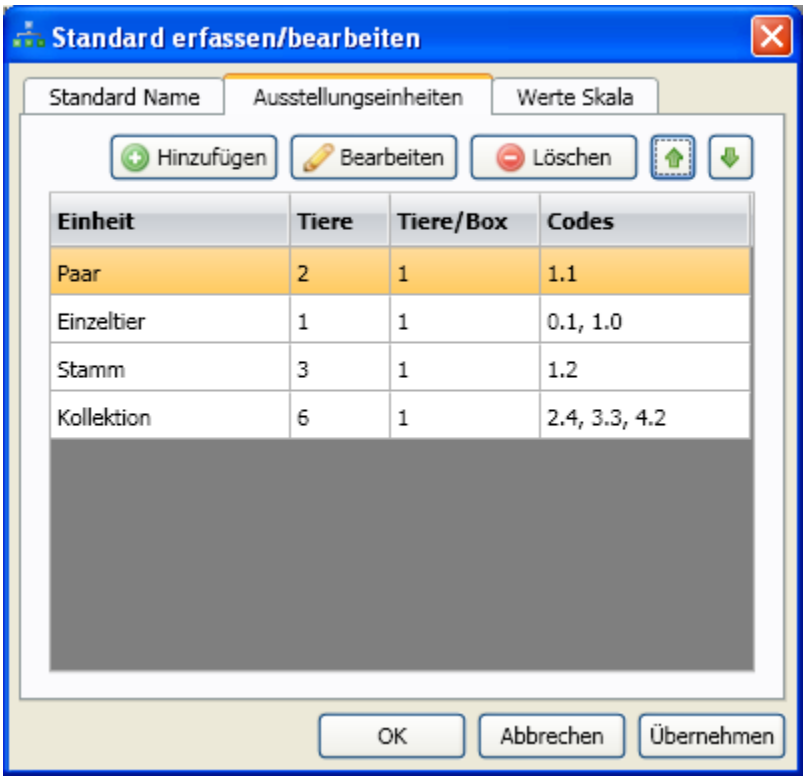
Bei der Ausgabe der Rangliste können die Ausstellungs-Einheiten in einer bestimmten Reihenfolge ausgegeben werden. Diese Reihenfolge wird direkt durch die Reihenfolge in der Liste der Ausstellungseinheiten in den Stammdaten bestimmt.

Um die Sortierfolge der Ausstellungseinheiten zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Selektieren Sie die in ihrer Position zu ändernden Ausstellungseinheit in der Liste.



2. Klicken Sie auf die entsprechenden Pfeil-Buttons , um die Einheit in Ihrer Position nach oben bzw. nach unten zu verschieben.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Einheit löschen

Um eine Ausstellungseinheit löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Selektieren Sie die zu löschende Einheit im Tab Ausstellungseinheiten des Dialog-Fensters des Standards.

2. Klicken Sie auf den Löschen-Button. Die Einheit wird ohne Warnung gelöscht.

Hinweis: Falls die Ausstellungseinheit in der Ausstellung in einer oder mehreren Anmeldungen verwendet wird, kann diese nicht gelöscht werden.

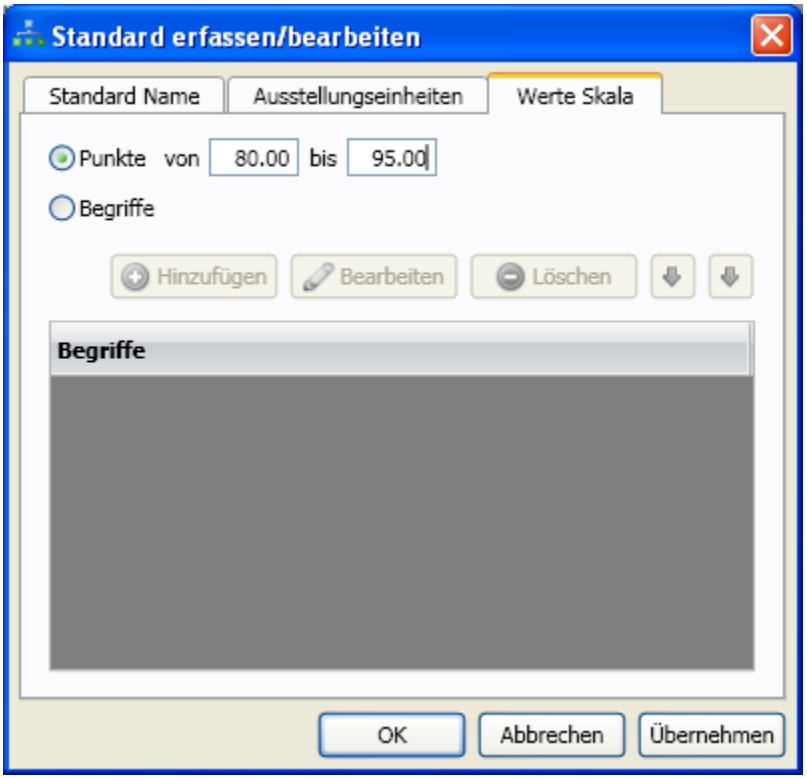
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Werte Skala

Im Tab Werte Skala des Standard-Dialog-Fensters können entweder das mögliche Punkt-Intervall für die Punktevergabe oder die möglichen Begriffe für die Bewertung definiert werden.

Ein Standard kann entweder mit Punkten oder Begriffen bewertet werden.

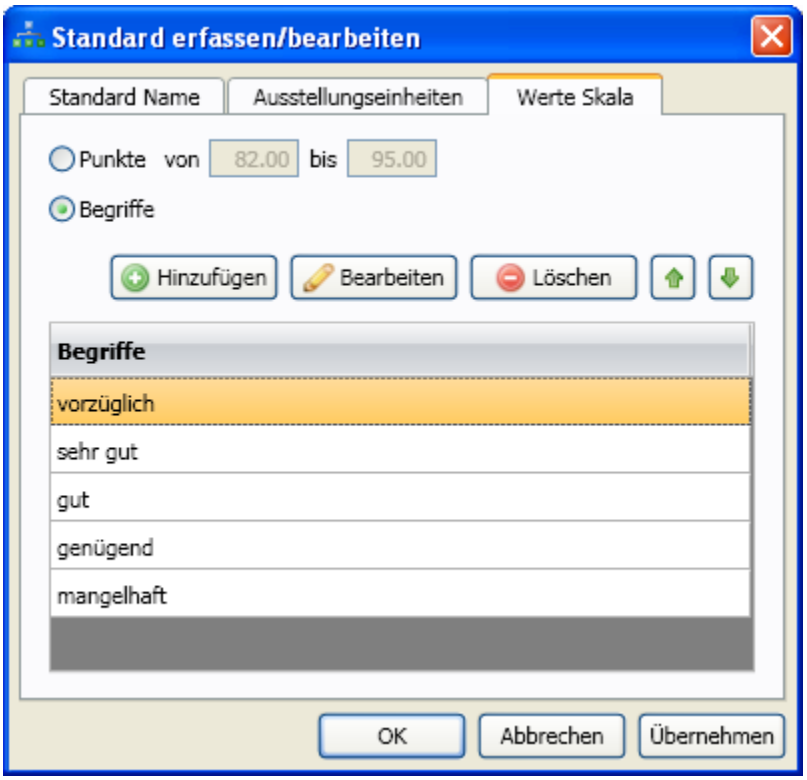
Bewertung mit Punkten



Für die Bewertung des Standards mit Punktzahlen, selektieren Sie Punkte und geben Sie das Punkte-Intervall in die beiden Felder von bzw. bis ein.

Hinweis:
Bei der Bewertung mit Punkten erscheint später für die Eingabe der Punkte ein Eingabefeld. Die Eingaben aufgrund des angegebenen Intervalls validiert.

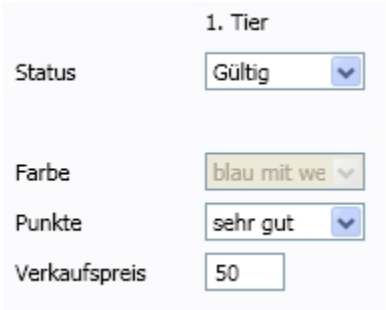
Bewertung mit Begriffen



Für die Bewertung des Standards mit Begriffen, selektieren Sie Begriffe und erfassen Sie mit Klick auf den Hinzufügen-Button einen Begriff. Wiederholen Sie den Vorgang, bis alle Begriffe in der Tabelle erscheinen. Der zuoberst stehende Begriff (im Beispiel *vorzüglich*) gilt dabei als beste Bewertung.

Verändern Sie die Reihenfolge eines Begriffes, indem Sie diesen selektieren und mit Klick auf nach oben oder unten verschieben.

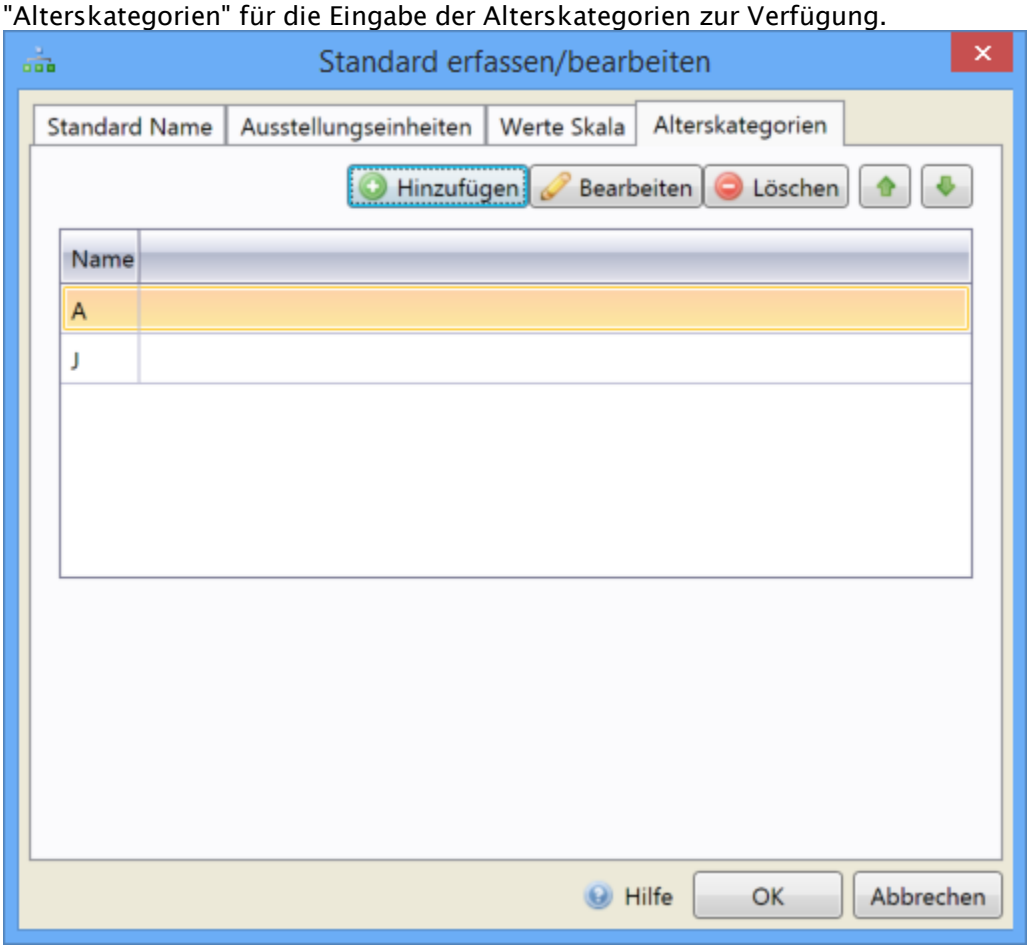
Hinweis:
Bei der Bewertung mit Begriffen erscheint später für die Eingabe der Punkte ein Dropdown-Feld mit den hier erfassten Begriffen.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Alterskategorien

Falls Sie im Tab "Standard Name" das Kontrollkästchen "Alterskategorie" aktiviert haben, steht der Tab "Alterskategorien" für die Eingabe der Alterskategorien zur Verfügung.



Die hier erfassten Alterskategorien können Sie später bei der Eingabe von Anmeldungen auswählen. Zudem können Sie die Ranglisten im Katalog nach der Alterskategorie filtern sowie sie im Anmeldungs-Serienbrief ausgeben lassen.

Die Namen der Alterskategorien können mehrsprachig eingegeben werden. Durch die Pfeiltasten lässt sich die für die Boxnennummerverteilung benötigte Reihenfolge der Alterskategorien bestimmen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

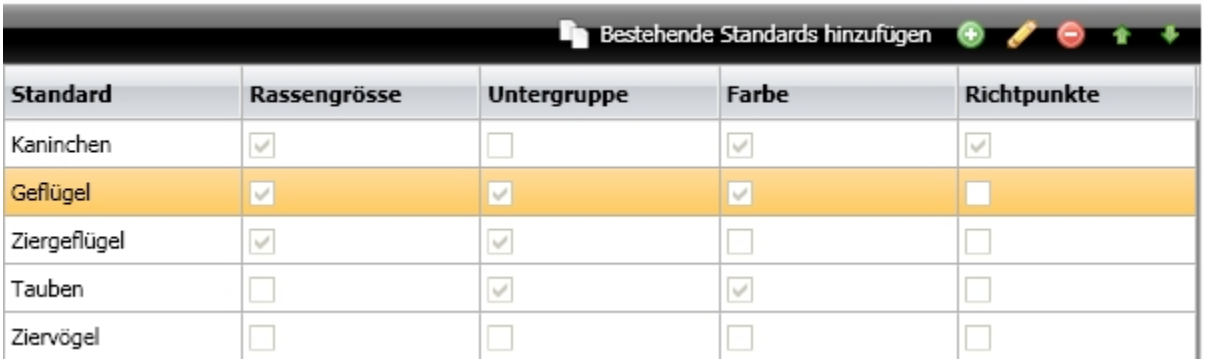
Standard-Sortierung ändern

Die Sortierfolge der Standards wird direkt durch die Reihenfolge in der Tabelle der Standards in den Stammdaten bestimmt.

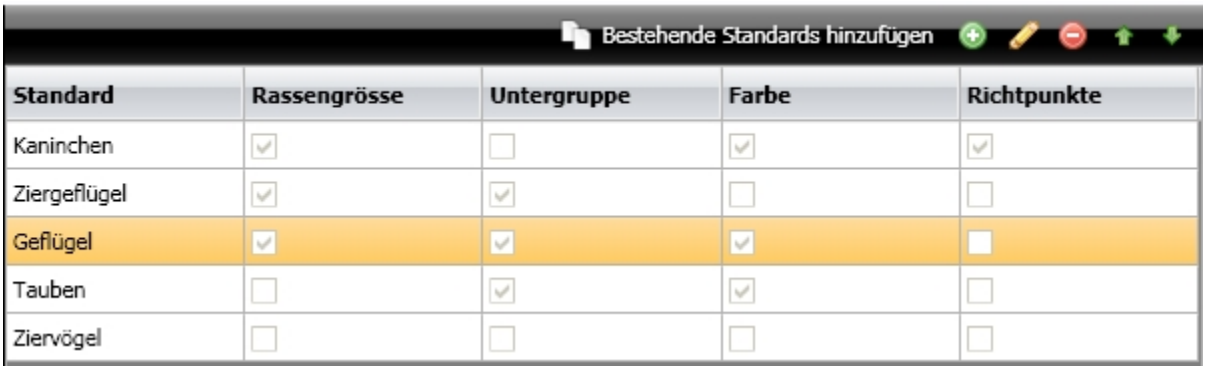
Um die Sortierfolge der Standards zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie im Menu-Punkt Stammdaten den Tab Standards. Die Liste der Standards wird standardmässig angezeigt.

2. Selektieren Sie den in seiner Position zu ändernden Standard in der Liste.



3. Klicken Sie auf die entsprechenden Pfeil-Buttons , um den Standard in seiner Position nach oben bzw. nach unten zu verschieben.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

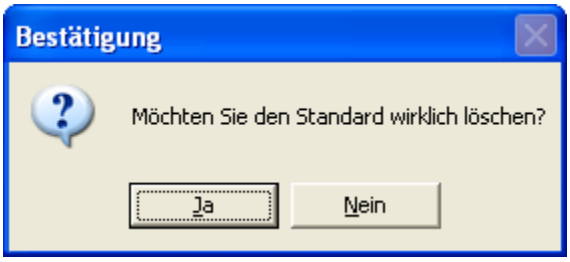
Standard löschen

Um einen Standard zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Selektieren Sie den zu löschenden Standard im Menu-Punkt Stammdaten im Tab Standards.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Icon.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Hinweis: Standards, welche in der Ausstellung angemeldet sind, können nicht gelöscht werden. In diesem Fall erscheint eine Fehlermeldung. Falls Sie den Standard trotzdem löschen möchten, löschen Sie zuerst die von diesem Standard betroffenen Anmeldungen.

Achtung: Beim Löschen eines Standards werden sämtliche Rassengrössen, Untergruppen, Rassen und Farbenschläge ebenfalls unwiederruflich gelöscht!

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Rassengrösse

Die Rassengrössen können optional direkt zu einem Standard erfasst werden. Damit Rassengrössen zu einem Standard erfasst werden können, muss die Checkbox Rassengrösse im Standard-Dialog-Fenster selektiert sein.

Durch Klick auf den Standard Eintrag in der linken Baumstruktur, werden in der rechten Tabelle sämtliche dazugehörige Rassengrössen angezeigt.

Eine Rassengrösse wird lediglich über ihren Namen definiert.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Rassengrösse erfassen

Gehen Sie wie folgt vor, um eine neue Rassengrösse zu einem Standard zu erfassen:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard, für welchen eine Rassengrösse erfasst werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden eventuell bereits bestehende Rassengrössen zu diesem Standard angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Symbol, um das Dialog-Fenster für die Eingabe der Rassengrösse zu öffnen.

3. Geben Sie den Namen der Rassengrösse durch Doppelklick in das entsprechende Eingabefeld ein.

4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Rassengrösse bearbeiten

Um eine Rassengrösse zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard, in welchem eine Rassengrösse editiert werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden die bestehenden Rassengrössen zu diesem Standard angezeigt.

2. Selektieren Sie die zu bearbeitende Rassengrösse und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um das Dialog-Fenster mit der selektierten Rassengrösse zu öffnen.

3. Bearbeiten Sie die Namen in den verschiedenen Sprachen durch Doppelklick in das entsprechende Feld.

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Rassengrösse Sortierung aendern

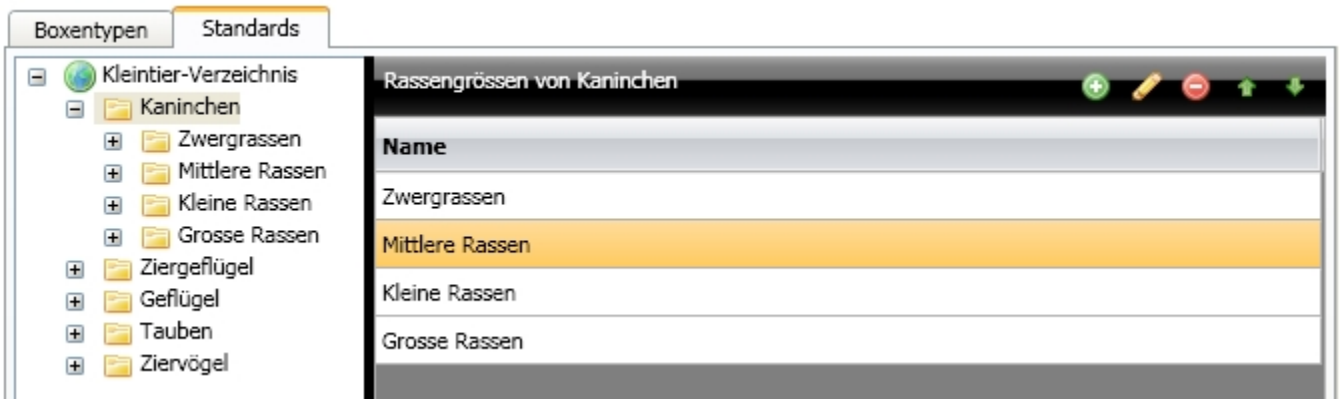
Die Sortierfolge der Rassengrössen wird direkt durch die Reihenfolge der Rassengrössen in der Tabelle bestimmt.

Um die Sortierfolge der Standards zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard, für welchen die Reihenfolge der Rassengrössen geändert werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden die bestehenden Rassengrössen zu diesem Standard angezeigt.

2. Selektieren Sie die in ihrer Position zu ändernden Rassengrösse in der Liste.

3. Klicken Sie auf den entsprechenden Pfeil-Button , um die Rassengrösse in ihrer Position nach oben bzw. nach unten zu verschieben.



Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Rassengrösse löschen

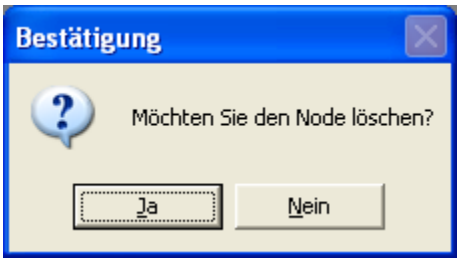
Um eine Rassengrösse zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard, für welchen eine Rassengrösse gelöscht werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden die bestehenden Rassengrössen zu diesem Standard angezeigt.

2. Selektieren Sie die zu löschende Rassengrösse.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Icon.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Hinweis: Rassengrössen, welche in der Ausstellung angemeldet sind, können nicht gelöscht werden. In diesem Fall erscheint eine Fehlermeldung. Falls Sie die Rassengrösse trotzdem löschen möchten, löschen Sie zuerst die von dieser Rassengrösse betroffenen Anmeldungen.

Achtung: Beim Löschen einer Rassengrösse werden sämtliche Untergruppen, Rassen und Farbenschläge ebenfalls unwiederruflich gelöscht!

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Untergruppe

Die Untergruppen können optional zu einem Standard oder falls vorhanden, einer Rassengrösse, erfasst werden. Damit Untergruppen erfasst werden können, muss die Checkbox Untergruppen im Standard-Dialog-Fenster selektiert sein.

Durch Klick auf den entsprechenden Standard (falls für den Standard keine Rassengrössen definiert worden sind) oder die Rassengrösse in der linken Baumstruktur, werden in der rechten Tabelle sämtliche dazugehörige Untergruppen angezeigt.

Eine Untergruppe wird lediglich über ihren Namen definiert.

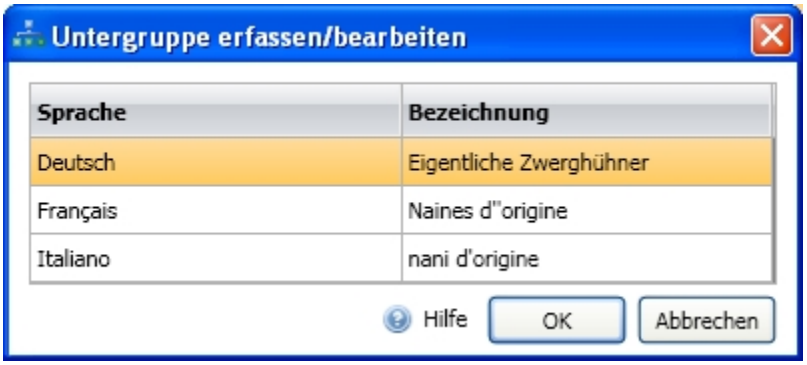
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Untergruppe erfassen

Gehen Sie wie folgt vor, um eine neue Untergruppe zu erfassen:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard oder die Rassengrösse, für welche eine Untergruppe erfasst werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden eventuell bereits bestehende Untergruppen angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Symbol, um das Dialog-Fenster für die Eingabe der Untergruppe zu öffnen.



3. Geben Sie den Namen der Untergruppe durch Doppelklick in das entsprechende Eingabefeld ein.

4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

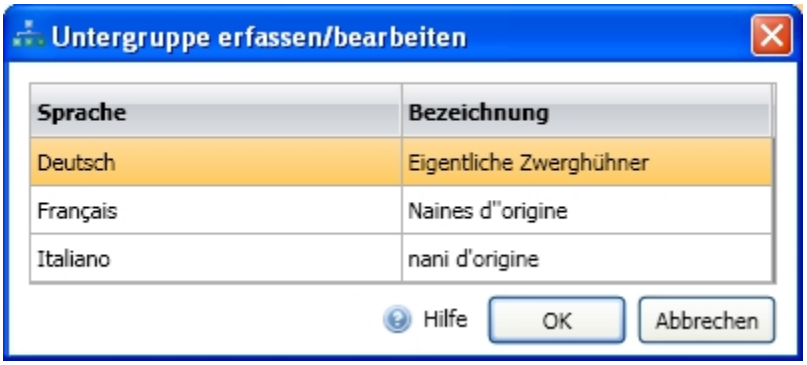
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Untergruppe bearbeiten

Um eine Untergruppe zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard oder die Rassengrösse, in welcher eine Untergruppe editiert werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden die bestehenden Untergruppen zu diesem Standard oder der Rassengrösse angezeigt.

2. Selektieren Sie die zu bearbeitende Untergruppe und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symobl, um das Dialog-Fenster mit der selektierten Untergruppe zu öffnen.



3. Bearbeiten Sie die Namen in den verschiedenen Sprachen durch Doppelklick in das entsprechende Feld.

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

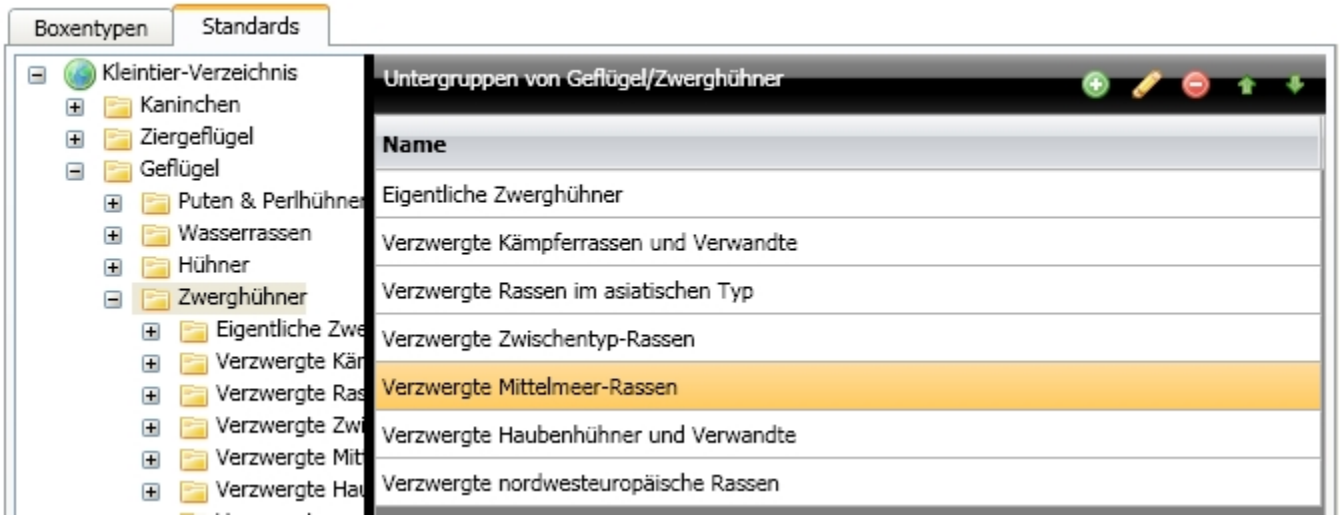
Untergruppe Sortierfolge ändern

Die Sortierfolge der Untergruppe wird direkt durch die Reihenfolge der Untergruppe in der Tabelle bestimmt.

Um die Sortierfolge der Untergruppe zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard oder die Rassengrösse, in welcher die Reihenfolge einer Untergruppe geändert werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden die bestehenden Untergruppen zu diesem Standard oder der Rassengrösse angezeigt.

2. Selektieren Sie die in ihrer Position zu ändernden Untergruppe in der Liste.



3. Klicken Sie auf die entsprechenden Pfeil-Buttons , um die Untergruppe in ihrer Position nach oben bzw. nach unten zu verschieben.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

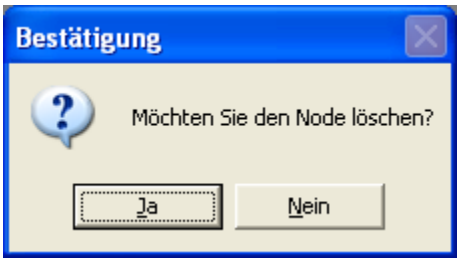
Untergruppe löschen

Um eine Untergruppe zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard oder die Rassengrösse, in welcher eine Untergruppe gelöscht werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden die bestehenden Untergruppen zu diesem Standard oder der Rassengrösse angezeigt. Selektieren Sie die zu löschende Untergruppe.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Hinweis: Untergruppen, welche in der Ausstellung angemeldet sind, können nicht gelöscht werden. In diesem Fall erscheint eine Fehlermeldung. Falls Sie die Untergruppe trotzdem löschen möchten, löschen Sie zuerst die von dieser Untergruppe betroffenen Anmeldungen.

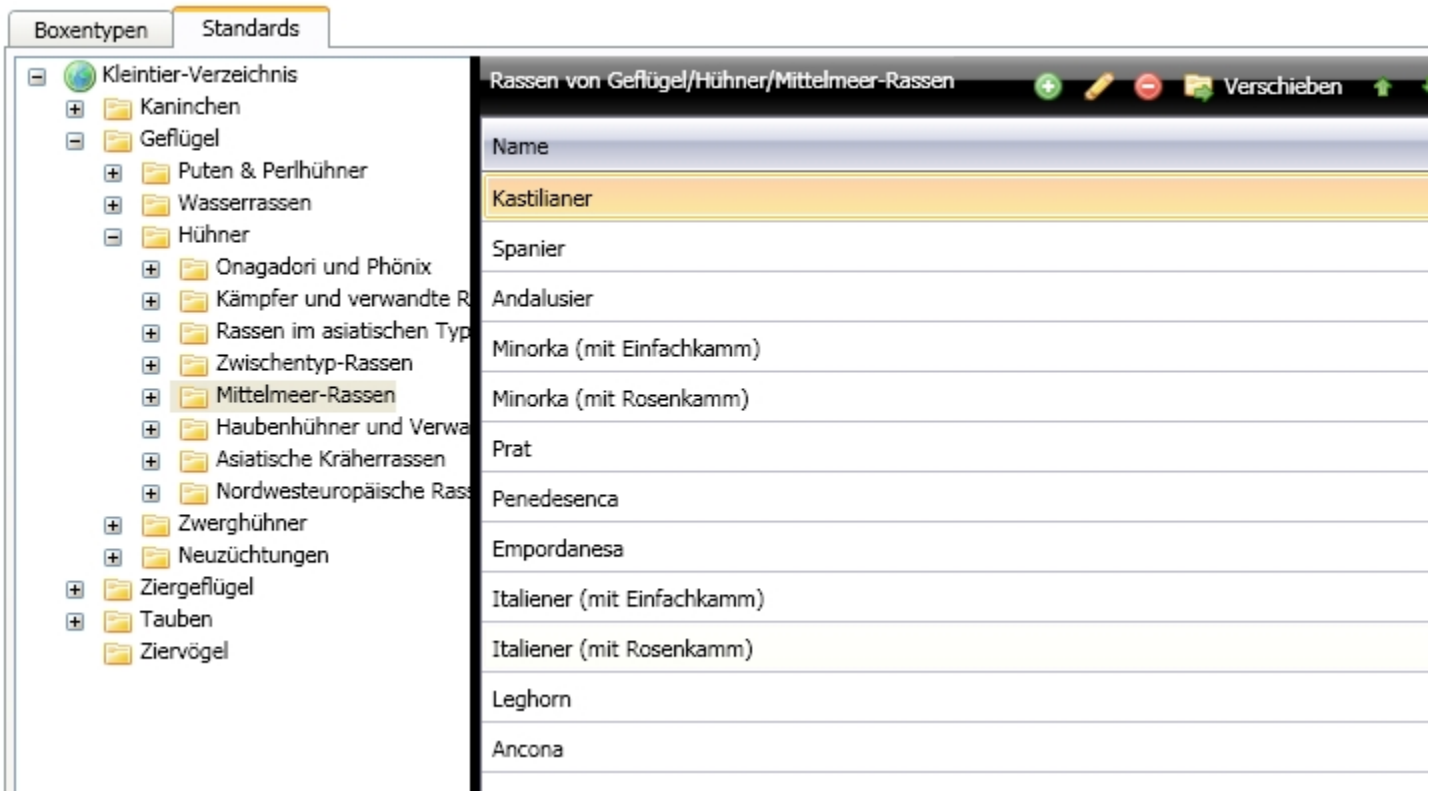
Achtung: Beim Löschen einer Untergruppe werden sämtliche Rassen und Farben ebenfalls unwiederruflich gelöscht!

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Rasse

Während Rassengrösse und Untergruppe optional zu einem Standard erfasst werden können, muss ein Standard zwingend über eine Rasse verfügen.

Durch Klick auf den entsprechenden Standard, eine Rassengrösse oder eine Untergruppe in der linken Baumstruktur, werden in der rechten Tabelle sämtliche dazugehörige Rassen angezeigt.



Eine Rasse verfügt über die folgenden Eigenschaften:

- Name (mehrsprachig)
- Rassenbild
- Götti / Gotte
- Boxentyp
- Ringgrösse (falls im Standard die Checkbox Ringgrösse selektiert wurde)
- Parameter, welcher bestimmt, ob eine Zusatzboxe für diese Rasse vergeben werden kann
- Parameter, welcher bestimmt, ob es sich um eine zu wägende Rasse handelt

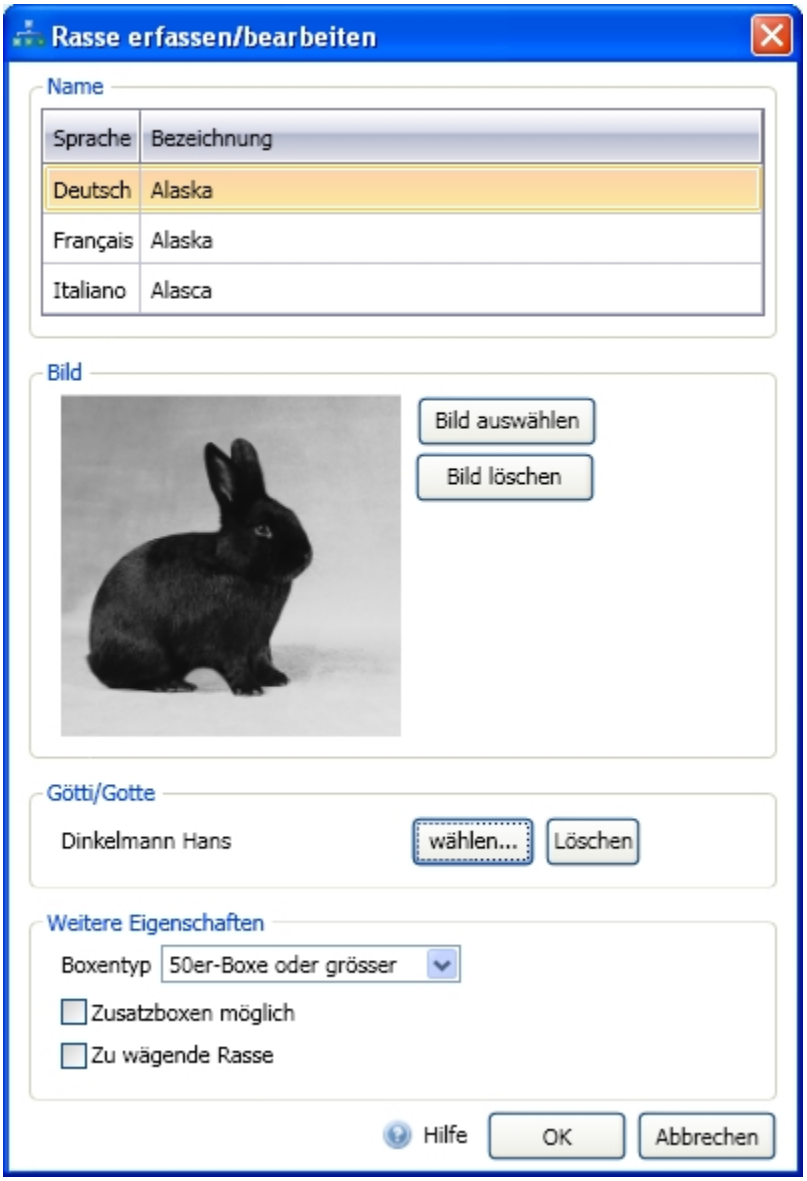
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Rasse erfassen

Gehen Sie wie folgt vor, um eine neue Rasse zu erfassen:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard die Rassengrösse oder die Untergruppe, für welche eine Rasse erfasst werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden eventuell bereits bestehende Rassen angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Symbol, um das Dialog-Fenster für die Eingabe der Rasse zu öffnen.



3. Geben Sie die benötigten Parameter ein.

4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

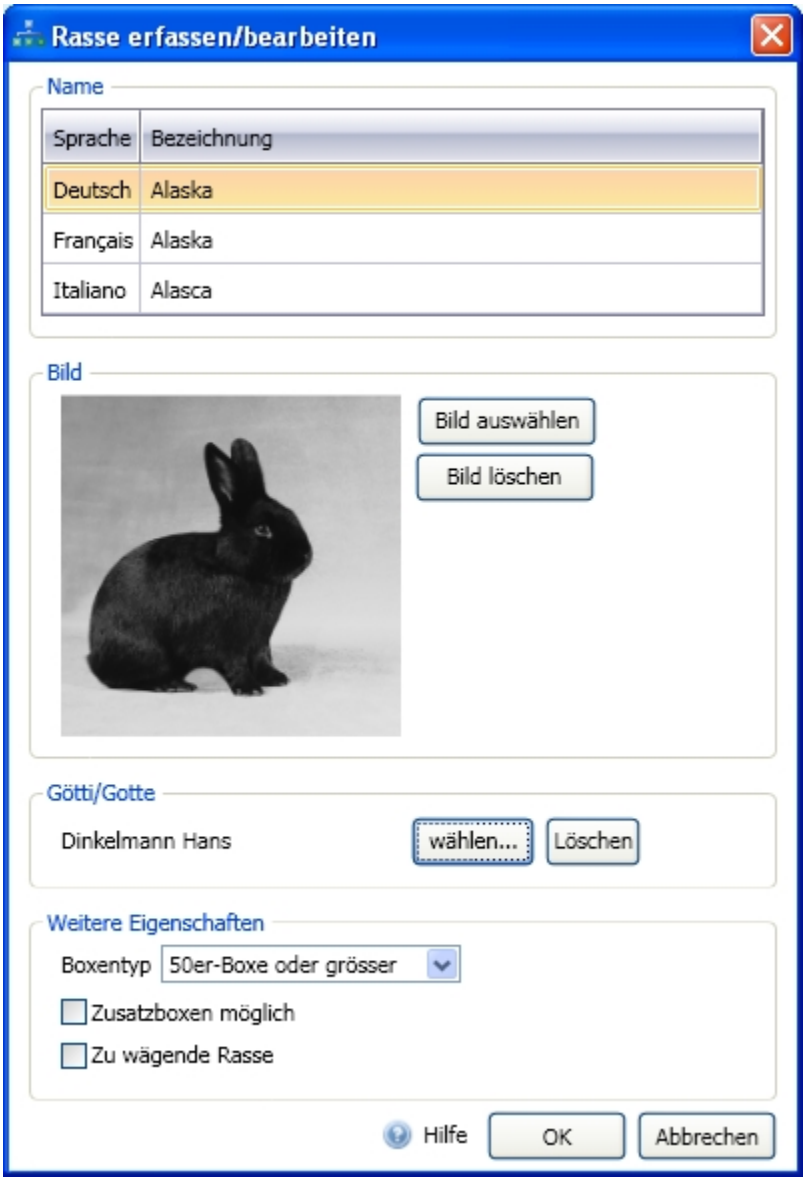
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Rasse bearbeiten

Um eine Rasse zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard die Rassengrösse oder die Untergruppe, für welche eine Rasse erfasst werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden die bereits bestehende Rassen angezeigt.

2. Selektieren Sie die zu bearbeitende Rasse und klicken Sie auf das Bearbeiten-Icon, um das Dialog-Fenster zu öffnen.



3. Bearbeiten Sie die gewünschten Eigenschaften der Rasse.

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

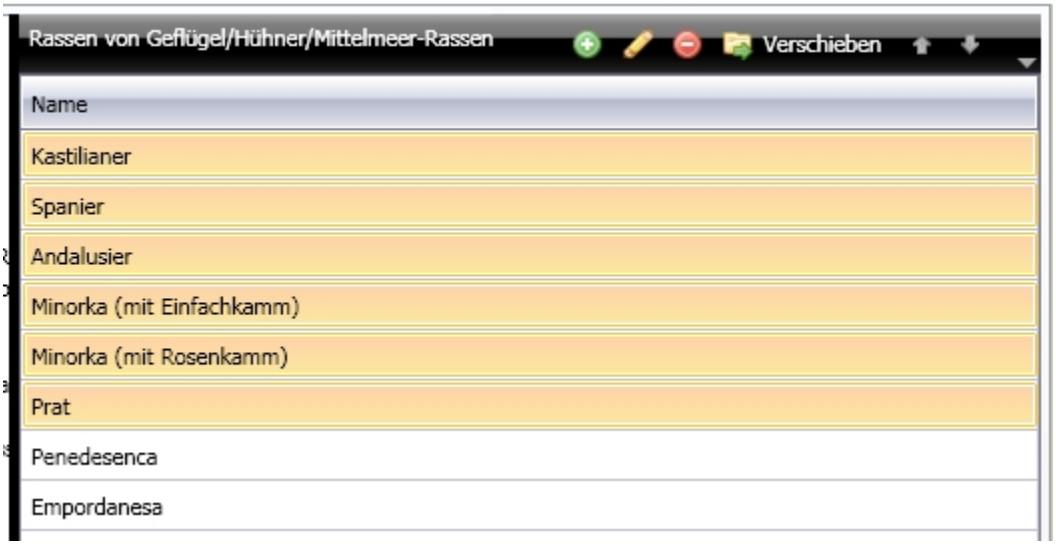
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Rassen verschieben

Rassen können innerhalb des gleichen Standards zu einer anderen Rassengrösse oder in eine andere Untergruppe verschoben werden. Dank dieser Funktion kann die Sortierfolge der Rassen mit vertretbarem Aufwand für eine Ausstellung einmalig verändert werden.

Um eine oder mehrere Rassen zu verschieben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Selektieren Sie eine oder mehrere (Ctrl bzw. Umschalttaste + Mausklick) Einträge aus der Rassenliste.



2. Klicken Sie auf den

Button oben in der Taskleiste, um das Dialog-Fenster für die Auswahl des Zielordners zu öffnen.

3. Wählen Sie die Untergruppe oder die Rassengrösse, in welche Sie die selektierten Rassen verschieben möchten und klicken Sie auf OK. Nach dem Verschieben der Rassen wird das Dialog-Fenster automatisch geschlossen.

Hinweis: Die Sortierfolge von Rassen kann nur innerhalb einer Ausstellung verändert werden. Die Änderungen werden für andere Ausstellungen oder neu angelegte Ausstellungen nicht übernommen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

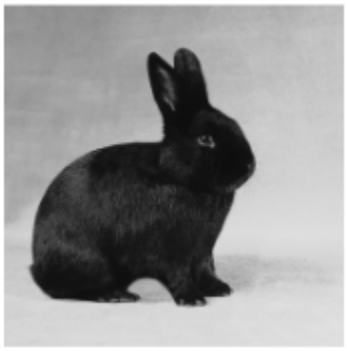
Rasse Eigenschaften

Name der Rasse

Sprache	Bezeichnung
Deutsch	Abendkernbeisser
Français	Gros-bec errant
Italiano	Frosone vespertino

Geben Sie in dieser Tabelle den Namen der Rasse in den verschiedenen Sprachen ein. Der Name muss zwingend in einer Sprache eingegeben werden. Alle weiteren Sprachen sind optional.

Bild



Mit Klick auf Bild auswählen wird das Dialog-Fenster für die Auswahl des Bildes geöffnet. Wählen Sie das Bild auf von Ihrer lokalen Festplatte oder von einem externen Datenträger aus und klicken Sie auf OK.

Mit Klick auf Bild löschen, können Sie ein bestehendes Bild jederzeit wieder dauerhaft löschen.

Götti / Gotte

Wählen Sie aus dem globalen Adressbuch einen Götti oder eine Gotte aus. Der Name erscheint später im Nationalen Katalog (2-spaltig, A5-Format) mit Adresse unterhalb der Angabe der Rasse.

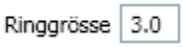
Mit Klick auf Löschen, können Sie ein bestehendes Bild jederzeit wieder dauerhaft löschen.

Boxentyp

Hier wird der Boxentyp der Rasse definiert. Im Dropdown-Feld Boxentyp erscheinen alle Boxentypen, welche in den Stammdaten im Tab Boxentyp erfasst wurden.

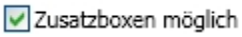
Mit Hilfe der Angabe des Boxentypes bei der Rasse kann später durch die Ausstellungs-Software die Boxen-Bestellliste zusammengestellt werden.

Ringgrösse



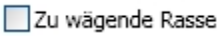
Das Eingabefeld *Ringgrösse* erscheint im Dialog-Fenster nur, wenn beim Standard die Checkbox Ringgrösse selektiert wurde.

Zusatzboxen



Selektieren Sie die Checkbox *Zusatzboxen möglich*, wenn für diese Rasse später eine Zusatzboxe verteilt werden kann.

Zu wägende Rasse



Selektieren Sie die Checkbox *Zu wägende Rasse*, wenn diese Rasse bei der Einlieferungs-Kontrolle gewägt werden soll. Die Information dient in der Boxenliste als weitere Filtermöglichkeit für die Ausgabe der Einlieferungs-Kontroll-Liste.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

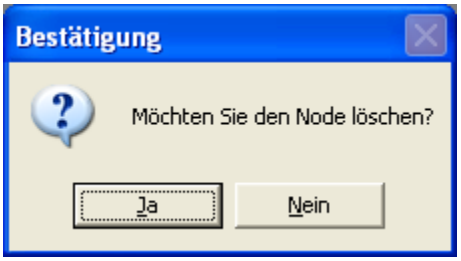
Rasse löschen

Um eine Rasse zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards den Standard die Rassengrösse oder die Untergruppe, in welcher eine Rasse gelöscht werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden die bereits bestehende Rassen angezeigt.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Hinweis: Rassen, welche in der Ausstellung angemeldet sind, können nicht gelöscht werden. In diesem Fall erscheint eine Fehlermeldung. Falls Sie die Rasse trotzdem löschen möchten, löschen Sie zuerst die von dieser Rasse betroffenen Anmeldungen.

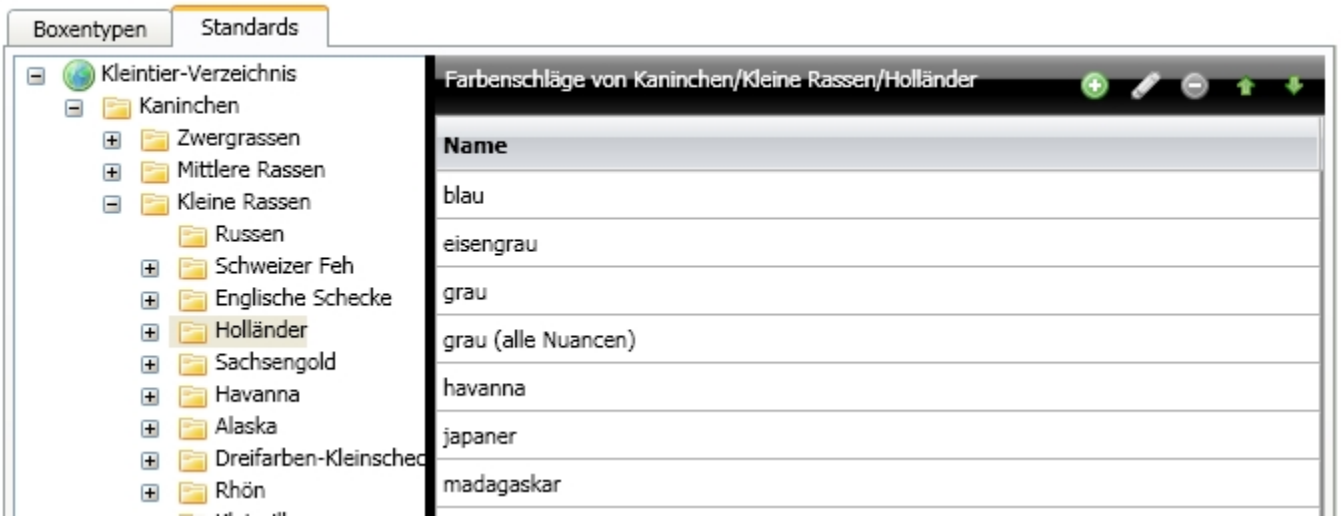
Achtung: Beim Löschen einer Rasse werden sämtliche Farbenschläge dieser Rasse ebenfalls unwiederruflich gelöscht!

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Übersicht Farbenschlag

Die Farbenschläge können optional zu einer Rasse erfasst werden. Damit Farbenschläge erfasst werden können, muss die Checkbox Farbenschläge im Standard-Dialog-Fenster selektiert sein.

Durch Klick auf die entsprechende Rasse in der linken Baumstruktur, werden in der rechten Tabelle sämtliche dazugehörige Farbenschläge angezeigt.



Hinweis: Falls ein Standard grundsätzlich über Farbenschläge verfügt (Checkbox Farbenschläge beim Standard selektiert), eine bestimmte Rasse aber nicht über einen oder meherere Farbenschläge verfügt, so muss als einziger Farbenschlag nochmals der Name der Rasse erfasst werden.

Nachfolgend ein Beispiel einer Rasse, welche eigentlich keinen Farbenschlag hat, dennoch als Farbenschlag der Name der Rasse erfasst wurde.

Ein Farbenschlag wird lediglich über seinen Namen und falls vorhanden, die Richtpunkte definiert.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

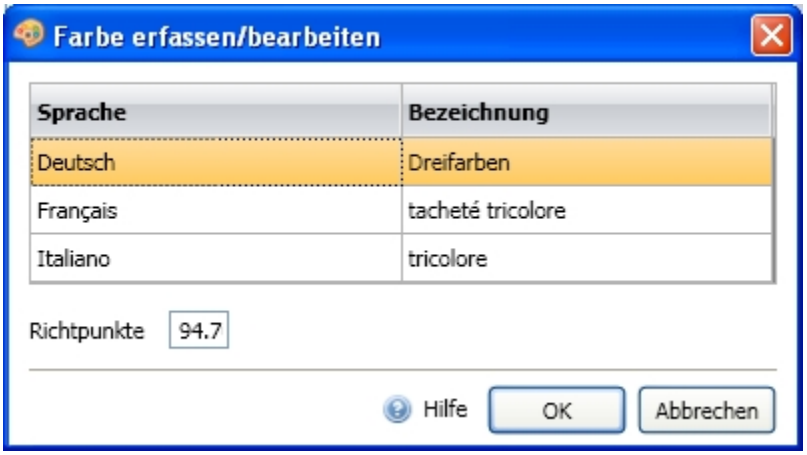
Farbenschlag erfassen

Gehen Sie wie folgt vor, um einen neuen Farbenschlag zu erfassen:

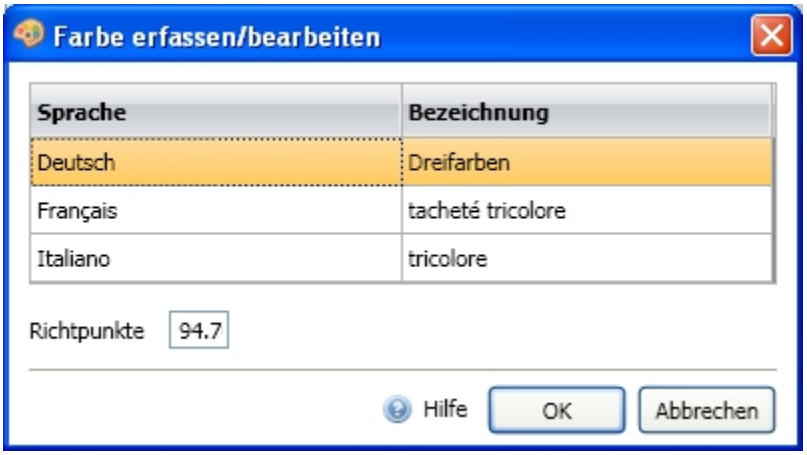
1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards die Rasse, für welche einen Farbenschlag erfasst werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden eventuell bereits bestehende Farbenschläge angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Erfassen-Symbol, um das Dialog-Fenster für die Eingabe des Farbenschlages zu öffnen.

Beispiel eines Farbenschlages mit Richtpunkten:



Beispiel eines Farbenschlages ohne Richtpunkte:



3. Geben Sie den Namen und falls vorhanden, die Richtpunkte des Farbenschlages ein.

4. Klicken Sie auf OK, um die Eingaben zu Speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

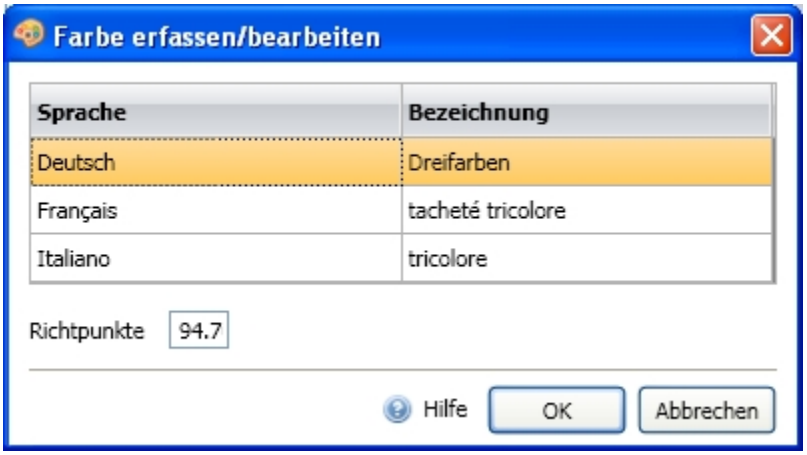
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Farbenschlag bearbeiten

Um eine Rasse zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards die Rasse, in welcher ein Farbenschlag bearbeitet werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden bereits bestehende Farbenschläge angezeigt.

2. Selektieren Sie den zu bearbeitenden Farbenschlag und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um das Dialog-Fenster zu öffnen.



3. Bearbeiten Sie die gewünschten Felder.

4. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern und das Dialog-Fenster zu schliessen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

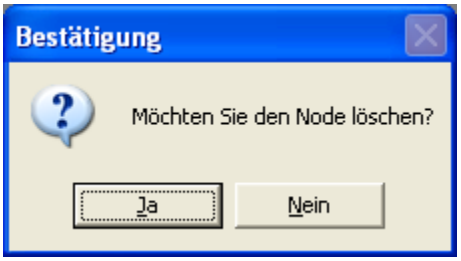
Farbenschlag löschen

Um einen Farbenschlag zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in der Ausstellung den Menupunkt Stammdaten. Selektieren Sie im Tab Standards die Rasse, in welcher ein Farbenschlag gelöscht werden soll, in der linken Baumstruktur. In der rechten Liste werden bereits bestehende Farbenschläge angezeigt.

3. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol.

4. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf Ja.



Hinweis: Farbenschläge, welche in der Ausstellung angemeldet sind, können nicht gelöscht werden. In diesem Fall erscheint eine Fehlermeldung. Falls Sie den Farbenschlag trotzdem löschen möchten, löschen Sie zuerst die betroffenen Anmeldungen.

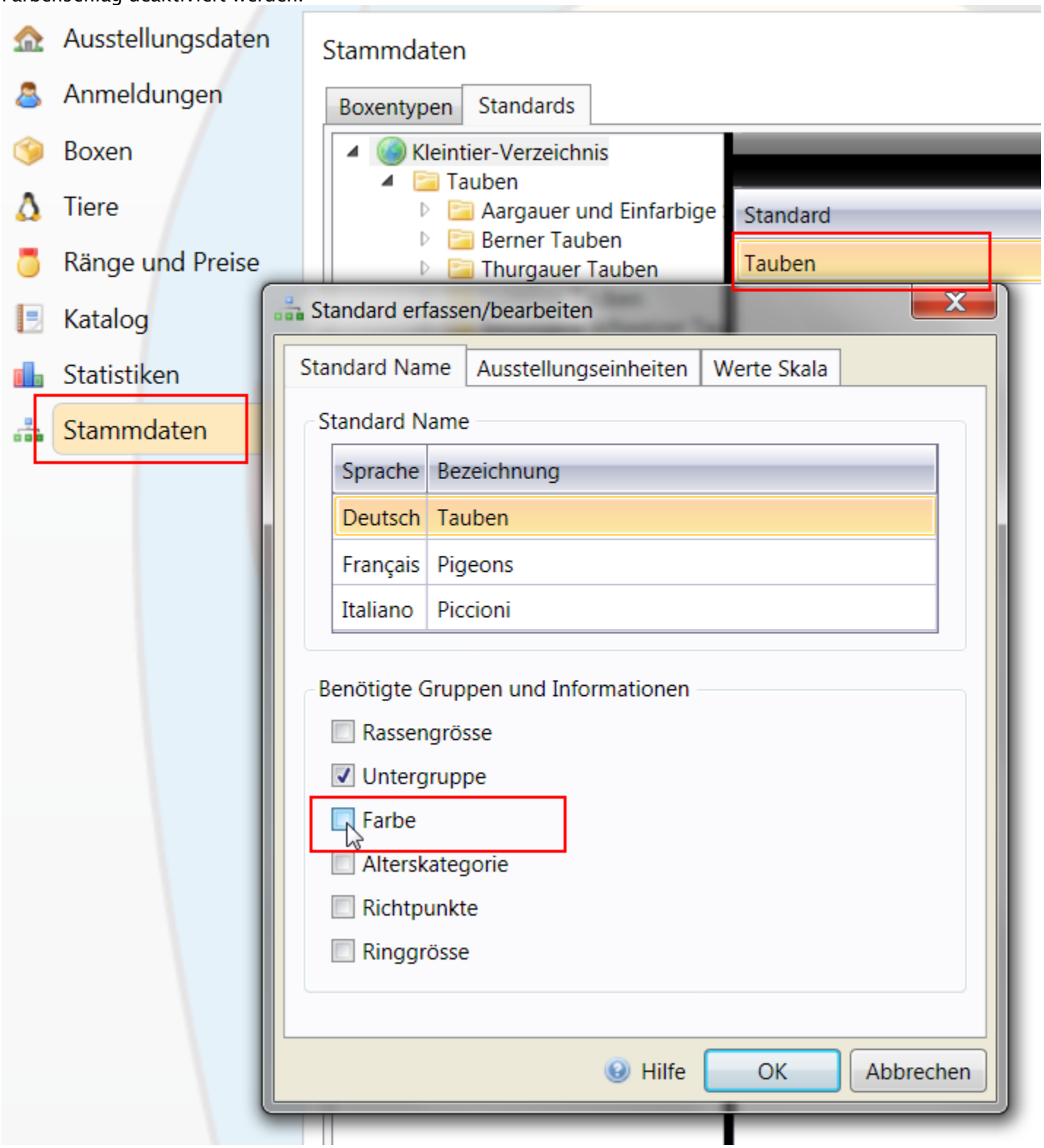
Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Farbenschläge ignorieren

Farbenschläge ignorieren

Manche Ausstellungen (z.B. Tauben-Ausstellungen) werden ohne Einbezug der Farbenschläge durchgeführt obwohl für den ausgestellten Standard Farbenschläge definiert wären. Das heisst, für Anmeldung und Bewertung sind nur die Rassen von Belang.

Indem man in den Stammdaten des entsprechenden Standards den Farbenschlag deaktiviert, kann die Ebene Farbenschlag deaktiviert werden.

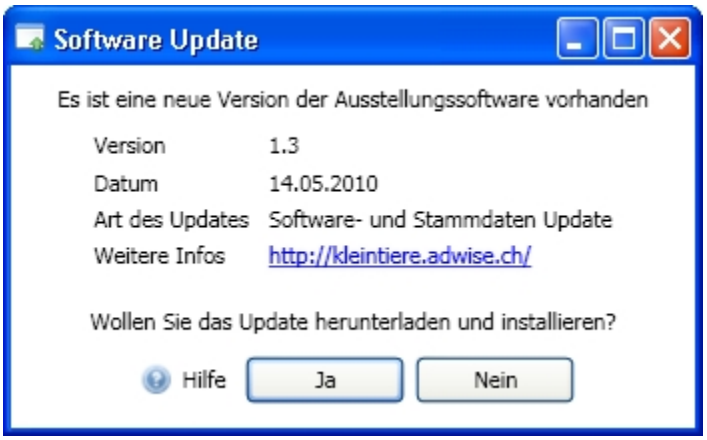


Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

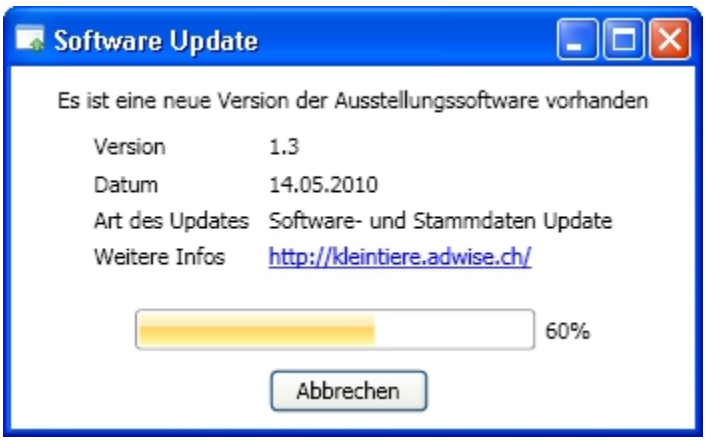
Softwareupdate

Die Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz wird von Zeit zu Zeit den sich laufend verändernden Anforderungen der Aussteller angepasst. Einerseits können dies Anpassungen und Ergänzungen von Funktionen sein und andereseits sind jährliche Ergänzungen bei den Stammdaten (Gruppen, Rassen, Farbenschläge usw.) zu erwarten. Um auf dem neusten Stand zu bleiben, ist in beiden Fällen ein Software-Update der Ausstellungssoftware nötig.

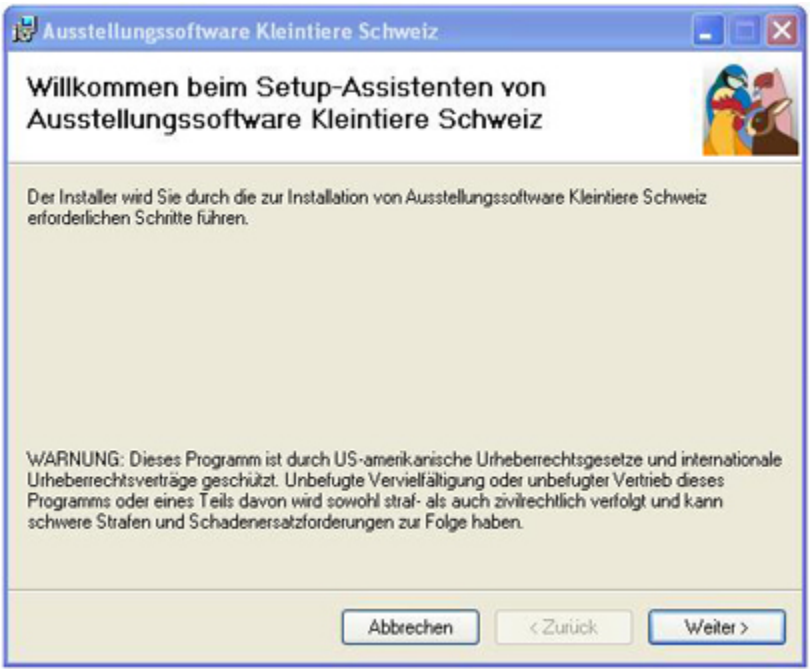
Falls Sie mit dem Internet verbunden sind, überprüft, die Software seit der Version 1.2 bei jedem Start, ob eine neue Softwareversion zum Download bereitsteht. Ist dies der Fall, werden Sie automatisch durch ein Dialog-Fenster darüber benachrichtigt:



Klicken Sie auf Ja, um das Update direkt vom Server herunterzuladen. Der unten dargestellte Download-Dialog erscheint. Beachten Sie, dass das Ausstellungsprogramm nach dem Download automatisch beendet wird, und Sie mit der Installation des Updates fortfahren.



Die Installation der Ausstellungssoftware ist in der Hilfe unter Installation - Installationsanleitung beschrieben.


Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz
Willkommen beim Setup-Assistenten von Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz
Der Installer wird Sie durch die zur Installation von Ausstellungssoftware Kleintiere Schweiz erforderlichen Schritte führen.
WARNUNG: Dieses Programm ist durch US-amerikanische Urheberrechtsgesetze und internationale Urheberrechtsverträge geschützt. Unbefugte Vervielfältigung oder unbefugter Vertrieb dieses Programms oder eines Teils davon wird sowohl straf- als auch zivilrechtlich verfolgt und kann schwere Strafen und Schadenersatzforderungen zur Folge haben.
Abbrechen
< Zurück
Weiter >

Nach der Installation der neuen Software können Sie Ihre bisherigen Ausstellungen weiterhin verwenden. Es gehen dabei keine Daten verloren (Anmeldungen, Bewertungen, Ranglisten usw).

Hinweise: Natürlich können Sie weiterhin die Installationsdateien manuell von der Website http://kleintiere.adwise.ch/ herunterladen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Datenbankaktualisierung

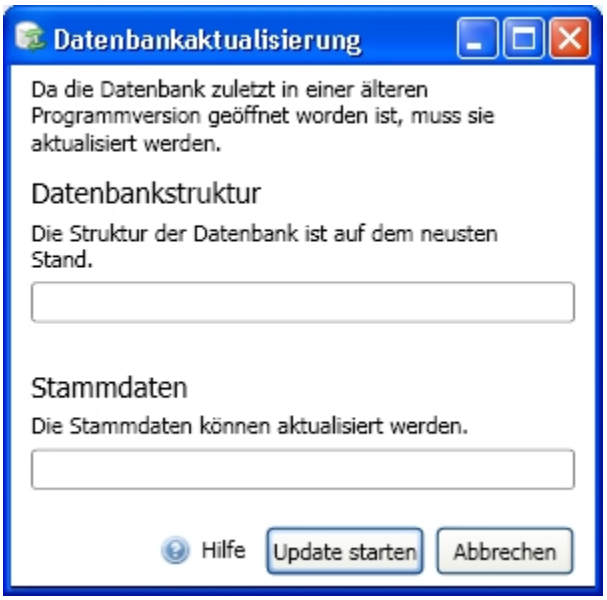
Aufgrund von Softwareupdates ist es möglich, dass Ihre Datenbank den neuen Gegebenheiten (Neue Datenbankstruktur und / oder Anpassungen in den Stammdaten) der Ausstellungssoftware angepasst werden muss. In folgenden Szenarien kommt es zu einer Datenbankaktualisierung:

A) Sie öffnen eine Datenbank, welche mit einer veralteten Version der Ausstellungssoftware erstellt wurde. Es sind Aktualisierungen der Datenbankstruktur und der Stammdaten nötig.

B) Sie haben soeben ein Softwareupdate gemacht und starten die Ausstellungssoftware neu. Das Programm öffnet Ihre Datenbank beim Start und muss diese aktualisieren.

Mögliche Meldungen

- Die Struktur der Datenbank ist auf dem neusten Stand
- Die Stammdaten können aktualisiert werden.


Datenbankaktualisierung
Da die Datenbank zuletzt in einer älteren Programmversion geöffnet worden ist, muss sie aktualisiert werden.
Datenbankstruktur
Die Struktur der Datenbank ist auf dem neusten Stand.
Stammdaten
Die Stammdaten können aktualisiert werden.
Hilfe
Update starten
Abbrechen

Es wurden Änderungen oder Ergänzungen in den Stammdaten gemacht. Sie können entscheiden, ob Sie Ihre Stammdaten aktualisieren wollen (Klick auf Update starten) oder ob Sie mit Klick auf Abbrechen weiterhin mit Ihren bisherigen Stammdaten arbeiten wollen. Hinweis: Ein Update der Stammdaten wirkt sich nur auf neue Ausstellungen aus. Stammdaten von bereits bestehenden Ausstellungen sind vom Update nicht betroffen.

- Die Struktur der Datenbank muss aktualisiert werden.
- Die Stammdaten können aktualisiert werden.

Es liegen Änderungen oder Ergänzungen in den Stammdaten sowie in der Datenbankstrutur vor. Um die Datenbank zu öffnen, müssen Sie mit Klick auf Update starten das Update zwinged durchführen.

Datenbankaktualisierung
Da die Datenbank zuletzt in einer älteren Programmversion geöffnet worden ist, muss sie aktualisiert werden.
Datenbankstruktur
Die Struktur der Datenbank muss aktualisiert werden.
Stammdaten
Die Stammdaten sind auf dem neusten Stand.
Hilfe
Update starten
Abbrechen

- Die Struktur der Datenbank muss aktualisiert werden.
- Die Stammdaten können aktualisiert werden.

Es liegen Änderungen oder Ergänzungen in der Datenbankstrutur vor. Um die Datenbank zu öffnen, müssen Sie mit Klick auf Update starten das Update zwinged durchführen.

Copyright © 2009-2015 adwise GmbH

Index

der zu rechnenden Tiere des variablen Restes, 6, 189

.

.NET Framework, 14

A

Absolute Werte, 88, 91
Adresse, 59, 62
Adresse bearbeiten, 61
Adresse editieren, 61
Adresse erfassen, 59
Adresse löschen, 69
Adresse suchen, 67
Adresse Verein, 64
Adressen, 58
Adressen exportieren, 72
Adressen filtern, 68
Adressen suchen, 67
Adress-Etiketten drucken, 75
Adressimport, 70
Alterskategorie, 207, 129, 221
Anmeldefrist, 86
Anmeldeliste drucken, 128, 177
Anmeldung bearbeiten, 117, 120
Anmeldung Boxen, 122
Anmeldung erfassen, 115, 120
Anmeldung kopieren, 118
Anmeldung löschen, 127
Anmeldung Preise, 124
Anmeldung Ränge, 124
Anmeldung suchen, 126
Anmeldung Tiere, 122
Anmeldung Wertungen, 124
Anmeldungen, 59, 65, 113
Anmeldungen drucken, 177
Anmeldungen exportieren, 139
Anrede, 62
Anschreiben, 72
Anzahl Tiere, 211
Anzahl Tiere in einer Box, 211
Anzahl Tiere in einer Einheit, 211
Arbeitsspeicher, 14
Ausschreibung, 7, 75
Aussteller auswählen, 120
Ausstellerliste, 128, 245
Ausstellerliste drucken, 128, 245
Ausstellung, 83
Ausstellung anlegen, 53, 57
Ausstellung kopieren, 57
Ausstellung löschen, 56
Ausstellung öffnen, 51

Ausstellung suchen, 55
Ausstellungsdaten, 36, 85
Ausstellungseinheit anlegen, 209
Ausstellungseinheit bearbeiten, 210
Ausstellungseinheit Bezeichnung, 211
Ausstellungseinheit löschen, 218
Ausstellungseinheit Sortierung, 216
Ausstellungseinheiten, 208
Ausstellungsliste, 51
Ausstellungsname, 86
Ausstellungsprogramm starten, 22
Ausstellungsraum bearbeiten, 101
Ausstellungsraum erfassen, 100
Ausstellungsraum löschen, 102
Ausstellungsräume, 99

B

Backup, 40, 41, 49
Basisdaten, 86
Basisdaten bearbeiten, 86
Beliebige Codes zulässig, 212
Beliebige Kombinationen zulässig, 214
Benötigte Gruppen und Informationen, 207
Bestehende Datenbank öffnen, 36
Bestellliste, 156
Bestellliste drucken, 156
Bestellungen, 124
Bestimmte Codes, 212
Bestimmte Kombinationen, 214
Bewertung, 11, 88, 122, 153
Bewertung erfassen, 153
Bewertung mit Begriffen, 219
Bewertung mit Punkten, 219
Bewertungen im Katalog, 144
Bewertungskarten, 151
Boxen, 145
Boxen der Anmeldung, 122
Boxenbeschriftung, 162
Boxen-Bestellliste drucken, 156
Boxen-Etiketten, 162
Boxen-Etiketten drucken, 162
Boxenliste der Anmeldung, 122
Boxenliste drucken, 158
Boxennummer im Katalog, 144
Boxennummern, 146
Boxennummern zuteilen, 146
Boxenorientierte Bewertung, 153
Boxentyp anlegen, 197
Boxentyp bearbeiten, 198
Boxentyp löschen, 200
Boxentypen, 196
Boxentypen Felder, 199
Bronce, 88, 92

C

Club, 98
Clubkonkurrenz, 98, 187
Clubschau, 98, 187
Clubwertung, 98, 187
Codes erfassen, 212
CSV Export, 72
CSV-Datei, 70
CSV-Import, 70

D

Datenbank, 34, 36, 41
Datenbank aktualisieren, 249
Datenbank erstellen, 34, 36, 37
Datenbank öffnen, 34, 36, 37
Datenbankaktualisierung, 249
Dezimaltrennzeichen, 49
Durchführung, 11
Durchschnitt, 88, 91

E

Einheit anlegen, 209
Einheit bearbeiten, 210
Einheit Bezeichnung, 211
Einheit löschen, 218
Einheiten Sortierung, 216
Einlieferungskontrolle, 160
Einlieferungskontrollliste, 160
Erfassung der Geschlechter, 88
Ermittlung der Sieger und Preise, 88
Erste Schritte, 22
Etiketten drucken, 75
Etiketten für Anmeldebestätigungen, 137
Export, 72, 151
Exportieren, 151, 164

F

Farbenschlag, 245, 207, 241
Farbenschlag bearbeiten, 243
Farbenschlag erfassen, 242
Farbenschlag im Katalog, 144
Farbenschlag löschen, 244
Farbensieger, 88, 92, 122, 172
Farben-Sieger bestimmen, 122, 172
Farbkombinationen, 214
Filter setzen, 29
Filterkriterien, 31
Framework, 14

G

Gast, 62
Gemischrte Einheiten zulassen, 214
Gesamtbewertung absolut im Katalog, 144
Gesamtbewertung relativ im Katalog, 144
Geschlecht im Katalog, 144
Geschlechter erfassen, 88, 95, 129
Globale Standards kopieren, 203

Gold, 88, 92

H

Harmoniepunkte, 211
Hausrasse, 59

I

Import, 70
Importieren, 164
Inserate, 188
Installation, 15
Installationsanleitung, 15
Ist Jungzüchter im Katalog, 144

J

Jahrgang, 62

K

Katalog drucken, 180
Katalog erstellen, 180
Kategorie bearbeiten, 105
Kategorie erfassen, 104
Kategorie löschen, 106
Kategorien, 103
Klub, 98
Klubkonkurrenz, 98, 187
Klubschau, 98, 187
Klubwertung, 98, 187
Komma, 49
Kommentar, 59, 66
Kontrollliste, 160
kopieren, 57, 118

L

Leerseite, 180, 188
Leerseite dem Katalog hinzufügen, 180, 188
Leerseiten, 188
Listen, 144, 180
Listen erstellen, 180
Listen filtern, 31
Listen sortieren, 28
Listen und Tabellen, 27
Listeninhalte filtern, 29
Lokale Datenbank, 34, 36
Lokale Datenbank erstellen, 34, 36
Lokale Datenbank öffnen, 34, 36

M

Medaillen, 175
Menustruktur, 24
Mitglied, 62
Mitglieder, 58
Mitglieder anschreiben, 75
Mitglieder Daten, 62
Mitgliederliste, 58
Mitgliedernummer, 59, 62

Mitgliederverwaltung, 58

N

Name und Adresse im Katalog, 144
Nationale Kaninchenausstellung, 189, 236
Navigation, 24
Netzwerkinstallation, 37
Neuaussteller, 190
Neue Datenbank anlegen, 36
Neue Datenbank erstellen, 36

P

Personalien, 59
Planung, 10
Preise im Katalog, 144
Preisrichter, 149, 63, 107
Preisrichter auswählen, 111
Preisrichter definieren, 59, 63
Preisrichter zuteilen, 149
Prozessor, 14
Punkt, 49

R

RAM, 14
Rang im Katalog, 144
Ränge und Preise, 11, 124, 175
Ränge und Preise berechnen, 175
Rangierung, 88, 91
Rangliste, 180, 144, 175, 182, 183, 189
Rangliste dem Katalog hinzufügen, 180
Rangliste drucken, 144
Rangliste erstellen, 144, 180, 182, 189
Rangliste konfigurieren, 183, 189
Ranglisten, 180, 182, 187, 189
Rasse, 234
Rasse bearbeiten, 236
Rasse Boxentyp, 238
Rasse Eingabefelder, 238
Rasse erfassen, 235
Rasse im Katalog, 144
Rasse löschen, 240
Rasse Name, 238
Rasse Ringgrösse, 238
Rasse Zusatzboxen, 238
Rassengrösse, 129, 207, 224
Rassengrösse bearbeiten, 226
Rassengrösse erfassen, 225
Rassengrösse löschen, 228
Rassengrösse Sortierung ändern, 227
Rassensieger, 88, 92, 122, 172
Rassen-Sieger bestimmen, 122, 172
Relative Werte, 88, 91
Richter, 107
Richter bearbeiten, 110
Richter erfassen, 108

Richter Felder, 111
Richter löschen, 112
Richtpunkte im Katalog, 91, 144
Richtpunktzahl, 91, 207
Ringnummer, 59, 62

S

Schriftart, 48
Schweizermeister, 177, 178, 124, 48, 92
Seitenzahl, 182
Sektionswettbewerb, 88, 94, 96
Serienbrief, 72, 129, 134, 221
Serienbrief drucken, 134
Server-Datenank erstellen, 34, 37, 49
Server-Datenbank öffnen, 34, 37, 49
Sicherung, 40, 41, 49
Sieger und Preise, 88, 92
Silber, 88, 92
Software installieren, 15
Software Update, 48, 247
Softwareupdate, 48, 249
Sortieren, 28
Spalten, 182
Spezialisierung, 59
Sprache, 48, 62
SQL Server, 14, 41, 49
Stammdaten, 13, 194, 204
Stammdaten updaten, 247
Stammdatenverwaltung, 13, 194
Standard, 204, 245
Standard bearbeiten, 206
Standard erfassen, 205
Standard Farbenschlag, 241
Standard hinzufügen, 203
Standard löschen, 223
Standard Name, 207
Standard Rasse, 234
Standard Rassengrösse, 224
Standard Sortierung, 222
Standard Untergruppe, 229
Standards, 201
Statistik, 70, 190
Status, 59, 62, 122, 153
Streichresultat bei Punktegleichheit beachten, 88, 95
Streichresultat zulassen, 88, 95
Stufensieger, 88, 92
Systemvoraussetzungen, 14

T

Tabelle filtern, 31
Tabellen und Listen, 27
Tabelleninhalte filtern, 29
Tabelleninhalte sortieren, 28
Tiere, 122, 151, 170
Tiere ausgestellt, 190

Tiere bearbeiten, 174
Tiere bewerten, 122
Tiere bewertet, 190
Tiere gemeldet, 190
Tiere in einer Box, 211
Tierliste, 170
Total, 88, 91

Ü

Übersicht, 6

U

Untergruppe, 207, 229
Untergruppe bearbeiten, 231
Untergruppe erfassen, 230
Untergruppe löschen, 233
Untergruppe Sortierfolge ändern, 232
Update, 247, 249

V

Verein, 144
Verein bearbeiten, 79
Verein erfassen, 78
Verein suchen, 67
Vereine löschen, 82
Vereine suchen, 81
Vereinskürzel, 78
Vereinsliste, 77
Vereinsrangliste, 187
Vereinsrangliste konfigurieren, 187
Vereinszugehörigkeit, 59
Verkauf, 221
Verkaufsliste, 128, 221
Verkaufsliste drucken, 128, 221
Verkaufspreis, 122
Verkaufspreis (nur Einzeltiere), 144
Verteilte Bewertung, 164
Verteilte Rechner, 164

W

Werte Skala, 219
Wertung, 87
Wertung bearbeiten, 89
Wertung erfassen, 88
Wertung löschen, 90
Wertungen, 87, 124
Wertungsstandard, 91
Windows 8.1, 49

Z

Zahlenformat, 49
Zu wägende Rasse, 238
Zulässige Codes, 212
Zusatz, 62
Zusatzboxen, 142, 238
Zusatzboxen verteilen, 142